



AJUNTAMENT D'ALELLA

**Assumpte:** PROCÉS PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE CAP  
TRAMITACIÓ ADMINISTRATIVA, PEL SISTEMA DE CONCURS  
GENERAL DE MÈRITS I CAPACITATS

**Expedient:** X2024000185

**RESULTATS DEL CONCURS GENERAL DE MÈRITS I CAPACITATS, realitzat el  
dia 21/3/2024, valoració de mèrits acreditats i altres coneixements per les  
persones candidates i acords de la Comissió d'avaluació.**

## **A N U N C I**

Finalitzada la VALORACIÓ DE MÈRITS ACREDITATS, per tal de valorar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i presentats pels aspirants, conformement al que disposa la base Sisena de les que regulen aquest procés selectiu i que estableix:

### **“Sisena. Valoració de mèrits acreditats i altres coneixements per les persones candidates**

La valoració dels mèrits i altres coneixements per a l'adjudicació del lloc convocat, serà fins a un màxim de 100 punts i es valoraran amb referència a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds amb la qual cosa la Comissió d'avaluació no valorarà cap document de data posterior a aquesta publicació.

Els requisits i mèrits al·legats pels aspirants s'entendran referits a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

En el cas que aquestes bases estableixin algun requisit indispensable per participar-hi, no serà procedent la seva valoració posterior com a mèrit en aquesta fase.

El barem de valoració de mèrits és el següent:

**6.1. Antiguitat:** L'antiguitat en serveis prestats en el grup C, subgrup C1 es valorarà a raó de 0,15 punts per cada 30 dies treballats, no computant fraccions inferiors a 30 dies, fins a un màxim de 25 punts.



**6.2. Grau personal:** Per grau personal consolidat superior al nivell del lloc convocat, 10 punts.

**6.3. Cursos de formació i perfeccionament:** Es valorarà fins a un màxim de 10 punts, l'assistència i/o aprofitament dels cursos de formació i de perfeccionament que versin sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc convocat, o amb habilitats que aquest lloc requereix, en funció de la seva utilitat.

- Per cursos de formació i perfeccionament de durada de 5 hores o més hores, per cadascun 0,30 punts.
- Per cursos de formació i perfeccionament de durada de 25 hores o més hores, per cadascun 0,40 punts.
- Per cursos de formació i perfeccionament de durada de 50 hores o més hores, per cadascun 0,50 punts.

Els certificats que no acreditin les hores de formació rebudes no es tindran en compte a efectes d'obtenció de punts en aquesta fase de concurs.

No es puntuaran en aquest apartat els títols acadèmics que es valoren en l'apartat 6.4. d'aquesta convocatòria.

**6.4. Certificació ACTIC:** per l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), fins a un màxim de 5 punts, segons l'escala següent:

- Certificat de nivell bàsic ACTIC o equivalent: 3,5 punts
- Certificat de nivell mitjà ACTIC o equivalent: 5 punts

...

Finalitzada la valoració dels mèrits acreditats, s'obtenen els següents resultats:

| ASPIRANT              | VALORACIÓ DE MÈRITS ACREDITATS      |                                        |                                                               |                                            | Total<br>(fins a 50 punts) |
|-----------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------|
|                       | 6.1. Antiguitat<br>(màxim 25 punts) | 6.2. Grau personal<br>(màxim 10 punts) | 6.3. Cursos de formació i perfeccionament<br>(màxim 10 punts) | 6.4. Certificació ACTIC<br>(màxim 5 punts) |                            |
| COLL CUQUERELLA, ALBA | 25,00                               | 0,00                                   | 7,20                                                          | 5,00                                       | <b>37,20</b>               |

A continuació s'acorda procedir a la valoració ALTRES CONEIXEMENTS: PRESENTACIÓ I DEFENSA D'UNA MEMÒRIA, conformement al que disposa la base 6.5. de les que regulen aquesta provisió del lloc de treball i que estableix:



**“6.5. Altres coneixements: Presentació i defensa d’una memòria.** Consistirà en l’elaboració i presentació d’una memòria relativa al *Sistema de millora per a l’acompliment de l’expedient electrònic i la simplificació/estandardització de processos administratius*.

