



Sol·licitud de preinscripció als programes de qualificació professional inicial. Curs 2011-2012 (exclusivament PQPI-PTT i PQPI-FIAP)

Dades de l'alumne/a

DNI/NIE/PASS _____ Nom _____ Cognoms _____

TSI¹ _____ Tipus via _____ Adreça _____ Núm. _____ Pis _____

Municipi _____ Localitat _____ Districte _____ CP _____

Telèfon _____ Data de naixement _____ Home Dona Nacionalitat _____

_____/_____/_____

Llengües que entén: Castellà Català Cap de les dues Nova incorporació SE²

Necessitats educatives específiques?³ A B

Vull rebre SMS informatius sobre la preinscripció : sí no Número de telèfon amb servei SMS _____

Dades del pare, la mare o el tutor/a legal

DNI/NIE/PASS _____ Nom i cognoms _____

DNI/NIE/PASS _____ Nom i cognoms _____

Data entrevista personal ____/____/_____ **Hora:** ____/____ (a emplenar pel responsable del centre)⁴

Plaça sol·licitada (Cal presentar una única sol·licitud amb les peticions de centre i ensenyaments per ordre de preferència)

	Codi del centre	Nom del centre	Especialitat	Curs
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Dades a efectes de barem

- El domicili és dintre de l'àrea d'influència:
1 del centre / 2 del centre
- Tindrà menys de 21 anys a 31 de desembre: sí no
- Anys escolaritzats a l'ESO⁵ _____
- Per la qualificació mitjana dels 2 darrers nivells cursats a l'ESO: _____
- Entrevista personal: _____ (a emplenar pel responsable del centre)
- Ha realitzat un PQPI en els darrers dos cursos: sí no

Declaració del pare, la mare, el tutor/a legal o de l'alumne/a major d'edat

_____, com a _____

declaro⁷ que són certes les dades que faig constar en aquest document, especialment les referents a la realització d'un PQPI en anys anteriors, i que no he presentat cap sol·licitud en cap altre centre PQPI-PTT / PQPI-FIAP.

Lloc, data i signatura⁶

Informació general

- Els centres han d'informar, quan escaigui, que els PQPI-PTT són organitzats conjuntament pel Departament d'Ensenyament i les administracions locals i que els PQPI-FIAP són organitzats pel Departament d'Ensenyament amb el suport del Departament d'Empresa i Ocupació, i el Fons Social Europeu.
- La sol·licitud de preinscripció, que ha de ser única per als programes de qualificació professional inicial PQPI-PTT i PQPI-FIAP, s'ha de presentar al centre demanat en primer lloc i hi ha de figurar, per ordre de preferència, la relació dels centres i els perfils professionals PQPI sol·licitats. La persona sol·licitant guardarà còpia segellada de la sol·licitud amb la data de lliurament al centre.
- La presentació de sol·licituds a més d'un centre o el frau o la falsedat en les dades comportaran per al sol·licitant la invalidació dels drets de prioritat.
- No es pot condicionar l'ingrés en un centre al resultat d'unes proves o exàmens.

Instruccions per formalitzar la sol·licitud

- Cada sol·licitant ha de formalitzar una única sol·licitud per a tots els centres PQPI-PTT i PQPI-FIAP, en la qual es recomana fer constar els centres públics i perfils professionals del seu interès, escrits per ordre de preferència.
- S'han d'emplenar totes les dades amb l'excepció feta del TSI (si l'alumne/a no en disposa es deixarà en blanc fins a la formalització de la matrícula). En el cas de menors cal omplir les dades del pare o de la mare o del tutor/a legal
- Si es fa manualment, cal utilitzar lletra majúscula i bolígraf.
- Documentació que cal aportar:
 - a) Original i fotocòpia del DNI/NIE de l'alumne/a sol·licitant. En el cas dels PQPI-PTT es pot presentar al passaport.
 - b) En el cas de menors d'edat, original i fotocòpia del DNI/ NIE o passaport del pare o de la mare o del tutor/a legal de l'alumne/a sol·licitant l'original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació.
 - c) Certificat d'empadronament o certificat municipal de convivència, quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI/NIE o en el cas de persones estrangeres que presenten passaport.
 - d) Certificat acadèmic per a la inscripció en un programa de qualificació professional inicial emès pel darrer institut on l'alumne sol·licitant va cursar l'ESO i que acrediti:
 - a. els cursos acadèmics en què ha estat escolaritzat a l'ESO
 - b. la qualificació mitjana dels anys cursats en els dos darrers nivells finalitzats de l'ESO.
 - c. No haver obtingut el títol de graduat/graduada en ESO.
- Cal tenir en compte que en la baremació només es valoraran les circumstàncies que s'acreditin documentalment.
- Els originals de la documentació es retornaran un cop contrastats amb les còpies presentades.
- No s'han d'emplenar els quadres ombrejats perquè són espais reservats als centres.

Notes

- (1) TSI (núm. targeta sanitària individual)
- (2) SE (nova incorporació al sistema educatiu): alumnat estranger que s'incorpora al sistema educatiu espanyol o que fa menys de 2 anys que s'hi ha incorporat.
- (3) Necessitats educatives específiques:
 - **Tipus A:** alumnat amb discapacitats, trastorns greus de la personalitat o de conducta o amb malalties degeneratives greus.
 - **Tipus B:** alumnat en situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides o alumnes d'incorporació tardana.Només s'ha d'assenyalar amb una creu si es demana plaça de reserva per aquest concepte i cal acreditar documentalment les necessitats.
- (4) Data entrevista: Escriure data i hora prevista de convocatòria a l'entrevista. Si ja s'ha fet en el moment d'introduir les dades a l'aplicació, s'ha d'escriure la data en què es va fer l'entrevista.
- (5) S'inclou en el còmput d'anys escolaritzats a l'ESO el curs acadèmic actual si l'alumne/a està cursant algun curs de l'ESO.
- (6) Signatura. En el cas de menors d'edat, la signatura ha de ser la de la mare, o el pare o el tutor/a legal. En el cas de majors d'edat ha de signar el sol·licitant.
- (7) Aquesta declaració s'ha de signar de manera obligatòria.

Protecció de dades

- D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, les vostres dades seran incorporades al fitxer "Escolarització d'alumnes", del qual és responsable la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa. La finalitat és la gestió i registre dels processos d'admissió de l'alumnat a centres educatius sufragats amb fons públics. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat a la Subdirecció General de Gestió de Serveis a la Comunitat (Via Augusta, 202-226, 08021).