

# **BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA D'AJUTS AL DESENVOLUPAMENT TURÍSTIC DEL MÓN RURAL D'ALELLA**

## **1.- Objecte**

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament destinades a finançar projectes o activitats que promoguin el desenvolupament turístic del món rural d'Alella.

## **2.- Finalitat de les subvencions**

La finalitat d'aquestes subvencions és promoure el desenvolupament turístic del món rural d'Alella, entenent-lo com a eina vertebradora, identitària, d'atracció, de desenvolupament econòmic, i com a element de singularitat del municipi.

El turisme que es pretén afavorir s'ha d'entendre en el marc d'una visió integral i integradora dels diversos elements que configuren el món rural (naturals, culturals, paisatgístics, econòmics i funcionals), i que li donen atractiu turístic. Per tant, les activitats a subvencionar han de promoure el bon estat global del territori, holícticament, que serà la base i el motiu principal de desenvolupament turístic.

S'estableixen, en aquest context, tres línies d'ajuts a projectes i activitats que compleixin les següents finalitats:

2.1.- Línia 1: Recuperació de béns patrimonials associats a l'activitat agrària:

- Impulsar la restauració, conservació i rehabilitació d'elements inclosos dins l'Inventari d'Arquitectura Rural i Popular i elements afins com ara murs de pedra seca i mines d'aigua.
- Fomentar el coneixement i l'estima pels valors patrimonials del municipi.

2.2.- Línia 2: Millora i manteniment de l'activitat agrària:

- Impulsar l'activitat agrícola al municipi com a motor de desenvolupament econòmic i de foment de l'ocupació.
- Impulsar la utilització de mètodes de producció agrària que permetin protegir el medi ambient i mantenir el camp (agroambient). Aquests mètodes de producció agrària han de complir algun dels objectius següents:
  - Fomentar el paisatge agrícola tradicional d'Alella, tant qualitativament com quantitativa.
  - Prevenir els riscos naturals, especialment l'erosió i els incendis forestals.
  - Protegir i potenciar la biodiversitat i la qualitat dels paisatges rurals.
  - Millorar l'estat de conservació de les masses forestals
  - Fomentar el coneixement i l'estima pels valors ambientals i patrimonials del municipi.

### 2.3.- Línia 3: Dinamització de l'activitat agrària:

- Promoure projectes educatius relacionats amb l'activitat agrària
- Dinamitzar turísticament l'activitat agrària
- Difondre el producte o l'activitat agrària
- Desenvolupar projectes de noves activitats agràries
- Renovar maquinària o eines
- Contractar serveis externs d'assessorament tècnic
- Impulsar l'eficiència energètica de les activitats

### **3.- Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar projectes o activitats desenvolupats durant l'any 2014 i sempre abans del dia 15 de novembre de 2014

### **4.- Requisits dels beneficiaris/àries**

4.1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

#### Línia 1) Recuperació de béns patrimonials associats a l'activitat agrària:

Les persones físiques o jurídiques, legalment constituïdes, que siguin propietàries d'explotacions agràries o forestals que estiguin ubicades totalment o parcial en el municipi d'Alella i continguin elements inclosos dins l'Inventari d'Arquitectura Rural i Popular o elements afins com ara murs de pedra seca o mines d'aigua.

#### Línia 2) Millora i manteniment de l'activitat agrària

a) Les persones físiques o jurídiques, legalment constituïdes, que conreïn o gestionin explotacions agràries o forestals que estiguin ubicades totalment o parcial en el municipi d'Alella (en aquest segon supòsit, es computarà únicament la superfície de la finca que es trobi dins el terme municipal d'Alella) i es trobin en explotació, és a dir, convenientment conreades o gestionades.

En aquest cas podran beneficiar-se dels ajuts els titulars d'explotacions agràries i/o forestals tant en qualitat de propietari com d'arrendatari d'acord amb els percentatges següents: 30% - 70%, respectivament, que en tot cas seran intransferibles i irrenunciables, sempre i quan l'arrendatari hagi concorregut als ajuts. El beneficiari podrà percebre íntegrament el 100% de l'ajut quan concorrin en una sola persona les condicions de propietari i explotador.

b) Els sol·licitants que no compleixin les bones pràctiques agràries habituals bàsiques (d'acord amb l'annex I) no podran ser beneficiaris de l'ajut en la campanya del seu incompliment.

