



ANUNCI

De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals i conformement a l'acord adoptat per la Junta de Govern Local, de data a 18 d'abril de 2024, s'aproven les bases i es convoca el procés selectiu per al nomenament com a funcionari de carrera de dues places d'agent de la policia local de l'Ajuntament d'Alella, mitjançant oposició lliure, incloses a l'Oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament d'Alella per l'any 2024 (codi places: 29 i 37) (expedient X2024001375).

Les bases reguladores del procés selectiu per al nomenament com a funcionari de carrera de dues places d'agent de la policia local de l'Ajuntament d'Alella, mitjançant oposició lliure, incloses a l'Oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament d'Alella per l'any 2024 (codi places: 29 i 37), són les que a continuació es relacionen:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER AL NOMENAMENT COM A FUNCIONARI DE CARRERA DE DUES PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT D'ALELLA, MITJANÇANT OPOSICIÓ LLIURE, INCLOSES A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT D'ALELLA PER L'ANY 2024 (codi places: 29 i 37)

Primera. Objecte

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment d'oposició lliure, de dues places d'agent de la Policia Local de l'escala d'Administració especial, subescala de serveis especials, classe Policia Local, grup de classificació C, subgrup C1, funcionari de carrera.

1.2. Amb les persones que superin el present procés selectiu, es crearà una borsa de treball per a la cobertura interina, per vacants, permisos de maternitat, paternitat, incapacitats temporals i qualsevol altra situació sobrevinguda d'aquest lloc de treball. Aquesta borsa tindrà una durada màxima de 2 anys.

1.3. Les funcions bàsiques del lloc de treball d'Agent de la Policia Local són:

- Protegir les autoritats de la corporació local i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències d'aquesta corporació.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
- Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins el nucli urbà, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes



municipals en les diverses matèries que regulin (venda ambulant, obres, activitats industrials i comercials, etc.).

- Exercir de policia judicial (d'acord amb els principis de cooperació mútua i de col·laboració recíproca amb la resta de forces i cossos de seguretat):
- Auxiliar els jutges, els tribunals i el ministeri fiscal en la investigació dels delictes i en el descobriment i la detenció dels delinqüents, quan siguin requerits per a fer-ho.
- Realitzar notificacions judicials.
- Practicar, per iniciativa pròpia o a requeriment de l'autoritat judicial, del ministeri fiscal o dels superiors jeràrquics, les primeres diligències de prevenció, de custòdia i trasllat de detinguts, i la prevenció i la custòdia dels objectes provinents d'un delicte o relacionats amb l'execució d'aquest, de les quals actuacions s'ha de donar compte, en els terminis establerts legalment, a l'autoritat judicial o al ministeri fiscal, d'acord amb la normativa vigent.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictius, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Auxiliar i orientar en primera instància a persones afectades d'alguna problemàtica de caire social (drogoaddiccions, alcoholisme, malalties mentals, mendicitat, absentisme escolar, etc.).
- Col·laborar amb les Forces o Cossos de seguretat Estat i amb la Policia Autònoma en la protecció de manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan siguin requerits per fer-ho.
- Cooperar en la resolució dels conflictes privats quan siguin requerits a fer-ho.
- Vigilar els espais públics, realitzant les tasques de patrullatge corresponents i les de manteniment dels equips corresponents que se'n derivin.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i protecció de l'entorn (caça, abocadors, emissió de fums, etc.).
- Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi, incloses les d'educació vial.
- Fer propostes de millora de la senyalització, quan es detectin deficiències o problemes en algun lloc del municipi.
- Realitzar campanyes de control de la documentació dels conductors (permís de circulació, assegurança, etc.), de control d'alcoholèmia, i qualsevol altra que es pugui desplegar en el futur.
- Assumir les tasques d'oficina que requereixi el bon funcionament del servei (complimentar documents, arxiu, transcripció de textos, etc.).
- Elaborar estadístiques sobre accidents i ferits i elevar-les a les instàncies competents.
- Omplir la documentació corresponent a l'entrada i sortida dels vehicles ingressats al dipòsit municipal.
- Encarregar-se del cobrament, custòdia i lliurament a l'àrea d'Hisenda, de les taxes fiscals corresponents a la retirada de vehicles del dipòsit municipal, ocupació de la via pública en els casos en què s'ha de tallar la circulació, etc.
- Traslladar correspondència, notificacions i documentació que ho requereixi.
- Dur a terme la retirada de vehicles de la via pública amb la grua municipal.



