



AJUNTAMENT D'ALELLA

Assumpte: PROCÉS SELECTIU PER AL NOMENAMENT COM A FUNCIONARI DE CARRERA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC MIG SERVEIS PERSONALS, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS, CLASSE COMESES ESPECIALS, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA D'OCCUPACIÓ EXTRAORDINÀRIA PER A L'ESTABILITZACIÓ D'OCCUPACIÓ TEMPORAL (CODI PLAÇA: 112)

Expedient: X2022005351

RESULTATS de la segona prova, DESENVOLUPAMENT D'UN O MÉS CASOS PRÀCTICS, realitzada el dia 21/02/2024, valoració de mèrits i acords del Tribunal.

A N U N C I

Finalitzada la realització de la segona prova de **DESENVOLUPAMENT D'UN O MÉS CASOS PRÀCTICS**, de caràcter obligatori, consistent en la resolució, en el termini màxim d'una hora i mitja, d'un o més casos pràctics, per escrit o mitjançant ordinador, que plantejarà el tribunal relacionat amb les comeses del lloc de treball i en el temari específic de l'Annex I d'aquesta convocatòria, s'obtenen els següents resultats:

ASPIRANT	RESULTAT (De 0 a 35 punts)
RABASSA MARTÍ, SERGI	31

Tots els aspirants estan exempts de la realització de la prova de **CONEIXEMENTS DE LA LLENGUA CATALANA I CASTELLANA**, de caràcter obligatori i eliminatori, conformement al que disposa la base 7.3 de les que regulen aquesta convocatòria, i, per tant, tots tenen la qualificació en aquest exercici d'APTE.

De conformitat amb l'establert en la base 7.3 que estableix que per superar la fase oposició cal obtenir un mínim de puntuació agregada de 30 punts i la qualificació d'apte a la prova de Coneixements de la llengua catalana i castellana, quedant



eliminats automàticament les persones aspirants que no assoleixin aquesta puntuació i qualificació.

A la vista de les puntuacions obtingudes han superat la fase d'oposició totes les persones aspirants:

ASPIRANT	PUNTUACIÓ FASE OPOSICIÓ (Fins a 60 punts)	CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA I CASTELLANA
RABASSA MARTÍ, SERGI	49,675 punts	APTE

A continuació s'acorda procedir a la valoració de la FASE DE CONCURS DE MÈRITS, per tal de valorar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i presentats pels aspirants, conformement al que disposa la base Vuitena de les que regulen aquest procés selectiu i que estableix:

“Vuitena. Concurs de mèrits

La documentació per a aquesta fase del procés selectiu no s'ha de lliurar en el moment de presentar la instància per a prendre part a la convocatòria. L'òrgan de selecció obrirà un període de 10 dies naturals per a la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats un cop iniciat el procés selectiu i prèviament a la fase de concurs, el qual serà publicat al tauler d'edictes electrònic (<http://www.alella.cat/tauleranuncis>).

El tribunal única i exclusivament valorarà la documentació acreditativa dels mèrits al·legats per les persones aspirants correctament detallats en l'excel Relació de documents acreditatius dels mèrits al·legats (model normalitzat - document 2) i presentats de forma telemàtica amb una instància al registre general de l'Ajuntament que haurà d'anar acompanyada obligatòriament de la següent documentació i de la forma següent:

- Experiència professional: un arxiu en format pdf amb tota la documentació acreditativa i preferentment amb l'ordre de l'excel Relació de documents acreditatius dels mèrits al·legats.
- Titulacions acadèmiques: un arxiu en format pdf amb tota la documentació acreditativa i preferentment amb l'ordre de l'excel Relació de documents acreditatius dels mèrits al·legats.
- Formació: un arxiu en format pdf amb tota la documentació acreditativa i preferentment amb l'ordre de l'excel Relació de documents acreditatius dels mèrits al·legats.
- Certificació Actic o equivalent: un arxiu en format pdf amb tota la documentació acreditativa i preferentment amb l'ordre de l'excel Relació de documents acreditatius dels mèrits al·legats.



AJUNTAMENT D'ALELLA

A les persones aspirants que no presentin la documentació dels mèrits al·legats i de la forma especificada anteriorment no se'ls valorarà els mèrits.