### Línia 3) Dinamització de l'activitat agrària

Les persones físiques o jurídiques, legalment constituïdes, que siguin propietàries i/o conreïn o gestionin explotacions agràries o forestals que estiguin ubicades totalment o parcial en el municipi d'Alella i es trobin en explotació, és a dir, convenientment conreades o gestionades.

4.2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a la base cinquena.

4.3.- En cap cas podran considerar-se beneficiaris aquells que hagin estat sancionats amb sanció ferma durant l'exercici anterior i/o actual per infracció urbanística com a conseqüència d'haver iniciat moviments de terres, rompudes, construccions o qualsevol altra actuació sense sol·licitar i obtenir la corresponent autorització per part dels organismes competents.

### **5.- Documentació a aportar**

5.1.- Les sol·licituds de subvenció es presentaran per escrit mitjançant el corresponent model normalitzat, signat per la persona interessada o pel representant legal de l'entitat sol·licitant. Haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, i serà original o còpia degudament autenticada.

5.2.- Caldrà adjuntar al document normalitzat la següent documentació:

a) Persones jurídiques

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- 2) Escripura de constitució o Estatuts.
- 3) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
- 4) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- 5) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- 6) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 7) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- 8) Qualsevol de la següent documentació:
  - Fotocòpia compulsada de l'escripura pública acreditativa de la titularitat de l'explotació (compravenda, donació, assignacions testamentàries, pactes successoris).
  - Fotocòpia compulsada de la certificació registral relativa a la titularitat de l'explotació.
  - Fotocòpia compulsada del contracte privat, prèviament liquidat (impost AJD i TP).

- Declaració jurada sobre l'existència d'un vincle contractual entre el/la propietari/ària i l'arrendatari/ària o parcer/a signada per ambdues parts (per als contractes verbals).
- Fotocòpia compulsada dels rebuts del pagament del lloguer.

b) Persones físiques

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal.
- 2) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- 3) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 4) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- 5) Qualsevol de la següent documentació:
  - Fotocòpia compulsada de l'escriptura pública acreditativa de la titularitat de l'explotació (compravenda, donació, assignacions testamentàries, pactes successoris).
  - Fotocòpia compulsada de la certificació registral relativa a la titularitat de l'explotació.
  - Fotocòpia compulsada del contracte privat, prèviament liquidat (impost AJD i TP).
  - Declaració jurada sobre l'existència d'un vincle contractual entre el/la propietari/ària i l'arrendatari/ària o parcer/a signada per ambdues parts (per als contractes verbals).
  - Fotocòpia compulsada dels rebuts del pagament del lloguer

5.3.- A més del model normalitzat i la documentació a què fa referència la base 5.2, s'haurà d'aportar la següent documentació específica per a concórrer a cadascuna de les línies d'ajut:

5.3.1.- Línia 1, Recuperació de béns patrimonials associats a l'activitat agrària:

- 1) Memòria del projecte pel qual es demana la subvenció, que haurà de contenir com a mínim:
  - a. Justificació de l'actuació
  - b. Plànol de situació de l'element
  - c. Fotografies de l'estat actual previ a l'actuació
  - d. Descripció detallada de les actuacions de recuperació o manteniment que s'hi pretenen dur a terme
  - e. Breu descripció de la història de l'element
  - f. Descripció dels usos previstos de l'element
- 2) Pressupost desglossat del projecte pel qual es demana subvenció.