- Realitzar tasques de manteniment bàsic de vehicles del cos de policia com ara controlar els nivells, realitzar petites reparacions, etc.
- Realitzar tasques relacionades amb la gestió del mercat ambulant, com ara controlar la ubicació de les parades, vigilar, fer notificacions, etc.
- Lliurar i custodiar les claus de les diferents dependències municipals.
- Emplenar els informes corresponents a les seves actuacions com a policia administrativa judicial, etc.
- Atendre i informar el ciutadà, personalment i telefònica, responent a aquelles consultes per a les que està facultat.
- Comunicar a les patrulles d'agents, mitjançant l'emissora, els serveis a realitzar i la informació requerida per aquells, d'acord amb les instruccions rebudes del responsable del servei.
- Dur a terme el control de la zona blava
- Encarregar-se de l'elaboració de la Memòria anual de la Policia Local.
- Encarregar-se del parc mòbil dels vehicles de la Policia Local (manteniment, assegurances, danys).
- Controlar i portar el seguiment dels vehicles abandonats i renunciats.
- Controlar el transport de mercaderies.
- Coordinar el funcionament del sistema informàtic policial (NIP): introduir i extreure informació del sistema, comunicar les incidències en el funcionament del sistema, resoldre dubtes relacionats amb el sistema, etc.
- Qualsevol altra funció de policia i de seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, els sigui encomanada.
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

1.4. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

Segona. Requisits de les persones aspirants

Per a prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- 2.1. Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- 2.2. Haver complert 18 anys d'edat i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- 2.3. Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o d'un altre d'equivalent o superior.

En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol



acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.

2.4. Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, i les disposicions vigents.

2.5. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

2.6. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

2.7. Tenir una alçada mínima d'1'55 m per les dones i d'1'65 m pels homes.

2.8. Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes B i A2.

2.9. Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

2.10. Llengua catalana: nivell intermedi (B2) de la llengua catalana.

Quedaran exempts de la realització de la prova les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi (B2) de la Direcció General de Política Lingüística, equivalent o superior.

Tots aquests requisits s'hauran de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Les persones aspirants que desitgin prendre part en l'oposició han de presentar de forma telemàtica una instància al registre general de l'Ajuntament d'Alella sol·licitant prendre part a la convocatòria i adjuntant els formularis i tota la documentació requerida a través de la pàgina web <http://www.alella.cat/tramits>.

La presentació de la instància sol·licitant participar en el procés selectiu comporta l'acceptació íntegra de les bases que el regulen.

3.2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al *Boletín Oficial del Estado* o al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En aquest anunci s'hi indicarà el número i la data del *Butlletí Oficial de la Província* on s'hagin publicat les bases de la convocatòria. Els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'edictes electrònic de la corporació.



3.3. En la instància, les persones aspirants hauran de manifestar que compleixen totes les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies.

3.4. La instància haurà d'anar acompanyada únicament de la següent documentació que s'haurà d'adjuntar en arxius separats, es recomana en format pdf:

- Sol·licitud de participació en processos de selecció de personal (en model normalitzat (document 1) i que es troba a disposició de les persones candidates a la pàgina web de la corporació <https://alella.cat/ofertapublicaocupacio>.
- Currículum vitae.
- Títol acadèmic requerit a la convocatòria.
- Certificat nivell de català exigít a les bases de la convocatòria, emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o altre equivalent o superior.
- Permís de conduir.
- *Declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes* (document 2) i que es troba a disposició de les persones candidates a la pàgina web de la corporació <https://alella.cat/ofertapublicaocupacio>.
- Per acreditar l'exempció del pagament dels drets d'examen s'hauran d'adjuntar els certificats emesos per l'Institut Nacional d'Ocupació i/o Servei Català d'Ocupació següents:
 - Certificat de la situació de desocupació.
 - Certificat de no percepcions de prestacions contributives.

No seran acceptades les instàncies que no compleixin i/o no presentin el model normalitzat específic de *Sol·licitud de participació en processos de selecció de personal* (document 1) i la *Declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes* (document 2).

3.5. Els drets d'examen, l'import dels quals es fixa en 15,00 euros, seran abonats per les persones aspirants en règim de liquidació. Des de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona es farà arribar la liquidació corresponent per a procedir al seu pagament, una vegada s'hagi presentat la sol·licitud de participació del procés de selecció.

Quedaran exemptes del pagament dels drets d'examen les persones que presentin certificat de l'Institut Nacional d'Ocupació i/o Servei Català d'Ocupació, en que se n'acrediti la situació de desocupat i de no percebre prestacions contributives.

Es merita la taxa i neix l'obligació de contribuir en el moment en que la persona interessada presenta la sol·licitud corresponent per participar en les proves selectives.

Únicament es procedirà a la devolució de la taxa en cas que l'Ajuntament no realitzi el procés selectiu.



Quarta. Admissió de les persones aspirants

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la Corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes en la qual declararà aprovada la llista d'admissió. Aquesta resolució detallarà les persones aspirants admeses i excloses, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció.

4.2. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes electrònic (<http://www.alella.cat/tauleranuncis>). Es concedirà un període de deu dies hàbils per presentar reclamacions. Les reclamacions presentades seran resoltes en el termini màxim de quinze dies, transcorregut els quals, sense que s'hagi dictat resolució, les alegacions s'entendran desestimades.

4.3. Si no s'hi presenten reclamacions, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà torna-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i es publicarà l'esmena al tauler d'edictes electrònic (<http://www.alella.cat/tauleranuncis>).

4.4. L'admissió o exclusió de les persones aspirants es farà de conformitat amb el que estableix l'article 77.2 i 77.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

4.5. Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

No es farà notificació personal a les persones interessades de les resolucions i/o instruccions dictades en el procediment.

