



AJUNTAMENT D'ALELLA

Assumpte: PROCÉS SELECTIU PER AL NOMENAMENT COM A FUNCIONARI DE CARRERA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC SERVEIS TERRITORIALS, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació 2022 ESTABILITZACIÓ (CODI PLAÇA: 106)

Expedient: X2022005359

RESULTATS de la segona prova, DESENVOLUPAMENT D'UN O MÉS CASOS PRÀCTICS, realitzada el dia 19/03/2024, valoració de mèrits i acords del Tribunal.

A N U N C I

Finalitzada la realització de la segona prova de la fase d'oposició DESENVOLUPAMENT D'UN O MÉS CASOS PRÀCTICS, de caràcter obligatori, consistent en la resolució, en el termini màxim d'una hora i mitja, d'un o més casos pràctics, per escrit o mitjançant ordinador, que plantejarà el tribunal relacionat amb les comeses del lloc de treball i en el temari específic de l'Annex I d'aquesta convocatòria, conformement al que disposa la base 7.2 de les que regulen aquest procés selectiu. Es valorarà la sistemàtica en el plantejament, el rigor, la precisió en el llenguatge, la capacitat de síntesi i l'adequada aplicació de la normativa. Aquesta prova es puntuarà de 0 a 35 punts.

S'obtenen els següents resultats:

ASPIRANT	RESULTAT (De 0 a 35 punts)
CANILLAS ZAMORA, BLANCA ROSA	19,50
NAVARRO MASIP, MATEU	10,00

Tots els aspirants estan exempts de la realització de la prova de CONEIXEMENTS DE LA LLENGUA CATALANA I CASTELLANA, de caràcter obligatori, conformement al que disposa la base 7.3 de les que regulen aquesta convocatòria, i, per tant, tots tenen la qualificació en aquest exercici d'APTE.

De conformitat amb la base 7.3 d'aquesta convocatòria, que estableix que per superar la fase oposició cal obtenir un mínim de puntuació agregada de 30 punts i la



AJUNTAMENT D'ALELLA

qualificació d'apte a la prova de Coneixements de la llengua catalana i castellana, quedant eliminats automàticament les persones aspirants que no assoleixin aquesta puntuació i qualificació.

Els aspirants han obtingut les següents puntuacions:

ASPIRANT	PUNTUACIÓ AGREGADA FASE OPOSICIÓ (Fins a 60 punts)	CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA I CASTELLANA
CANILLAS ZAMORA, BLANCA ROSA	38,70	APTE
NAVARRO MASIP, MATEU	19,78	APTE

A la vista de les puntuacions obtingudes han superat la fase d'oposició els següents aspirants:

ASPIRANT
CANILLAS ZAMORA, BLANCA ROSA

A continuació s'acorda procedir a la valoració de la FASE DE CONCURS DE MÈRITS, per tal de valorar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i presentats pels aspirants, conformement al que disposa la base Vuitena de les que regulen aquest procés selectiu i que estableix:

"Vuitena. Concurs de mèrits

La documentació per a aquesta fase del procés selectiu no s'ha de lliurar en el moment de presentar la instància per a prendre part a la convocatòria. L'òrgan de selecció obrirà un període de 10 dies naturals per a la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats un cop iniciat el procés selectiu i prèviament a la fase de concurs, el qual serà publicat al tauler d'edictes electrònic (<http://www.alella.cat/tauleranuncis>).

El tribunal única i exclusivament valorarà la documentació acreditativa dels mèrits al·legats per les persones aspirants correctament detallats en l'excel Relació de documents acreditatius dels mèrits al·legats (model normalitzat - document 2) i presentats de forma telemàtica amb una instància al registre general de l'Ajuntament que haurà d'anar acompanyada obligatòriament de la següent documentació i de la forma següent:



AJUNTAMENT D'ALELLA

- Experiència professional: un arxiu en format pdf amb tota la documentació acreditativa i preferentment amb l'ordre de l'excel Relació de documents acreditatius dels mèrits al·legats.
- Titulacions acadèmiques: un arxiu en format pdf amb tota la documentació acreditativa i preferentment amb l'ordre de l'excel Relació de documents acreditatius dels mèrits al·legats.
- Formació: un arxiu en format pdf amb tota la documentació acreditativa i preferentment amb l'ordre de l'excel Relació de documents acreditatius dels mèrits al·legats.
- Certificació Actic o equivalent: un arxiu en format pdf amb tota la documentació acreditativa i preferentment amb l'ordre de l'excel Relació de documents acreditatius dels mèrits al·legats.

A les persones aspirants que no presentin la documentació dels mèrits al·legats i de la forma especificada anteriorment no se'ls valorarà els mèrits.

La documentació acreditativa dels mèrits presentada fora de termini comportarà la no valoració dels mateixos.

Per tal de valorar aquells mèrits contrets per les persones aspirants que no estigui en català o castellà, llengües oficials a Catalunya, caldrà que estiguin acompanyats per una traducció feta mitjançant titulat habilitat a l'efecte. El Tribunal no tindrà en compte les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre els mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

Es valoraran els mèrits degudament acreditats, atenent a les variables i barems següents:

A. Experiència professional que comportarà el 90% de la puntuació màxima de 40 punts de la fase de concurs, fins 36 punts, segons detall:

A.1) Experiència en places de l'Ajuntament convocant com a personal funcionari interí o personal laboral temporal, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany la plaça convocada:

- Fins a l'any 2016: 0,225 punts per cada 30 dies treballats, no computant fraccions inferiors a 30 dies.

- De l'1/1/2016 i fins a la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya: 0,450 punts per cada 30 dies treballats, no computant fraccions inferiors a 30 dies.