5.3.2.- Línia 2, Millora i manteniment de l'activitat agrària:

- 1) Relació alfanumèrica identificativa del municipi, el polígon, la parcel·la i el codi de recinte que assigna el SIGPAC/cadastre, el sistema d'explotació (secà o regadiu) i el producte o aprofitament de la superfície conreada (amb dos decimals).
- 2) Superfície cultivada i/o declarada expressada en hectàrees, amb dos decimals.
- 3) Per als casos d'agricultura ecològica, còpia de la resolució d'inscripció al Registre del Consell Català de Producció Agrícola Ecològica (CCPAE) o sol·licitud d'inscripció.
- 4) Per als casos d'agricultura integrada, còpia de la resolució d'inscripció al Registre del Consell Català de Producció Integrada (CCPI) o sol·licitud d'inscripció
- 5) Per als casos de propietaris membres de l'ADF o Associació de propietaris, documentació acreditativa d'aquesta pertinença
- 6) Per als casos de parcel·les forestals amb pla de gestió, aquest pla de gestió

Alhora, per a determinades sol·licituds, com ara les que impliquin rompudes, afeixaments i l'aparició de nous hivernacles, s'exigeix la realització d'un pla d'explotació en el qual es descriu la situació de partida de l'explotació, així com els objectius a assolir. Aquest pla haurà de recollir i descriure la totalitat dels elements arboris i arquitectònics a conservar, la seva singularitat, significat ambiental, dimensió i pressupost per al seu manteniment, així com un calendari per complir els compromisos

#### 5.3.3.- Línia 3, Dinamització de l'activitat agrària:

- 1) Memòria del projecte o activitat pel qual es demana subvenció, que haurà de contenir com a mínim:
  - a. Justificació de la necessitat i/o interès del projecte i/o activitat
  - b. Descripció detallada del projecte i/o activitat
  - c. Ubicació del projecte
  - d. Detall dels àmbits per als quals se sol·licita l'ajut, d'acord amb la base 9.3.1
- 2) Pressupost previst del projecte pel qual es demana subvenció

5.4.- No caldrà aportar la documentació detallada en els punts 5.2 i 5.3.2 que ja s'hagi presentat anteriorment en altres convocatòries i de la qual no hagin variat les dades i continuïn sent vigents. En aquest cas, caldrà assenyalar-ho a la casella corresponent del document normalitzat, tot indicant en quin procediment, campanya o any es va aportar aquesta documentació requerida.

5.5.- Les persones sol·licitants autoritzaran l'Ajuntament a obtenir de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics, en el moment de sol·licitar l'ajut. En cas contrari, hauran d'aportar ambdós certificats amb la sol·licitud.

## **6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds serà de vint dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Hi haurà una única convocatòria.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant model normalitzat, que serà signat per la persona interessada o pel representant legal de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5 podran trobar-se a les dependències de l'Ajuntament d'Alella (Plaça de l'Ajuntament, 1, 08328, Alella) o a la pàgina web [www.alella.cat](http://www.alella.cat)

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament (Plaça de l'Ajuntament, 1, 08328, Alella).

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (en endavant LRJAPPAC).

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

### **7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

### **8.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

### **9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

9.1.- Línia 1: Les subvencions a la recuperació de béns patrimonials inclosos en l'Inventari d'Arquitectura Rural o Popular o elements afins s'atorgaran d'acord als criteris següents:

- Memòria del projecte de recuperació de l'element (fins a 7 punts, cada apartat un màxim d'1,2 punts):
  1. Valor arquitectònic i paisatgístic
  2. Funcionalitat
  3. Singularitat
  4. Tipologia d'aprofitament
  5. Valoració del contingut del projecte
- Tipologia d'element:
  1. Béns inclosos en l'Inventari d'Arquitectura Rural o Popular: 3 punts/element
  2. Elements afins: 1 punts/element

Cada sol·licitant només podrà rebre subvenció per a un element patrimonial (inclòs o no en l'Inventari).

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Actuacions de restauració parcial o global
- Actuacions d'estabilització, consolidació, neteja, reforma dels béns patrimonials
- Actuacions de condicionament de l'entorn immediat dels elements (accessibilitat, desbrossada, sanejament...)