Cinquena. Tribunal qualificador

5.1. Estarà format per les següents persones, o els seus suplents:

- **President:** El Secretari de la Corporació
- **Vocals:**
 - El Cap de la Policia Local
 - Un Sergent de la Policia Local
 - Un representant de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya
 - Un representant de la Direcció General d'Administració de Seguretat
 - El Gerent
 - La Tècnica de Recursos Humans
- **Secretari:** Un Administratiu (que actuarà amb veu i sense vot)



Amb la publicació del llistat provisional d'admesos i exclosos es farà pública la designació nominal dels membres titulars i suplents del Tribunal.

Podrà integrar-se a les sessions del Tribunal un delegat de personal funcionari, sense veu ni vot.

Assistiran al Tribunal, amb veu però sense vot, els tècnics i assessors especialistes que aquell nomeni per a la realització de les diferents proves de la fase d'oposició.

5.2.L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

5.3.El Tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència del president, el secretari i almenys la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents.

5.4.Els membres del tribunal meritiran les indemnitzacions i assistències d'acord amb el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Sisena. Desenvolupament del procés selectiu

6.1. El procés selectiu serà el d'oposició. Consisteix en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques.

S'iniciarà després la publicació del llistat de persones admeses i excloses i tindrà una durada màxima de sis mesos, d'acord amb el que estableix la legislació de procediment administratiu comú.

Si el Tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

6.2. L'òrgan de selecció farà pública la llista de persones aprovades de cada exercici al tauler d'edictes electrònic (<http://www.alella.cat/tauleranuncis>).

Setena. Proves d'oposició

Per a la realització de totes les proves caldrà aportar el DNI. Les persones aspirants seran convocades pels exercicis successius mitjançant anunci al tauler d'edictes electrònic (<http://www.alella.cat/tauleranuncis>).



Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

7.1. Prova de cultural general (De caràcter obligatori i eliminatori)

Aquesta prova té per objecte mesurar els coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per a aquesta convocatòria i els coneixements de l'actualitat política, social i cultural.

Consistirà en contestar per escrit, durant un període màxim d'una hora un qüestionari de preguntes tipus test, que seran proposades pel Tribunal i relacionades amb les matèries esmentades en l'apartat anterior en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultural general, i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural.

Aquest prova es puntuarà de 0 a 10 punts, quedant eliminats automàticament les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 5 punts.

7.2. Prova teòrica (De caràcter obligatori i eliminatori)

Consistirà en contestar per escrit, durant un període màxim d'una hora i mitja, dos dels temes que figuren a l'Annex II, a escollir entre quatre temes proposats pel Tribunal.

El tribunal podrà determinar l'exposició o defensa oral d'aquest exercici per part de totes les persones aspirants. En aquest exercici es valorarà el nivell de formació general, el rigor de la resposta i la facilitat de redacció.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 10 punts, quedant eliminats automàticament les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 5 punts.

7.3. Prova Desenvolupament d'un cas o diversos casos pràctics. (De caràcter obligatori i eliminatori)

Consistirà en la resolució, en el termini màxim d'una hora, d'un o diversos supòsits pràctics que plantejarà el tribunal relacionat amb les comeses del lloc de treball.

El tribunal podrà determinar l'exposició o defensa oral d'aquest supòsit per part de totes les persones aspirants. Es valorarà la sistemàtica en el plantejament, el rigor, la precisió en el llenguatge, la capacitat de síntesi i l'adequada aplicació de la normativa.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 20 punts, quedant eliminats automàticament les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts.

7.4. Prova de coneixements de llengua catalana (De caràcter obligatori i eliminatori)



Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana, i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Quedaran exempts de la realització de la prova les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística, equivalent o superior.

Aquesta prova es valorarà com a apte o no apte.

7.5. Proves d'aptitud física (De caràcter obligatori i eliminatori)

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant.

Prèviament a la realització dels exercicis serà mesurada la talla de les persones aspirants. Tant per les dones com pels homes serà presa sense calçat. Restaran exclosos automàticament les persones aspirants que no arribin a la talla mínima: 1'55 m per les dones i 1'65 m pels homes.

Per a la realització d'aquesta prova les persones aspirants han de lliurar al Tribunal, abans de la realització d'aquesta prova i d'acord amb la resolució de persones aspirants admeses i excloses, un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la data de realització de les proves i en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

L'Ajuntament d'Alella no es fa responsable dels danys i perjudicis que les persones aspirants puguin patir en el desenvolupament de les proves.

Les proves i la seva qualificació es preveuen a l'Annex I d'aquestes bases.

7.6. Prova psicotècnica (De caràcter obligatori i eliminatori)

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Aquest procés d'avaluació consta de l'aplicació d'una bateria de tests psicotècnics i d'una entrevista competencial individual, que serveix per completar els resultats obtinguts, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les



entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb el tècnic o tècnica que dirigeixi l'entrevista. Competències que s'avaluaran:

- Motivació i identificació amb l'organització
- Habilitats socials
- Resolució de problemes i iniciativa
- Autocontrol i ajust emocional
- Responsabilitat i autoconeixement
- Adaptabilitat i treball en equip

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dóna publicitat al protocol pel que s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Aquesta prova es valorarà com a apte o no apte.

