



AJUNTAMENT D'ALELLA

A N U N C I

Per Decret de l'Alcaldia núm. 2024DECR000239, de data 21 de febrer, i en relació l'expedient de Secretaria núm. X2024000185 de convocatòria per a la provisió del lloc de treball de Cap tramitació administrativa, de l'Ajuntament d'Alella, pel sistema de concurs general de mèrits i capacitats, les bases del qual foren publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de gener de 2024, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 9089 de 29 de gener de 2024 i al tauler d'edictes electrònic de la Corporació, es va resoldre;

PRIMER.- Aprovar provisionalment la llista de persones admeses i excloses al concurs general de mèrits i capacitats, que a continuació es relacionen:

ADMESOS

COLL CUQUERELLA, ALBA

EXCLOSOS

Cap.

SEGON.- Atorgar un termini de 10 dies, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució al tauler d'edictes electrònic de la Corporació, a l'efecte que les persones interessades puguin formular les reclamacions que considerin oportunes contra la llista provisional. Transcorregut l'esmentat termini sense que es formulin reclamacions la llista s'entendrà aprovada amb caràcter definitiu..

TERCER.- - Nomenar la següent Comissió d'avaluació:

President: Félix-José Valdés Conde, Secretari General de la Corporació, com a titular i Amadeu Pujol Puig, Interventor, com a suplent.

Secretari: Roser Homs Arenas, Tècnic Mig Recursos Humans, com a titular, i Montserrat Corral Saldaña, Administrativa, com a suplent.

Vocals: Oriol Rivera Bertran, Gerent, com a titular, i Vera Marfil Albana Mercadé, Tècnic d'Administració General, com a suplent.

Eduard Boix Guede, Arquitecte, com a titular, i Xavier Torres Isach, Enginyer, com a suplent.



AJUNTAMENT D'ALELLA

QUART.- Comunicar a les persones interessades:

- El termini per a la presentació de la memòria relativa al *Sistema de millora per a l'acompliment de l'expedient electrònic i la simplificació/estandardització de processos administratius* al registre general de l'Ajuntament d'Alella serà com a màxim el **22 de març de 2024**.
- La defensa de la memòria relativa al *Sistema de millora per a l'acompliment de l'expedient electrònic i la simplificació/estandardització de processos administratius*, tindrà lloc el dia **27 de març de 2024**, a les 10 hores, a la **Sala de Sessions de l'Ajuntament d'Alella, Plaça de l'Ajuntament núm. 1 d'Alella**.

Document signat electrònicament.

El Secretari general,
Félix-José Valdés Conde