



AJUNTAMENT D'ALELLA

**Assumpte:** PROCÉS SELECTIU PER AL NOMENAMENT COM A FUNCIONARI DE CARRERA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC TREBALLADOR SOCIAL, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA, CLASSE TÈCNICA MITJA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació EXTRAORDINÀRIA PER A L'ESTABILITZACIÓ D'Ocupació TEMPORAL (CODI PLAÇA: 43).

**Expedient:** X2022005358

**RESULTATS de la segona prova, DESENVOLUPAMENT D'UN O MÉS CASOS PRÀCTICS, realitzada el dia 14/02/2024, valoració de mèrits i acords del Tribunal.**

#### A N U N C I

Finalitzada la realització de la segona prova de **DESENVOLUPAMENT D'UN O MÉS CASOS PRÀCTICS**, de caràcter obligatori, consistent en la resolució, en el termini màxim d'una hora i mitja, d'un o més casos pràctics, per escrit o mitjançant ordinador, que plantejarà el tribunal relacionat amb les comeses del lloc de treball i en el temari específic de l'Annex I d'aquesta convocatòria, conformement al que disposa la base 7.2. de les que regulen aquesta convocatòria, s'obtenen els següents resultats:

| ASPIRANT                  | RESULTAT<br>(De 0 a 35 punts) |
|---------------------------|-------------------------------|
| BARQUERO GONZALEZ, RAQUEL | 22,75 punts                   |
| MOLINA DELGADO, BEATRIZ   | 19,25 punts                   |

Tots els aspirants estan exempts de la realització de la prova de **CONEIXEMENTS DE LA LLENGUA CATALANA I CASTELLANA**, de caràcter obligatori i eliminatori, conformement al que disposa la base 7.3 de les que regulen aquesta convocatòria, i, per tant, tots tenen la qualificació en aquest exercici d'APTE.

De conformitat amb l'establert en la base 7.3 que estableix que per superar la fase oposició cal obtenir un mínim de puntuació agregada de 30 punts i la qualificació d'apte a la prova de Coneixements de la llengua catalana i castellana, quedant



eliminats automàticament les persones aspirants que no assoleixin aquesta puntuació i qualificació.

A la vista de les puntuacions obtingudes han superat la fase d'oposició totes les persones aspirants:

| ASPIRANT                  | PUNTUACIÓ FASE OPOSICIÓ | CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA I CASTELLANA |
|---------------------------|-------------------------|----------------------------------------------|
| BARQUERO GONZALEZ, RAQUEL | <b>38,40 punts</b>      | <b>APTA</b>                                  |
| MOLINA DELGADO, BEATRIZ   | <b>30,65 punts</b>      | <b>APTA</b>                                  |

A continuació s'acorda procedir a la valoració de la FASE DE CONCURS DE MÈRITS, per tal de valorar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i presentats pels aspirants, conformement al que disposa la base Vuitena de les que regulen aquest procés selectiu i que estableix:

**"Vuitena. Concurs de mèrits**

La documentació per a aquesta fase del procés selectiu no s'ha de lliurar en el moment de presentar la instància per a prendre part a la convocatòria. L'òrgan de selecció obrirà un període de 10 dies naturals per a la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats un cop iniciat el procés selectiu i prèviament a la fase de concurs, el qual serà publicat al tauler d'edictes electrònic (<http://www.alella.cat/tauleranuncis>).

El tribunal única i exclusivament valorarà la documentació acreditativa dels mèrits al·legats per les persones aspirants correctament detallats en l'excel Relació de documents acreditatius dels mèrits al·legats (model normalitzat - document 2) i presentats de forma telemàtica amb una instància al registre general de l'Ajuntament que haurà d'anar acompanyada obligatòriament de la següent documentació i de la forma següent:

- Experiència professional: un arxiu en format pdf amb tota la documentació acreditativa i preferentment amb l'ordre de l'excel Relació de documents acreditatius dels mèrits al·legats.
- Titulacions acadèmiques: un arxiu en format pdf amb tota la documentació acreditativa i preferentment amb l'ordre de l'excel Relació de documents acreditatius dels mèrits al·legats.
- Formació: un arxiu en format pdf amb tota la documentació acreditativa i preferentment amb l'ordre de l'excel Relació de documents acreditatius dels mèrits al·legats.
- Certificació Actic o equivalent: un arxiu en format pdf amb tota la documentació acreditativa i preferentment amb l'ordre de l'excel Relació de documents acreditatius dels mèrits al·legats.