Criteris de valoració i correcció

Prova aptitudinal:

Consistirà en una bateria de test psicotècnics que valoraran les aptituds i capacitat de raonament de la persona aspirant. Exploraran els següents àmbits:

- Raonament verbal
- Raonament espacial
- Raonament numèric
- Raonament abstracte

Per superar aquesta prova cal obtenir una puntuació de 4 punts (sobre 10 punts) o superior en cadascun dels àmbits i que la puntuació mitjana de totes elles sigui de 5 punts o superior (sobre 10 punts).

El barem aplicat correspondrà a la població de referència, essent en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat o en el seu defecte el barem de població general.

El resultat de la prova aptitudinal serà APTE o NO APTE.

Prova de personalitat:

Consistirà en la realització d'un test orientat a avaluar el test de personalitat general de la persona aspirant.

Les puntuacions d'aquesta prova s'expressen de 0 a 10 en totes les dimensions globals.

Per considerar superada la prova caldrà:



- Obtenir puntuacions iguals o superiors a 2 en cadascuna de les escales globals.
- Obtenir puntuacions inferiors a 9 en cadascuna de les escales globals.
- Obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova (manipulació de la imatge, desitjabilitat social o sinceritat).

La falsedat demostrada en les respostes de la prova psicotècnica comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

El barem aplicat correspondrà a la població de referència, essent en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat o en el seu defecte el barem de població general.

El resultat final de la prova de la prova de personalitat serà APTE o NO APTE.

Prova entrevista:

L'objectiu d'aquesta prova és explorar i contrastar els resultats obtinguts a les proves psicotècniques que no resulten excloents segons els criteris expressats anteriorment i prèviament establerts amb el tribunal.

Les competències a explorar en aquesta entrevista són les següents:

- Motivació i identificació amb l'organització
- Habilitats socials
- Resolució de problemes i iniciativa
- Autocontrol i ajust emocional
- Responsabilitat i autoconeixement
- Adaptabilitat i treball en equip

L'entrevista versarà sobre preguntes experiencials de la persona candidata i la presentació de casos o incidents relacionats amb la tasca o funcions pròpies del lloc de treball davant les quals la persona ha d'oferir respostes immediates i interactuar directament amb les persones entrevistadores amb un context de role-playing.

En aquest casos en cap cas s'avaluaran coneixements tècnics, l'objectiu és contrastar i evidenciar les eines, recursos personals i el perfil caracterològic mostrat a les proves psicotècniques a més de l'ajust al perfil competencial descrit anteriorment.

L'entrevista estarà estructurada per valorar tots aquests àmbits adients al requeriment de la tasca, tant el guió com la graella de valoració s'han presentat i consensuat amb el tribunal qualificador, amb caràcter previ a la realització de la prova. Aquesta graella de valoració, defineix cadascuna de les competències esmentades a partir de 4 ítems comportamentals clau. Per considerar superada la prova caldrà obtenir una valoració igual o superior al 50% dels ítems comportamentals que conformen la graella de valoració.



La manca de correlació entre els resultats obtinguts als tests o les competències descrites, les inconsistències i/o contradiccions respecte l'exploració durant l'entrevista s'expressaran amb un resultat final de NO APTE.

7.7. Prova reconeixement mèdic (De caràcter obligatori i eliminatori)

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran un informe de cadascuna de les persones aspirants.

La prova mèdica tindrà el resultat d'apte o de no apte.

Vuitena. Qualificacions de les persones aspirants i proposta de nomenament

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris

- La primera prova es puntuarà entre zero i deu punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació inferior a 5 punts.
- La segona prova es puntuarà entre zero i deu punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació inferior a 5 punts.
- La tercera prova es puntuarà entre zero i vint punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació inferior a 10 punts.
- La quarta prova es qualificarà d'apte o no apte.
- La cinquena prova es qualificarà d'apte o no apte.
- La sisena prova qualificarà d'apte o no apte.
- La setena prova es qualificarà d'apte o no apte.

La qualificació final de cada persona aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició.

Les dues persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició i hagin obtingut les millors qualificacions finals seran proposades a l'Alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques i percebran les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Les persones aspirants proposades hauran de presentar de forma telemàtica una instància al registre general de l'Ajuntament adjuntant els documents que acreditin les condicions que s'exigeixen a la base segona, dins el termini de 20 dies naturals a comptar a partir del següent al de la llista de persones aprovades.



Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Novena. Curs específic i període de pràctiques

Curs selectiu

Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de realitzar-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Les persones aspirants declarades no aptes quedaran exclosos del procés selectiu.

Període de pràctiques

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, les persones aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminador, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació de les persones aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Escola de Policia de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'Annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas,



correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, les persones aspirants són nomenades funcionàries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

Desena. Nomenament definitiu, jurament o promesa del personal funcionari i presa de possessió

El tribunal qualificador aprovarà i farà pública la llista de les persones participants que hagin resultat aptes en la fase de pràctiques, ordenades segons la puntuació del sumatori resultant de les puntuacions obtingudes en l'oposició.

Respectant aquesta classificació, les dues primeres persones aspirants seran proposades a l'Alcaldia per al seu nomenament com a personal funcionari de carrera.

En cap cas no es podrà proposar el nomenament d'un nombre de persones participants superior al de les places previstes a la convocatòria.

Les persones nomenades funcionàries de carrera, de conformitat amb l'article 84 del Reial Decret 214 /1990, de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al tauler electrònic municipal per fer el jurament o promesa i prendre possessió.