La documentació acreditativa dels mèrits presentada fora de termini comportarà la no valoració dels mateixos.

Per tal de valorar aquells mèrits contrets per les persones aspirants que no estigui en català o castellà, llengües oficials a Catalunya, caldrà que estiguin acompanyats per una traducció feta mitjançant titulat habilitat a l'efecte. El Tribunal no tindrà en compte les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre els mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

Es valoraran els mèrits degudament acreditats, atenent a les variables i barems següents:

A. Experiència professional que comportarà el 90% de la puntuació màxima de 40 punts de la fase de concurs, fins 36 punts, segons detall:

A.1) Experiència en places de l'Ajuntament convocant com a personal funcionari interí o personal laboral temporal, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany la plaça convocada:

- Fins a l'any 2016: 0,225 punts per cada 30 dies treballats, no computant fraccions inferiors a 30 dies.
- De l'1/1/2016 i fins a la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya: 0,450 punts per cada 30 dies treballats, no computant fraccions inferiors a 30 dies.

A.2) Experiència en places de l'Ajuntament convocant com a personal funcionari interí o personal laboral temporal, que siguin d'un grup/subgrup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada:

- Fins a l'any 2016: 0,075 punts per cada 30 dies treballats, no computant fraccions inferiors a 30 dies.
- De l'1/1/2016 i fins a la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya: 0,150 punts per cada 30 dies treballats, no computant fraccions inferiors a 30 dies.

A.3) Experiència en places del Sector Públic com a personal funcionari interí o personal laboral temporal, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany la plaça convocada:

- Fins a l'any 2016: 0,075 punts per cada 30 dies treballats, no computant fraccions inferiors a 30 dies.
- De l'1/1/2016 i fins a la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya: 0,150 punts per cada 30 dies treballats, no computant fraccions inferiors a 30 dies.



AJUNTAMENT D'ALELLA

La valoració dels serveis efectius prestats a l'administració pública es farà a través de la certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada i amb les funcions desenvolupades i període de temps.

Els serveis prestats a l'Ajuntament d'Alella, si bé s'hauran d'explicitar amb el màxim d'abast, no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients de les persones aspirants.

A.4) Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de les places a cobrir:

- Fins a l'any 2016: 0,050 punts per cada 30 dies treballats, no computant fraccions inferiors a 30 dies.
- De l'1/2016 2016 i fins a la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya: 0,100 punts per cada 30 dies treballats, no computant fraccions inferiors a 30 dies.

La valoració dels serveis efectius prestats en el sector privat es farà a través del contracte de treball, sempre que vagi acompanyat de la vida laboral de la Seguretat Social per a poder comprovar el temps exacte de prestació de serveis.

També es considerarà vàlida la presentació del contracte de treball juntament amb les nòmines sempre que hi consti la categoria professional desenvolupada i s'aportin totes les nòmines de tot el període del qual es pretengui la seva meritació.

No es valorarà l'experiència com a professional autònom.

B. Formació, fins a 4 punts, segons detall:

B.1. Titulacions acadèmiques: Grau universitari, llicenciatura, diplomatura, màster o postgrau diferent a la titulació que dona accés a la plaça convocada, 1 punt.

A efectes d'equivalències de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Ciència amb caràcter general i vàlides a tots els efectes. Quant a l'equivalència de titulacions, tot el que s'hagi presentat com a requisit d'accés, no es tindrà en compte com a mèrit.

B.2. Formació: per cursos, jornades i/o seminaris relacionats amb les tasques pròpies objecte d'aquestes bases, fins a un màxim de 2 punts, segons l'escala següent:

- Per cursos, jornades i/o seminaris fins a 20 hores, per cadascun 0,20 punts.
- Per cursos, jornades i/o seminaris de 21 hores a 40 hores, per cadascun 0,40 punts.
- Per cursos, jornades i/o seminaris de més de 40 hores, per cadascun 0,60 punts.



AJUNTAMENT D'ALELLA

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos, jornades i/o seminaris realitzats. En cas contrari, els cursos, jornades i/o seminaris no seran valorats.

El Tribunal valorarà quines formacions tenen relació amb les tasques pròpies objecte d'aquestes bases.