9.2.- Línia 2: Les subvencions al manteniment i millora de l'activitat agrícola s'atorgaran d'acord a les puntuacions de la taula següent:

<b>HORTA</b>	<b>Punts/ha fins a 3ha</b>	<b>Punts/ha a partir de 3ha i fins a 6 ha</b>
Ecològica	10	7,5
Conversió	7	5,25
No ecològica	5	3,75
<b>VINYA</b>	<b>Punts/ha fins a 5ha</b>	<b>Punts/ha a partir de 5ha i fins a 10 ha</b>
Ecològica	6	4,5
Conversió	4,2	3,15
No ecològica	3	2,25
<b>FORESTAL</b>	<b>Punts/ha fins a 10 ha</b>	
Amb pla de gestió	3	
Sense pla de gestió	1	

No s'estableix superfície mínima, de manera que l'extensió inferior de la unitat de cultiu s'assimila automàticament a una hectàrea. Per al càlcul de l'ajut corresponent a superfícies superiors es tindran en compte dos decimals. La superfície màxima subvencionable per sol·licitud és de 6 hectàrees per a horta, 10 hectàrees per a vinya i 10 hectàrees per a masses forestals.

9.3.- Línia 3: Subvencions a la dinamització de l'activitat

9.3.1.- Les subvencions a la dinamització de l'activitat es valoraran cas per cas, en funció dels projectes presentats en algun o alguns d'aquests àmbits i atenent els següents criteris de puntuació:

- a) Projectes educatius i projectes turístics (fins a 10 punts; màxim de 2 punts per apartat)
  - 1) Justificació del projecte

- 2) Qualitat del projecte
  - 3) Foment de la participació ciutadana i/o de sinèrgies amb altres agents
  - 4) Potenciació dels valors agrícoles i/o culturals tradicionals del municipi
  - 5) Viabilitat del projecte
- b) Projectes de difusió del producte i/o activitat (fins a 10 punts; màxim de 2 punts per apartat)
- 1) Justificació del projecte
  - 2) Internacionalització i/o expansió territorial de la venda del producte
  - 3) Ús d'eines de difusió 2.0
  - 4) Potenciació dels valors agrícoles i/o culturals tradicionals del municipi
  - 5) Enfortiment de la marca DO Alella o de productes locals de qualitat
- c) Compra d'eines o maquinària i/o contractació d'assessorament tècnic (fins a 6 punts; màxim de 3 punts per apartat)
- 1) Justificació de la necessitat de la inversió
  - 2) Compra o contractació compartida entre més d'un sol·licitant
- d) Projectes d'eficiència de recursos (fins a 10 punts; màxim de 2 punts per apartat)
- 1) Justificació del projecte
  - 2) Reducció de l'ús de combustibles fòssils
  - 3) Foment de l'autosuficiència de recursos
  - 4) Implantació d'energies renovables
  - 5) Millores en la utilització i/o l'eficiència dels recursos

9.3.2.- S'atorgaran dos punts extra per cada lletra de l'apartat 9.3.1 que incorpori el projecte, a partir de la segona.

## **10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

10.1.- El pressupost màxim que es destinarà a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores es detallarà en la convocatòria corresponent, així com l'aplicació pressupostària a la qual s'imputarà.

10.2.- Els ajuts per a cadascuna de les línies s'atorgaran en base als següents criteris:

- 1) Es calcularan en primer lloc els imports corresponents a les línies 1 i 3, i es destinarà a la línia 2 la resta de consignació pressupostària.
- 2) L'ajut destinat a la línia 2 representarà com a mínim el 50% de la consignació pressupostària i la suma dels ajuts a les línies 1 i 3, com a màxim el 50% de l'import total de la consignació pressupostària.
- 3) Si els ajuts a atorgar a les línies 1 i 3 superen cadascun el 25% de la consignació pressupostària total, correspondrà a cadascuna d'aquestes línies el 25% d'aquesta

consignació. Si només una d'aquestes dues línies supera el 25% del total, aquesta línia podrà arribar a un percentatge superior sempre i quan la suma de les dues línies no superi el 50% de la consignació pressupostària. Si cap d'aquestes dues línies no supera el 25% de la consignació pressupostària, els hi correspondrà el percentatge que hagin obtingut d'acord amb la base 11.

- 4) En tots els supòsits esmentats en el punt anterior, la consignació pressupostària no destinada a les línies 1 i 3 passarà automàticament a la línia 2.
- 5) El mètode de càlcul dels imports corresponents a cadascuna de les línies es detalla a la base 11.