La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

Onzena. Funcionament de la borsa de treball

El Tribunal remetrà una còpia de l'acta del Tribunal a l'Alcaldia amb els noms de les persones aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir substitucions i/o baixes i vacants, per rigorós ordre de puntuació.

Les relacions administratives s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

La crida de les persones candidates és realitzarà per correu electrònic a l'adreça electrònica assenyalada per la persona candidata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pogués comunicar amb el candidat/ata es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i



un termini màxim de 24 h per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini assenyalat sense tenir notícies de la persona aspirant es passarà a contactar amb la següent de la llista.

En aquest cas la persona aspirant no contactada romandrà a la llista però situada en el següent lloc, si aquest mateix fet es repeteix una segona vegada, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball.

En casos de màxima urgència en que sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat per la persona candidata, i si no es trobés la persona es reintentarà una vegada més al dia següent. Si la comunicació és impossible es passarà al següent candidat/ata de la llista. En aquest cas la persona aspirant no contactada romandrà a la llista però situada en el següent lloc, si aquest mateix fet es repeteix una segona vegada, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball.

Si la persona que ha estat contactada refusa l'ofertament justificant-ho degudament mantindrà el seu lloc dins la borsa.

Les persones candidates, que quan siguin cridades no es pugin incorporar perquè estiguin prestant serveis en un altra empresa o administració, seran donades de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, un cop finalitzada la relació de treball, hauran de sol·licitar-ho, mitjançant sol·licitud degudament formalitzada i presentada de forma telemàtica al Registre general d'entrada. La reincorporació es farà amb la mateixa puntuació que tenien quan van ser donades de baixa.

La persona que hagi conclòs el període de substitució es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant sol·licitud de forma telemàtica degudament registrada indicant la data en què es dona de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licita ser inclosa de nou. En aquest cas quan la persona torni a incorporar-se a la borsa passa a ocupar l'últim lloc de la llista, sempre que aquesta encara estigui vigent.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenats temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball, d'acord amb les limitacions per als nomenaments i contractacions temporals que es preveuen a l'article 10 del TREBEP.

Per tant, a les persones integrants de la borsa se les podrà tornar a cridar sempre que el nou nomenament interí que se'n derivi no impliqui la superació del període legal màxim establert per als nomenaments interins per programes. En aquest supòsits, es



cridarà al següent aspirant de la borsa, respectant l'ordre de puntuació, sense que això afecti a l'ordre de la persona que no ha pogut ser cridada.

La vigència de la borsa finalitzarà en el termini de 2 anys des de l'endemà de la publicació de l'acta del Tribunal amb les persones aspirants que han superat el procés selectiu, o bé quan es convoqui una nova plaça amb caràcter permanent o una nova borsa de treball.

No obstant, quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de persones candidates o es dugui a terme una nova convocatòria.

12.1 Criteris d'exclusió de la borsa

A banda de la regulació exposada anteriorment, seran criteris d'exclusió automàtica de la borsa:

- La baixa voluntària de la persona aspirant.
- Per separació del servei així com la pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a càrrec públic amb caràcter ferm.

Dotzena. Règim d'impugnacions i al·legacions

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 8 de l'esmentada llei.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un més a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde, conforme l'article 121 de la Llei 39/2015, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



ANNEX I

Proves físiques

1. Course Navette (1 intent)

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

2. Llançament de pilota medicinal (2 intents)

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar els talons ni les puntes del peu.

3. Abdominals en 1 minut (1 intent)

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

4. Salt vertical (2 intents)

Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret.

5. Velocitat (1 intent)

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres.



5. Barem aptitud física

a) Homes

| Punts | Course Navette | Llançament | Abdominals | Salt vertical | Velocitat | Punts |
|-------|----------------|------------|------------|---------------|-----------|-------|
| 10 | 13 | 12 | 65 | 50 | 6''7 | 10 |
| 9 | 12 | 11 | 60 | 48 | 6''9 | 9 |
| 8 | 11 | 10.5 | 55 | 46 | 7''1 | 8 |
| 7 | 10 | 10 | 50 | 44 | 7''4 | 7 |
| 6 | 9 | 9 | 45 | 42 | 7''8 | 6 |
| 5 | 8.5 | 8 | 40 | 40 | 8''4 | 5 |
| 4 | 8 | 7.5 | 35 | 38 | 8''8 | 4 |
| 3 | 7.5 | 7 | 30 | 36 | 9''1 | 3 |
| 2 | 7 | 6.5 | 25 | 34 | 9''3 | 2 |
| 1 | 6.5 | 6 | 20 | 32 | 9''6 | 1 |

b) Dones

| Punts | Course Navette | Llançament | Abdominals | Salt vertical | Velocitat | Punts |
|-------|----------------|------------|------------|---------------|-----------|-------|
| 10 | 10 | 8 | 55 | 44 | 7''6 | 10 |
| 9 | 9 | 7 | 50 | 42 | 8'' | 9 |
| 8 | 8 | 6.5 | 45 | 40 | 8''4 | 8 |
| 7 | 7.5 | 6 | 40 | 37 | 9'' | 7 |
| 6 | 7 | 5.8 | 35 | 35 | 9''2 | 6 |
| 5 | 6 | 5.5 | 30 | 30 | 9''5 | 5 |
| 4 | 5.5 | 5 | 25 | 28 | 9''7 | 4 |
| 3 | 5 | 4.5 | 20 | 24 | 9''8 | 3 |
| 2 | 4.5 | 4 | 15 | 20 | 9''9 | 2 |
| 1 | 4 | 3.5 | 10 | 18 | 10'' | 1 |