La memòria s’haurà de presentar en el termini que es determini en la resolució on es declari aprovada la llista de les persones aspirants admeses i excloses publicada al tauler d’edictes electrònic (<http://www.alella.cat/tauleranuncis>). La manca de lliurament en el termini assenyalat comportarà l’eliminació de la persona aspirant de la convocatòria de provisió del lloc de treball.

Les persones aspirants hauran de presentar la memòria de forma telemàtica al registre general de l’Ajuntament d’Alella. Es presentarà fent constar el nom i els cognoms i el DNI i tindrà una extensió màxim de 30 pàgines DIN-A4 (interlineat 1,5 línies i lletra Arial 11). La memòria ha d’estar correctament paginada i amb el seu índex. Si es considera d’interès aportar qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com un annex a la proposta i tindrà només el caràcter d’aclariment. L’incompliment de qualsevol d’aquestes exigències formals comportarà que la memòria no sigui valorada per la Comissió d’avaluació.

Les persones aspirants hauran de presentar i defensar oralment la memòria davant la Comissió d’avaluació durant un temps màxim de 20 minuts. La Comissió podrà fer preguntes o demanar aclariments sobre la mateixa. Les persones aspirants, si ho necessiten, tindran a la seva disposició suport informàtica – ordinador i projector-.

Es valorarà la racionalitat de les propostes, la capacitat de síntesi, la claredat d’idees, els coneixements generals i específics sobre les matèries aplicades i aquells altres aspectes relacionats que la Comissió d’avaluació consideri adients.

La memòria i la seva defensa es valoren amb un màxim de 50 punts.”

Finalitzada la defensa de la memòria relativa al *Sistema de millora per a l’acompliment de l’expedient electrònic i la simplificació/estandardització de processos administratius*, es procedeix a la seva valoració obtenint-se els següents resultats:

| ASPIRANT              | RESULTAT<br>(màxim punts) |
|-----------------------|---------------------------|
| COLL CUQUERELLA, ALBA | 47,00                     |



## AJUNTAMENT D'ALELLA

Finalitzada la valoració de mèrits acreditats i altres coneixements per les persones candidates, s'obtenen els següents resultats:

| ASPIRANT                    | VALORACIÓ DEL CONCURS DE MÈRITS I CAPACITATS |                                              |                                                                        |                                                     |                                                                          |                             |
|-----------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                             | 6.1.<br>Antiguitat<br>(màxim 25<br>punts)    | 6.2. Grau<br>personal<br>(màxim 10<br>punts) | 6.3. Cursos de<br>formació i<br>perfeccionament<br>(màxim 10<br>punts) | 6.4.<br>Certificació<br>ACTIC<br>(màxim 5<br>punts) | 6.5.<br>Presentació i<br>defensa d'una<br>memòria<br>(màxim 50<br>punts) | Total<br>(fins a 100 punts) |
| COLL<br>CUQUERELLA,<br>ALBA | 25,00                                        | 0,00                                         | 7,20                                                                   | 5,00                                                | 47,00                                                                    | <b>84,20</b>                |

Per la qual cosa, la Comissió d'avaluació ACORDA:

PRIMER.- Proposar a l'Alcaldia el nomenament d'adscripció al lloc de treball de treball de Cap tramitació administrativa, el següent aspirant:

- ALBA COLL CUQUERELLA

SEGON.- Publicar els resultats obtinguts i la llista d'aprovats al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

Contra aquesta resolució del Tribunal els interessats podran interposar en el termini d'un mes, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'edictes de l'Ajuntament, recurs d'alçada davant del Sr. alcalde.

Document signat electrònicament.

La secretària de la Comissió d'avaluació.