## **11.- Import individualitzat de les subvencions**

L'import individualitzat a concedir es determinarà de forma proporcional entre les persones sol·licitants, en relació als punts assignats d'acord amb els criteris de la base novena.

### 11.1.- Línia 1: Ajuts a la recuperació de béns patrimonials associats a l'activitat agrària:

- 1) Es calcularà la puntuació individualitzada ( $P_i$ ) de cadascuna de les sol·licituds, d'acord amb els criteris de la base 9a, i la puntuació total de les sol·licituds d'aquesta línia ( $\Sigma P_i$ )
- 2) L'ajut per punt ( $A_p$ ) serà el resultat de dividir la suma dels pressupostos presentats ( $\Sigma C$ ) per la puntuació total de les sol·licituds de la línia ( $\Sigma P_i$ ): ( $A_p = \Sigma C / \Sigma P_i$ )
- 3) S'obtéindrà l'import individualitzat de cadascuna de les sol·licituds ( $I_i = P_i * A_p$ )
- 4) S'aplicaran les correccions següents a l'import individualitzat ( $I_i$ ) per tal d'obtenir l'import individualitzat final ( $I_{if}$ ):
  - La subvenció a percebre per a la recuperació de béns patrimonials representarà com a màxim un 75% del pressupost del projecte
  - En cap cas superarà els 2.000€ per sol·licitud.

### 11.2.- Línia 2: Ajuts al manteniment de l'activitat agrària

- 1) L'ajut per punt serà el resultat de dividir l'import consignat pressupostàriament menys la suma dels imports destinats a les línies 1 i 3 per la suma de les hectàrees informades i puntuades favorablement per la regidoria de Medi Ambient, d'acord amb els criteris de la base novena.
- 2) La quantia de l'ajut anual a percebre pel propietari i/o el titular o titulars de l'explotació no podrà ser inferior a 200 euros, ni superior a 2.000 euros, per a tots dos (agricultor i propietat), d'acord amb les relacions percentuals descrites a la base 4.1, independentment del nombre de finques i/o hectàrees per les quals hagi sol·licitat l'ajut.

### 11.3.- Línia 3: Ajuts a la dinamització de les activitats

- 1) Es calcularà la puntuació individualitzada ( $P_i$ ) de cadascuna de les sol·licituds, d'acord amb els criteris de la base 9a i la puntuació total de les sol·licituds d'aquesta línia ( $\Sigma P_i$ )
- 2) L'ajut per punt ( $A_p$ ) serà el resultat de dividir la suma dels pressupostos presentats ( $\Sigma C$ ) per la puntuació total de les sol·licituds de la línia ( $\Sigma P_i$ ): Ajut per punt:  $A_p = \Sigma C / \Sigma P_i$

3) S'obtéindrà l'import individualitzat de cadascuna de les sol·licituds ( $I_i = P_i * A_p$ )

4) S'aplicaran les correccions següents a l'import individualitzat ( $I_i$ ):

- La subvenció a percebre per a la dinamització de les activitats representarà com a màxim un 50% del pressupost del projecte
- En cap cas superarà els 2.000€ per sol·licitud.

11.4.- En el supòsit que la suma dels imports individualitzats finals de les línies 1 i 3 incompleixi el que estableix la base 10.2 sobre els percentatges assignats a cadascuna de les línies, es modificarà el mètode de càlcul de l'ajut per punt ( $A_p$ ) d'ambdues línies de la següent manera:

- Es calcularà l'import màxim que es podrà destinar a cada línia ( $L_{m\grave{a}x}$ )
- L'ajut per punt ( $A_p$ ) serà el resultat de dividir l'import màxim a destinar a cada línia ( $L_{m\grave{a}x}$ ) per la puntuació total de les sol·licituds de la línia ( $\sum P_i$ )
- Un cop obtingut l'ajut per punt es procedirà de la mateixa manera establerta.