| Correcció per edats | Punts Homes | Punts Dones |
|---------------------|-------------|-------------|
| Fins a 25 anys | 0 | 0 |
| De 26 a 30 anys | 0,50 | 1 |
| De 31 a 35 anys | 1 | 1,50 |
| De 36 en endavant | 1,50 | 2 |

Una subprova puntuada en zero punts comporta l'eliminació de l'aspirant en el procés selectiu. Es considera apte l'aspirant que obtingui una puntuació mitjana mínima en l'escala respectiva de 5 punts.



ANNEX II

Temari general

1. La Constitució espanyol de 1978: estructura i contingut. Principis generals. La reforma de la constitució. El Tribunal Constitucional.
2. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Garanties i suspensió dels drets i llibertats fonamentals. El Defensor del poble.
3. Organització territorial de l'Estat (I): Les Comunitats Autònomes. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura, continguts essencials i principis fonamentals. La Generalitat: competències exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.
4. Organització territorial de l'Estat (II): El municipi i la seva regulació jurídica. Organització i competències.
5. L'Administració pública: principis d'actuació a l'Administració Pública: eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació.
6. Submissió de l'Administració a la Llei i al Dret: Fonts del Dret Públic. La llei: classes de llei. El Reglament: concepte i classes.
7. Les ordenances i els bans. Concepte. Règim d'aprovació. Destinataris. Control del seu compliment.
8. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La motivació i la forma.
9. Els ciutadans davants l'Administració: drets i col·laboració.
10. El procediment administratiu: principis generals. Les fases del procediment administratiu.
11. Els recursos administratius: Objectes i classes.
12. El pressupost municipal: Concepte, estructura i regulació.
13. El règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
14. Règim disciplinari dels funcionaris públics pertanyents a un cos de Policia Local.
15. Línies bàsiques sobre transparència i informació pública.
16. El dret a la protecció de dades com a dret fonamental.

Temari específic

17. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya (I): Títol 1, De les policies locals i llurs funcions.
18. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana (I): Capítol I. Disposicions generals. Capítol II. Documentació i identificació personal.
19. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana (II): Capítol III, Actuacions per al manteniment i restabliment de la seguretat ciutadana.
20. Llei Orgànica 2/1986 de 13 de març de Forces i Cossos de Seguretat. Definició de forces o cossos de seguretat pública. Les policies locals
21. Codi Penal (I): Delictes contra les persones: homicidi i les seves formes; les lesions; delictes contra la llibertat; delictes contra la llibertat sexual; delictes contra la intimitat, el dret a la pròpia imatge i la inviolabilitat del domicili; delictes contra l'honor; delictes contra les relacions familiars.
22. Codi Penal (II): Delictes contra el patrimoni: el furt i robatori; l'extorsió; el robatori i el furt d'ús de vehicles; la usurpació; l'estafa i l'apropiació indeguda; els danys.
23. Codi Penal (III): Delictes contra la seguretat del trànsit.



24. Codi Penal (IV): Delictes contra l'ordre públic: atemptat, resistència i desobediència. Els desordres públics.
25. Codi penal (V): Delictes comesos pel funcionariat públic contra les garanties constitucionals i contra l'administració pública.
26. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (II): Títol II, De l'activitat de les Administracions Públiques (articles 13 i 18). Títol III, dels actes administratius (articles 34 i 35).
27. Llei 4/2003 (I) de 7 d'abril, d' Ordenació del Sistema de Seguretat Pública de Catalunya: Capítol I, Disposicions generals. Capítol II, Estructura del sistema de seguretat. Capítol V, Relacions amb els ciutadans.
28. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya: Les juntes locals de seguretat. Funcions. Les Meses de Coordinació operatives.
29. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las bases del règim local. Títol I. Disposicions generals. Títol II. El municipi.
30. El Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment del règim disciplinari aplicable als cossos de Policia local de Catalunya.
31. El Codi d'ètica de la Policia de Catalunya: Actuació de la Policia. Àmbits d'aplicació: resolució de conflictes i ús de la força, investigació, detenció i privació de llibertat, atenció a les víctimes i testimonis.
32. El Reglament General de Circulació (I): Títol Preliminar. Títol I, Normes generals de comportament en la circulació.
33. El Reglament General de Conductors: Títol I, De les autoritzacions administratives, Capítol 1, Del permís i de la llicència de conducció.
34. Resolució INT/2344/2019, de 5 de setembre, per la qual s'aprova i es dona publicitat al Protocol per a l'abordatge de les infraccions d'odi i discriminació per a les policies locals de Catalunya.
35. L'Ordenança Municipal de convivència i espai públic d'Alella: Títols III i IV.
36. L'Ordenança Municipal sobre el soroll i les vibracions d'Alella: Articles 1 al 32.
37. L'Ordenança Municipal sobre la tinença d'animals d'Alella: Títols II, III i IV.
38. L'Ordenança Municipal de Circulació i seguretat vial d'Alella.
39. Les detencions. Qui pot i qui ha d'efectuar detencions i quines són les circumstàncies que permeten o obliguen a efectuar-les. Forma i durada de les detencions.
40. L'accident de trànsit. Atestats per accidents de trànsit. Alcoholèmies: normativa reguladora i procediment.