A.2) Experiència en places de l'Ajuntament convocant com a personal funcionari interí o personal laboral temporal, que siguin d'un grup/subgrup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada:

- Fins a l'any 2016: 0,075 punts per cada 30 dies treballats, no computant fraccions inferiors a 30 dies.



AJUNTAMENT D'ALELLA

- De l'1/1/2016 i fins a la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya: 0,150 punts per cada 30 dies treballats, no computant fraccions inferiors a 30 dies.

A.3) Experiència en places del Sector Públic com a personal funcionari interí o personal laboral temporal, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany la plaça convocada:

- Fins a l'any 2016: 0,075 punts per cada 30 dies treballats, no computant fraccions inferiors a 30 dies.

- De l'1/1/2016 i fins a la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya: 0,150 punts per cada 30 dies treballats, no computant fraccions inferiors a 30 dies.

La valoració dels serveis efectius prestats a l'administració pública es farà a través de la certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada i amb les funcions desenvolupades i període de temps.

Els serveis prestats a l'Ajuntament d'Alella, si bé s'hauran d'explicitar amb el màxim d'abast, no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients de les persones aspirants.

A.4) Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de les places a cobrir:

- Fins a l'any 2016: 0,050 punts per cada 30 dies treballats, no computant fraccions inferiors a 30 dies.

- De l'1/1/2016 i fins a la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya: 0,100 punts per cada 30 dies treballats, no computant fraccions inferiors a 30 dies.

La valoració dels serveis efectius prestats en el sector privat es farà a través del contracte de treball, sempre que vagi acompanyat de la vida laboral de la Seguretat Social per a poder comprovar el temps exacte de prestació de serveis.

També es considerarà vàlida la presentació del contracte de treball juntament amb les nòmines sempre que hi consti la categoria professional desenvolupada i s'aportin totes les nòmines de tot el període del qual es pretengui la seva meritació.

No es valorarà l'experiència com a professional autònom.

B. Formació, fins a 4 punts, segons detall:

B.1. Titulacions acadèmiques: Grau universitari, llicenciatura, diplomatura, màster o postgrau diferent a la titulació que dona accés a la plaça convocada, 1 punt.



AJUNTAMENT D'ALELLA

A efectes d'equivalències de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Ciència amb caràcter general i vàlides a tots els efectes. Quant a l'equivalència de titulacions, tot el que s'hagi presentat com a requisit d'accés, no es tindrà en compte com a mèrit.

B.2. Formació: per cursos, jornades i/o seminaris relacionats amb les tasques pròpies objecte d'aquestes bases, fins a un màxim de 2 punts, segons l'escala següent:

- Per cursos, jornades i/o seminaris fins a 20 hores, per cadascun 0,20 punts.
- Per cursos, jornades i/o seminaris de 21 hores a 40 hores, per cadascun 0,40 punts.
- Per cursos, jornades i/o seminaris de més de 40 hores, per cadascun 0,60 punts.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos, jornades i/o seminaris realitzats. En cas contrari, els cursos, jornades i/o seminaris no seran valorats.

El Tribunal valorarà quines formacions tenen relació amb les tasques pròpies objecte d'aquestes bases.

B.3. Certificació Actic o equivalent:

- Certificat de nivell bàsic: 0,50 punts
- Certificat de nivell mitjà: 1 punt

En aquest apartat només podrà puntuar un certificat.”

Finalitzada la valoració dels mèrits, s'obtenen els següents resultats:

ASPIRANT	CONCURS DE MÈRITS									
	A. Experiència professional (fins 36 punts)					B. Formació (fins 4 punts)				Total (Fins 40 punts)
	A.1	A.2	A.3	A.4	Total A	B.1 (fins 1)	B.2 (fins 2)	B.3 (fins 1)	Total B	
CANILLAS ZAMORA, BLANCA ROSA	31,950	0	0,225	6,650	36	1	2	1	4	40

Sumades les puntuacions obtingudes pels aspirants en la fase d'oposició i la fase de concurs, es produeixen els següents resultats:

ASPIRANTS	FASE OPOSICIÓ	CONCURS DE MÈRITS	RESULTAT TOTAL
CANILLAS ZAMORA, BLANCA ROSA	38,70	40	78,70



AJUNTAMENT D'ALELLA

Per la qual cosa, el Tribunal ACORDA:

PRIMER.- Proposar a l'Alcaldia el nomenament com a funcionari de carrera de la plaça de Tècnic Serveis Territorials, de l'escala d'administració especial, subescala de tècnica i classe tècnica mitja, grup de classificació A, subgrup A2, codi plaça 106, el següent aspirant:

- BLANCA ROSA CANILLAS ZAMORA

Atès que l'esmentada persona presta serveis a l'Ajuntament d'Alella ocupant la plaça i les funcions dels llocs de treball objecte d'aquesta convocatòria i, amb una antiguitat superior a 6 mesos, a comptar des de la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, queda exempt del període de pràctiques, conformement a l'establert per la base Onzena d'aquest procés selectiu.

L'aspirant proposat ha de presentar de forma telemàtica una instància al registre general de l'Ajuntament adjuntant els documents que acreditin les condicions que s'exigeixen a la base segona d'aquest procés selectiu, dins el termini de 20 dies naturals, a comptar a partir del dia següent al de la publicació de la llista de persones aprovades al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, d'acord amb l'establert a la base Novena de les que regulen aquest procés selectiu.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, la persona aspirant proposada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenada com a funcionari de carrera i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

SEGON.- Publicar els resultats obtinguts i la llista d'aprovats al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

Contra aquesta resolució del Tribunal els interessats podran interposar en el termini d'un mes, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'edictes de l'Ajuntament, recurs d'alçada davant del Sr. alcalde.

Document signat electrònicament.

La secretària del Tribunal.