## **12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la regidoria de Medi Ambient.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- L'Alcalde o la persona en qui delegui
- El regidor de Medi Ambient o la persona en qui delegui
- El tècnic de Medi Ambient

Per a la valoració dels projectes presentats per a les línies 1 i 3, quan s'escaigui, l'òrgan competent podrà demanar informe als tècnics competents d'urbanisme, turisme, promoció econòmica o emprenedoria.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà deixar desert el concurs o alguna de les línies d'ajut, o no esgotar el crèdit total previst, segons valoració del mateix òrgan.

A la resolució hi figurarà, com a mínim, l'import màxim de l'ajut i les condicions que haurà de complir el beneficiari.

Contra la resolució, que no exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la notificació de la resolució, sens perjudici que se'n pugui interposar qualsevol altre que es consideri adient.

La resolució de concessió es pot modificar en cas d'alteració de les condicions que van determinar l'atorgament per la Junta de Govern Local, previ informe tècnic de la regidoria de Medi Ambient.

### **13.- Termini de resolució i de notificació**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de dos mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 59 de la LRJAPPAC.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

### **14.- Acceptació de la subvenció**

S'entendrà que les persones beneficiàries accepten tàcitament la subvenció així com les condicions imposades en la concessió, si en el termini màxim de 15 dies naturals des de la notificació de l'acord no manifesten expressament les seves objeccions.

### **15.- Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen:

1. Obligació de realitzar les activitats o projectes per als quals hagin obtingut subvenció.
2. Hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. Obligació de sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de concessió de l'ajut, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts s'hauran de conservar per un període no inferior als 4 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
6. L'acceptació que l'Ajuntament pugui utilitzar les imatges o informació dels projectes o activitats subvencionats per a l'elaboració de documentació interna i de promoció dels ajuts.
7. Les persones beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o activitat en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

### **16.- Forma de pagament**

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop, un cop presentada dins del termini establert, si s'escau, la documentació justificativa que estableix la base 17a.

### **17.- Termini i forma de justificació**

17.1.- Les subvencions atorgades d'acord amb les línies 1 i 3 dels ajuts hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 15 de novembre de 2014.

Les despeses subvencionables es justificaran mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a l'Ajuntament d'Alella (Plaça de l'Ajuntament, 1, 08328, Alella) o a la pàgina web [www.alella.cat](http://www.alella.cat), que revestiran la forma de:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS).

17.2.- En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- 1) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- 2) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsa a l'efecte de poder retornar-los a la persona beneficiària.
- 3) Si l'import justificat és menor al que va motivar l'atorgament de la subvenció, s'aplicaran els criteris recollits en la base onzena a l'import justificat.
- 4) Si l'import justificat no supera el 40% del pressupost presentat en el moment de sol·licitar la subvenció, s'entendrà que s'ha frustrat la finalitat de la subvenció i no procedeix el pagament.
- 5) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

17.3.- Les subvencions atorgades d'acord amb la línia 2 dels ajuts es justificaran per mitjà d'inspeccions sobre el terreny, encara que també es podrà aportar la documentació que s'especifica en l'apartat 17.1.

17.4.- L'òrgan competent per a aprovar la justificació serà l'Alcalde, amb el vistiplau de l'òrgan col·legiat que estableix l'article 12è

### **18.- Deficiències en la justificació**

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un

termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir la persona beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

### **19.- Mesures de garantia**

Les persones beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

### **20.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, l'import (a la baixa), l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a. Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b. Quan la persona beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c. Quan la persona beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigut a les presents bases.

### **21.- Compatibilitat amb d'altres subvencions**

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les persones beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

### **22.- Publicitat de les subvencions concedides**

Les subvencions atorgades a l'empareda d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la persona beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, al taulell d'anuncis corporatiu o a la seu electrònica.

### **23.- Causes de reintegrament**

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona beneficiària estarà obligada a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part de la persona beneficiària de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

### **24.- Obligats al reintegrament**

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

### **25.- Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

### **26.- Règim jurídic supletori**

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i demás legislació concordant.