## AJUNTAMENT D'ALELLA

A les persones aspirants que no presentin la documentació dels mèrits al·legats i de la forma especificada anteriorment no se'ls valorarà els mèrits.

La documentació acreditativa dels mèrits presentada fora de termini comportarà la no valoració dels mateixos.

Per tal de valorar aquells mèrits contrets per les persones aspirants que no estigui en català o castellà, llengües oficials a Catalunya, caldrà que estiguin acompanyats per una traducció feta mitjançant titulat habilitat a l'efecte. El Tribunal no tindrà en compte les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre els mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

Es valoraran els mèrits degudament acreditats, atenent a les variables i barems següents:

A. Experiència professional que comportarà el 90% de la puntuació màxima de 40 punts de la fase de concurs, fins 36 punts, segons detall:

A.1) Experiència en places de l'Ajuntament convocant com a personal funcionari interí o personal laboral temporal, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany la plaça convocada:

- Fins a l'any 2016: 0,225 punts per cada 30 dies treballats, no computant fraccions inferiors a 30 dies.

- De l'1/1/2016 i fins a la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya: 0,450 punts per cada 30 dies treballats, no computant fraccions inferiors a 30 dies.

A.2). Experiència en places de l'Ajuntament convocant com a personal funcionari interí o personal laboral temporal, que siguin d'un grup/subgrup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada:

- Fins a l'any 2016: 0,075 punts per cada 30 dies treballats, no computant fraccions inferiors a 30 dies.

- De l'1/1/2016 i fins a la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya: 0,150 punts per cada 30 dies treballats, no computant fraccions inferiors a 30 dies.

A.3) Experiència en places del Sector Públic com a personal funcionari interí o personal laboral temporal, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany la plaça convocada:

- Fins a l'any 2016: 0,075 punts per cada 30 dies treballats, no computant fraccions inferiors a 30 dies.



## AJUNTAMENT D'ALELLA

- De l'1/1/2016 i fins a la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya: 0,150 punts per cada 30 dies treballats, no computant fraccions inferiors a 30 dies.

La valoració dels serveis efectius prestats a l'administració pública es farà a través de la certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada i amb les funcions desenvolupades i període de temps.

Els serveis prestats a l'Ajuntament d'Alella, si bé s'hauran d'explicitar amb el màxim d'abast, no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients de les persones aspirants.

A.4) Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de les places a cobrir:

- Fins a l'any 2016: 0,050 punts per cada 30 dies treballats, no computant fraccions inferiors a 30 dies.

- De l'1/1/2016 i fins a la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya: 0,100 punts per cada 30 dies treballats, no computant fraccions inferiors a 30 dies.

La valoració dels serveis efectius prestats en el sector privat es farà a través del contracte de treball, sempre que vagi acompanyat de la vida laboral de la Seguretat Social per a poder comprovar el temps exacte de prestació de serveis.

També es considerarà vàlida la presentació del contracte de treball juntament amb les nòmines sempre que hi consti la categoria professional desenvolupada i s'aportin totes les nòmines de tot el període del qual es pretengui la seva meritació.

No es valorarà l'experiència com a professional autònom.

B. Formació, fins a 4 punts, segons detall:

B.1. Titulacions acadèmiques: Grau universitari, llicenciatura, diplomatura, màster o postgrau diferent a la titulació que dona accés a la plaça convocada, 1 punt.

A efectes d'equivalències de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Ciència amb caràcter general i vàlides a tots els efectes. Quant a l'equivalència de titulacions, tot el que s'hagi presentat com a requisit d'accés, no es tindrà en compte com a mèrit.

B.2. Formació: per cursos, jornades i/o seminaris relacionats amb les tasques pròpies objecte d'aquestes bases, fins a un màxim de 2 punts, segons l'escala següent:

- Per cursos, jornades i/o seminaris fins a 20 hores, per cadascun 0,20 punts.
- Per cursos, jornades i/o seminaris de 21 hores a 40 hores, per cadascun 0,40 punts.
- Per cursos, jornades i/o seminaris de més de 40 hores, per cadascun 0,60 punts.



## AJUNTAMENT D'ALELLA

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos, jornades i/o seminaris realitzats. En cas contrari, els cursos, jornades i/o seminaris no seran valorats.

El Tribunal valorarà quines formacions tenen relació amb les tasques pròpies objecte d'aquestes bases.

B.3. Certificació Actic o equivalent:

- Certificat de nivell bàsic: 0,50 punts
- Certificat de nivell mitjà: 1 punt

En aquest apartat només podrà puntuar un certificat.”