ANNEX III

Quadre d'exclusions mèdiques

1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Alteracions congènites o adquirides del cor, mediastí o de grans vasos que alterin o puguin alterar en la seva evolució la normalitat funcional de l'aparell cardiocirculatori.
- 1.3 Trastorns de la conducció. Trastorns del ritme cardíac d'importància clínica.
- 1.4 Insuficiència coronària.



- 1.5 Pericarditis activa o residual.
- 1.6 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.7 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Antecedents de síncope recidivant.
Portadors de marcapassos, desfibril·ladors/cardioversors implantables (DCI), pròtesis o empelts cardiovasculars.
- 1.10 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
- 1.11 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 145 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax.
- 2.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80% del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80% del seu valor teòric o FEV1/FVC inferior al 70%.
- 2.4 Antecedent de pneumotòrax repetitiu sense correcció quirúrgica.

3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Absència anatòmica o funcional d'un ronyó.
- 3.5 Litiasi crònica del tracte urinari.

4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions, lesions o alteracions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o reincidents.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.
- 4.7 Qualsevol alteració colorectal que dificulti o limiti la funció polícial.
- 4.8 Pancreopaties cròniques o reincidents.
- 4.9 Seqüeles postquirúrgiques que puguin limitar la funció polícial. Alteracions de la paret abdominal incompatibles amb l'activitat física.
- 4.10 Trastorns funcionals digestius incompatibles amb el servei.

5 Sistema hematopoètic:

- 5.1 Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció polícial.
- 5.2 Alteracions analítiques significatives en sang.

6 Aparell locomotor

- 6.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció polícial o que es puguin agreujar amb l'exercici de la funció polícial (patologia òssia d'extremitats,



retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).

6.2 Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits de l'aparell locomotor que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equipament, l'armament o la uniformitat reglamentària o que produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin la marxa, la bipedestació perllongada o l'exercici físic.

6.3 Absència o pèrdua de la falange distal del primer dit del peu. Pèrdua d'un dit o metatarsià. Pèrdua de dos dits del mateix peu. Pèrdua de la integritat del primer dit del peu.

6.4 Hàl·lux valg, dit de martell o qualsevol altra deformitat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat o dificultar l'ús del calçat reglamentari, la bipedestació perllongada, la marxa o la cursa.

6.5 Amputació total de qualsevol dit de la mà. Amputació parcial d'alguns dels dits polze, índex i del mig de qualsevol de les dues mans. Les amputacions parcials dels altres dits es valoraran en relació amb la limitació funcional sempre que no siguin a la mà dominant. La mà dominant ha de mantenir la integritat anatòmicament i funcionalment.

6.6 Reducció de rangs fisiològics de moviment articular que limitin la funció policial.

6.7 Escoliosi superior a 15°.

6.8 Dismetria de les extremitats inferiors igual o superior a 2 cm. Dismetria de les extremitats inferiors superior a 1,5 cm si s'acompanya d'escoliosi superior a 10° (angle de COBB).

6.9 Cifosi superior a 45°. Qualsevol deformitat de la columna vertebral, sigui quina sigui la magnitud, que pugui dificultar l'exercici de la funció policial o que, a criteri del tribunal mèdic, es pugui agreujar amb l'exercici de l'activitat policial.

6.10 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna. Alteracions morfològiques en cossos vertebrals, discs intervertebrals o apòfisis articulars. Qualsevol tipus de cirurgia estabilitzadora de la columna vertebral.

6.11 Gonartrosi (artrosi de genoll). Desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var, genoll valg).

6.12 Valg o var de membres inferiors superior a 20° o amb repercussió articular.

6.13 Luxació recidivant d'espatlla.

6.14 Fibromiàlgia. Fatiga crònica.

6.15 Processos patològics en fase aguda en el moment del reconeixement mèdic o que impedeixin la correcta exploració o valoració.

6.16 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

7 Trastorns psiquiàtrics

7.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

7.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.



7.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

7.4 Trastorns bipolars, depressius, d'ansietat, obsessivocompulsius, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

7.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

7.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.

7.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.

7.8. Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

8. Trastorns del sistema nerviós.

8.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

8.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

8.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

8.4 Tremolors, tics o espasmes.

9. Sistema endocrí.

9.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9.2 Diabetis mellitus tipus I. Qualsevol tipus de diabetis no controlada, amb evidència d'alguna complicació o que pugui dificultar el compliment de qualsevol dels requeriments propis de la funció policial, segons el criteri dels facultatius designats pel tribunal qualificador.

10. Ulls i visió

10.1 Refracció subjectiva que superi algun dels següents en un o en els dos ulls: miopia de 3 diòptries (-3Dp), hipermetropia de 3 diòptries (+3Dp), astigmatisme de qualsevol signe de 2 diòptries (+/-2Dp).