## **ANNEX I**

Els requisits a controlar per a les bones pràctiques agràries habituals són els que es detallen a continuació, separats en tres categories. La separació s'estableix segons la gravetat del seu incompliment i les repercussions sobre el medi. Les bones pràctiques agràries secundàries tenen la finalitat de l'educació dels agricultors en el respecte al medi ambient, per això les gradacions dels incompliments tenen un caràcter testimonial, sempre i quan no es produeixin reiteracions.

### **1. Bones pràctiques agràries habituals bàsiques:**

#### 1.2 Utilització racional d'herbicides i productes fitosanitaris.

##### 1.2.1 Ús i tinença exclusivament de productes autoritzats.

*Per a l'agricultura ecològica:*

- No utilitzar adobs de síntesi química.
- No cultivar la mateixa espècie en altres parcel·les de l'explotació on no s'utilitzin mètodes d'agricultura ecològica.
- No utilitzar productes químics per al control de plagues i malalties. En cas de necessitat, utilitzar únicament productes autoritzats a l'annex 2 del Reglament CE 2092/1991.

*Per a l'agricultura integrada :*

- Complir les Normes genèriques i específiques sobre producció integrada per als diferents conreus, publicades i aprovades.
- Reduir els tractaments químics almenys un 30%.
- Prioritzar els mètodes biològics, físics o culturals davant dels químics en la lluita contra plagues.

### **2. Bones pràctiques agràries habituals principals:**

#### 2.1 Conservació del sòl i lluita contra l'erosió:

##### 2.1.1 Prohibició de llaurar a favor de pendent.

#### 2.2 Conservació de la biodiversitat:

2.2.1 Prohibició de cremar marges de conreu, amb l'excepció que es justifiqui per raons fitosanitàries o per evitar problemes fitopatològics greus.

#### 2.3 Prevenció d'incendis:

2.3.1 Llaurar franges de 3 metres d'amplada en les parcel·les conreades limítrofes de masses forestals.

### **3. Bones pràctiques agràries habituals secundàries:**

3.1.1 En secà, respectar els índexs de guaret obligatoris que estableix el reial decret corresponent.

#### 3.2 Conservació de la biodiversitat:

3.2.1 Conservació de níus d'espècies protegides de difícil localització.

3.3 Optimització de l'ús de l'energia fòssil:

3.3.1 Complir la normativa vigent sobre seguretat vial del vehicle i seguretat en el treball.

3.3.2 Fer ús eficient dels combustibles fòssils.

3.4 Utilització eficient de l'aigua:

3.4.1 Complir amb la normativa vigent en la matèria de concessió d'aigües i limitacions d'ús que estableixen les confederacions hidrogràfiques.

3.4.2 Mantenir el sistema de reg evitant les pèrdues d'aigua.

3.5 Racionalització de l'ús d'adobs:

3.5.1 Complir amb els nivells de fertilització nitrogenada especificats als programes d'acció respectius.

3.5.2 No aplicar fems i purins sobre terrenys entollats.

3.5.3 Actuar conforme a la directiva corresponent pel que fa a l'ús de nitrats.

3.5.4 Prohibició de l'abocament de fems i purins a fluxos d'aigua.

3.5.5 Maneig adequat de fems i purins.

3.6 Utilització racional d'herbicides i productes fitosanitaris:

3.6.1 Respectar les indicacions dels fabricants de fitosanitaris.

3.6.2 Retirar envasos i altres restes un cop realitzat el tractament fitosanitari.

3.6.3 Gestió d'envasos d'acord amb les normes que estableix l'autoritat competent.

3.7 Reducció de la contaminació d'origen agrari:

3.7.1 Eliminar les restes de poda.

3.7.2 No utilitzar productes químics per a la poda.

3.7.3 Gestió adequada d'envasos.

3.7.3 Retirar de les parcel·les els plàstics emprats i altres residus i dipositar-los en llocs adequats.

3.8 Finalització de conreus:

3.8.1 No abandonar els conreus un cop exhaurida la seva vida útil.

3.8.2 Mantenir els conreus lliures de plagues, malalties i paràsits susceptibles de ser transmesos.

3.9 Mantenir la vegetació natural en els marges de les parcel·les, sempre que estiguin a més de 300 metres d'una massa forestal.