B.3. Certificació Actic o equivalent:

- Certificat de nivell bàsic: 0,50 punts
- Certificat de nivell mitjà: 1 punt

En aquest apartat només podrà puntuar un certificat.

Finalitzada la valoració dels mèrits, s'obtenen els següents resultats:

ASPIRANT	CONCURS DE MÈRITS									
	A. Experiència professional (fins 36 punts)					B. Formació (fins 4 punts)				Total (Fins 40 punts)
	A.1	A.2	A.3	A.4	Total A	B.1 (fins 1)	B.2 (fins 2)	B.3 (fins 1)	Total B	
RABASSA MARTÍ, SERGI	31,50	0	11,55	1,70	36	1	2	1	4	40

Sumades les puntuacions obtingudes pels aspirants en la fase d'oposició i la fase de concurs, es produeixen els següents resultats:

ASPIRANTS	FASE OPOSICIÓ	CONCURS DE MÈRITS	RESULTAT TOTAL
RABASSA MARTÍ, SERGI	49,675	40	89,675

A la vista dels resultats obtinguts i atenent a la base Novena de les que regulen aquest procés selectiu, que literalment diu:

“Novena. Qualificacions de les persones aspirants i proposta de nomenament

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.



AJUNTAMENT D'ALELLA

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició (cal obtenir un mínim de puntuació agregada de 30 punts), les obtingudes a la fase de concurs.

En cas d'empat l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, l'ordre s'establirà en segon lloc a la persona que hagi obtingut la major puntuació en la fase de concurs. Si encara persistís algun empat en tercer lloc es tindrà en compte l'antiguitat a l'administració convocant en el lloc de treball objecte d'aquest procés de selecció.

La persona aspirant que hagi superat la fase d'oposició i hagi obtingut la millor qualificació final serà proposada a l'Alcaldia per al seu nomenament com a funcionari en pràctiques i percebrà les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

La persona aspirant proposada haurà de presentar de forma telemàtica una instància al registre general de l'Ajuntament adjuntant els documents que acreditin les condicions que s'exigeixen a la base segona, dins el termini de 20 dies naturals a comptar a partir del següent al de la llista de persones aprovades. Aquests documents són els següents:

- a) Document nacional d'identitat o document oficial acreditatiu de la personalitat.
 - b) Documentació que acrediti la seva nacionalitat en el cas que els aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola.
 - b) Declaració jurada o promesa de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració pública, que es completarà amb un certificat personal d'antecedents del Registro Central de Penados y Rebeldes que se sol·licitarà des de la mateixa corporació.
 - c) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
 - d) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.
 - e) Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.
- (...)

A continuació s'ordenen els aspirants per ordre de classificació:

Ordre de classificació	Aspirant	Puntuació final (Fins a 100 punts)
1	RABASSA MARTÍ, SERGI	89,675



AJUNTAMENT D'ALELLA

Per la qual cosa, el Tribunal ACORDA:

PRIMER.- Proposar a l'Alcaldia el nomenament **com a funcionari de carrera de la plaça de Tècnic Mig Serveis Personals**, de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials, del següent aspirant:

- **RABASSA MARTÍ, SERGI**

Atès que l'esmentada persona presta serveis a l'Ajuntament d'Alella ocupant la plaça i les funcions dels llocs de treball objecte d'aquesta convocatòria i, amb una antiguitat superior a 6 mesos, a comptar des de la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, queda exempt del període de pràctiques, conformement a l'establert per la base Onzena d'aquest procés selectiu.

L'aspirant proposat ha de presentar de forma telemàtica una instància al registre general de l'Ajuntament adjuntant els documents que acreditin les condicions que s'exigeixen a la base segona d'aquest procés selectiu, dins el termini de 20 dies naturals, a comptar a partir del dia següent al de la publicació de la llista de persones aprovades al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, d'acord amb l'establert a la base Novena de les que regulen aquest procés selectiu.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, la persona aspirant proposada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenada com a funcionari de carrera i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

SEGON.- Publicar els resultats obtinguts i la llista d'aprovats al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

Contra aquesta resolució del Tribunal els interessats podran interposar en el termini d'un mes, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'edictes de l'Ajuntament, recurs d'alçada davant del Sr. alcalde.

Document signat electrònicament.

La secretària del Tribunal.