10.2 Agudesa visual llunyana:

AV monocular millor ull sense correcció <0.6

AV monocular millor ull amb correcció <0.8

AV monocular pitjor ull sense correcció <0.4

AV monocular pitjor ull amb correcció <0.7

AV binocular sense correcció <0.7

AV binocular amb correcció <0.8

10.3 Camp binocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en els 60 graus centrals. Camp monocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en el camp visual central (30 graus).

10.4 Estrabisme, parèsia/paràlisi de nervis oculomotors, nistagmes, endofòria superior a 8 diòptries (Dp) prismàtiques, exofòria superior a 10 diòptries (Dp) prismàtiques o hiperfòria superior a 1 diòptria (Dp) prismàtica.



- 10.5 Defecte pupil·lar aferent (relatiu o absolut).
- 10.6 Ptosi, lagoftàlmia, ectropi, entropi, epífora.
- 10.7 Orbitopatia per hipertiroïdisme, proptosis o exoftàlmies de qualsevol causa.
- 10.8 Conjuntivitis crònica.
- 10.9 Queratitis, herpes corneal, leucomes, estafilomes, distròfies, èctasis, queratocon o ull sec sever.
- 10.10 Luxació, subluxació o ectòpies del cristal·lí. Cataracta o opacitats que afectin l'agudes visual. Afàquies o pseudoafàquies.
- 10.11 Patologia vitrètiniana degenerativa, inflammatòria, tumoral o traumàtica de la retina/vitri que produeixi un trastorn funcional.
- 10.12 Neuritis òptica, edema papil·la, neuropatia isquèmica, glaucoma o atrofia òptica.
- 10.13 Discromatòpsia. Es considerarà causa d'exclusió quan el test de Farnsworth D15 mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics.
- 10.14 Trasplantament corneal d'espessor total, queratotomia radial, anells intraestromals, lents intraoculars en càmera anterior o lents Collamer implantables (ICL entre l'iris i el cristal·lí).
- 10.15 Qualsevol cirurgia de glaucoma.
- 10.16 Qualsevol cirurgia de retina.
- 10.17 Cirurgia de cristal·lí amb implant de lent intraocular o sense.
- 10.18 Cirurgia per a la correcció de traumatisme ocular perforant.

11. Otorrinolaringologia

- 11.1 Malformacions o alteracions dels òrgans que intervenen en la fonació o audició (llavis, paladar, boca, faringe, laringe, oïda interna, mitjana o externa, cordes vocals, sistema nerviós i altres) que puguin comprometre la funció respiratòria, fonatòria o auditiva.
- 11.2 Manifestacions vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 11.3 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.
- 11.4 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 500 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.
- 11.5 Reducció o alteracions de la sensibilitat olfactiva de qualsevol etiologia. Paròsmia.
- 11.6 Alteracions anatòmiques i fisiològiques que suposin una síndrome d'apnea obstructiva del son (SAOS o SAHS).
- 11.7 Quequesa que dificulti la funció policial.

12. Pell, fàneres i glàndules exocrines.

- 12.1 Malformacions, tumoracions, lesions de la pell. Lesions de les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 12.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o característiques puguin ser incompatibles amb l'ús de l'uniforme, l'equip reglamentari o que puguin comprometre la funció policial.
- 12.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que puguin comprometre la funció policial. Hiperhidrosi.



12.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes. Psoriasi que per la seva extensió o per la seva afectació sistèmica pugui comportar, previsiblement, limitacions en el desenvolupament de la funció policial o que dificultin l'ús de l'equip reglamentari.

12.5 Altres alteracions dermatològiques que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

13. Sang i òrgans hematopoètics.

13.1 Anèmia. Leucopènia. Trombocitopènia.

13.2 Síndromes mieloproliferatius. Mielodisplàsies. Limfoma, Mieloma.

13.3 Hemoglobinopaties amb repercussió funcional o importància diagnòstica.

13.4 Immunodeficiències. Malalties autoimmunes que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

14. Altres

14.1 Processos neoplàsics.

14.2 Malalties infeccioses o parasitàries que originin trastorns funcionals, exigeixen un tractament continuat o que, pel seu risc de contagi, siguin incompatibles amb el desenvolupament de les tasques policials.

14.3 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

14.4 Diàtesi al·lèrgica.

14.5 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

14.6 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.

14.7 Qualsevol altre procés patològic que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

14.8 Ús de qualsevol tipus de medicació o droga que pugui disminuir la capacitat de reacció de l'aspirant o que funcionalment pugui alterar la capacitat per al desenvolupament de les funcions policials.

14.9 Requerir qualsevol adaptació en els vehicles, en les armes o en altres elements de defensa personal. Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equip, l'armament o la uniformitat reglamentària, produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin les tasques policials.

14.10 Tenir un índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%.

14.11 Omissió o falsejament de qualsevol condició psicofísica a què faci referència el qüestionari, malaltia patida o tractament mèdic a què hagi estat sotmès.

14.12. Tatuatges

No es poden tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).



AJUNTAMENT D'ALELLA

Alella, 26 d'abril de 2024

La secretària accidental,
Vera Marfil Mercadé Albana