Finalitzada la valoració dels mèrits, s'obtenen els següents resultats:

| ASPIRANT                  | CONCURS DE MÈRITS                              |     |        |     |         |                               |                 |                 |         |                          |
|---------------------------|------------------------------------------------|-----|--------|-----|---------|-------------------------------|-----------------|-----------------|---------|--------------------------|
|                           | A. Experiència professional<br>(fins 36 punts) |     |        |     |         | B. Formació<br>(fins 4 punts) |                 |                 |         | Total<br>(Fins 40 punts) |
|                           | A.1                                            | A.2 | A.3    | A.4 | Total A | B.1<br>(fins 1)               | B.2<br>(fins 2) | B.3<br>(fins 1) | Total B |                          |
| BARQUERO GONZALEZ, RAQUEL | 3,150                                          | 0   | 0,900  | 0   | 4,050   | 0                             | 1,40            | 0               | 1,40    | 5,450                    |
| MOLINA DELGADO, BEATRIZ   | 0                                              | 0   | 11,250 | 0   | 11,250  | 1                             | 1,80            | 1               | 3,80    | 15,050                   |

Sumades les puntuacions obtingudes pels aspirants en la fase d'oposició i la fase de concurs, es produeixen els següents resultats:

| ASPIRANTS                 | FASE OPOSICIÓ | CONCURS DE MÈRITS | RESULTAT TOTAL |
|---------------------------|---------------|-------------------|----------------|
| BARQUERO GONZALEZ, RAQUEL | 38,40         | 5,450             | 43,850         |
| MOLINA DELGADO, BEATRIZ   | 30,65         | 15,050            | 45,700         |

A la vista dels resultats obtinguts i atenent a la base Novena de les que regulen aquest procés selectiu, que literalment diu:



**“Novena. Qualificacions de les persones aspirants i proposta de nomenament**

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició (cal obtenir un mínim de puntuació agregada de 30 punts), les obtingudes a la fase de concurs.

En cas d'empat l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, l'ordre s'establirà en segon lloc a la persona que hagi obtingut la major puntuació en la fase de concurs. Si encara persistís algun empat en tercer lloc es tindrà en compte l'antiguitat a l'administració convocant en el lloc de treball objecte d'aquest procés de selecció.  
(...)”

A continuació s'ordenen els aspirants per ordre de classificació:

| Ordre de classificació | Aspirant                  | Puntuació final |
|------------------------|---------------------------|-----------------|
| 1                      | MOLINA DELGADO, BEATRIZ   | 45,700          |
| 2                      | BARQUERO GONZALEZ, RAQUEL | 43,850          |

Per la qual cosa, el Tribunal ACORDA:

PRIMER.- Proposar a l'Alcaldia el nomenament com a **funcionari en pràctiques d'una plaça de Tècnic Treballador Social**, de l'escala d'administració especial, subescala tècnica i classe tècnica mitja, del següent aspirant:

- MOLINA DELGADO, BEATRIZ



## AJUNTAMENT D'ALELLA

L'aspirant proposat ha de presentar de forma telemàtica una instància al registre general de l'Ajuntament adjuntant els documents que acreditin les condicions que s'exigeixen a la base segona, dins el termini de 20 dies naturals, a comptar a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de la llista d'aprovat, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, d'acord amb l'establert a la base Novena de les que regulen aquest procés selectiu.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, la persona aspirant proposada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenada funcionaria en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

SEGON.- Proposar a l'Alcaldia l'aprovació de la borsa de treball de la categoria Tècnic Treballador Social, per a la cobertura de permisos de maternitat, paternitat, incapacitats temporals i qualsevol altra situació sobrevinguda d'aquest lloc de treball o de llocs de treball de similars característiques, conformement al que estableix la base Tretzena d'aquest procés selectiu, en el següent ordre de classificació:

| Ordre de classificació de la borsa de treball | Aspirant                  |
|-----------------------------------------------|---------------------------|
| 1                                             | BARQUERO GONZALEZ, RAQUEL |

Aquesta borsa quedarà sense efectes en el moment que es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de places o hagués transcorregut màxim 2 anys.

TERCER.- Publicar els resultats obtinguts i la llista d'aprovat al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

Contra aquesta resolució del Tribunal els interessats podran interposar en el termini d'un mes, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'edictes de l'Ajuntament, recurs d'alçada davant del Sr. alcalde.

Document signat electrònicament.

La secretària del Tribunal.