



AJUNTAMENT D'ALELLA

Assumpte: PROCÉS SELECTIU PER AL NOMENAMENT COM A FUNCIONARI DE CARRERA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC DE GESTIÓ, MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA, INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA PER L'ANY 2024 (codi plaça: 186)

Expedient: X2024001060

RESULTATS de la segona prova DESENVOLUPAMENT D'UN O MÉS CASOS PRÀCTICS, realitzada el dia 20/06/2024, valoració de mèrits i acords del Tribunal.

A N U N C I

En data 20 de juny de 2024, s'ha procedit a la realització de la segona prova de la fase d'oposició de **DESENVOLUPAMENT D'UN O MÉS CASOS PRÀCTICS**, de caràcter obligatori consistent en la resolució, en el termini màxim d'un hora i mitja, d'un o més casos pràctics, per escrit o mitjançant ordinador, que plantejarà el tribunal relacionat amb les comeses del lloc de treball i en el temari específic de l'Annex I, conformement al que disposa la base 7.2 de la convocatòria. Es valorarà la sistemàtica en el plantejament, el rigor, la precisió en el llenguatge, la capacitat de síntesi i l'adequada aplicació de la normativa. Aquesta prova es puntuarà de 0 a 20 punts.

Finalitzada la realització de la segona prova de la fase d'oposició **DESENVOLUPAMENT D'UN O MÉS CASOS PRÀCTICS**, es procedeix a la seva valoració, obtenint-se els següents resultats:

ASPIRANT	RESULTAT (De 0 a 20 punts)
CORRAL SALDAÑA, MONTSERRAT	19,25
HUERTAS ALVAREZ, ISRAEL	No presentat

Tots els aspirants estan exempts de la realització de la prova de **CONEIXEMENTS DE LA LLENGUA CATALANA I CASTELLANA**, de caràcter obligatori i eliminatori,



conformement al que disposa la base 7.3 de les que regulen aquesta convocatòria, i, per tant, tots tenen la qualificació en aquest exercici d'APTE.

De conformitat amb l'establert en la base 7.3 que estableix que per superar la fase oposició cal obtenir un mínim de puntuació agregada de 20 punts i la qualificació d'apte a la prova de Coneixements de la llengua catalana i castellana, quedant eliminats automàticament les persones aspirants que no assoleixin aquesta puntuació i qualificació.

A la vista de les puntuacions obtingudes han superat la fase d'oposició totes les persones aspirants:

ASPIRANT	PUNTUACIÓ OPOSICIÓ	FASE CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA I CASTELLANA
CORRAL SALDAÑA, MONTSERRAT	35,45 punts	APTE

A continuació s'acorda procedir a la valoració de la **FASE DE CONCURS DE MÈRITS**, per tal de valorar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i presentats pels aspirants, conformement al que disposa la base Vuitena de les que regulen aquest procés selectiu que estableix:

"Vuitena. Concurs de mèrits

El tribunal única i exclusivament valorarà la documentació acreditativa dels mèrits al·legats per les persones aspirants correctament detallats en l'excel *Relació de documents acreditatius dels mèrits al·legats* (model normalitzat - document 2) i presentats de forma telemàtica amb una instància al registre general de l'Ajuntament que haurà d'anar acompanyada obligatòriament de la següent documentació i de la forma següent:

- Experiència professional: un arxiu en format pdf amb tota la documentació acreditativa i preferentment amb l'ordre de l'excel *Relació de documents acreditatius dels mèrits al·legats*.
- Formació: un arxiu en format pdf amb tota la documentació acreditativa i preferentment amb l'ordre de l'excel *Relació de documents acreditatius dels mèrits al·legats*.
- Titulacions acadèmiques: un arxiu en format pdf amb tota la documentació acreditativa i preferentment amb l'ordre de l'excel *Relació de documents acreditatius dels mèrits al·legats*.



AJUNTAMENT D'ALELLA

- Certificació Actic: un arxiu en format pdf amb tota la documentació acreditativa i preferentment amb l'ordre de l'excel *Relació de documents acreditatius dels mèrits al·legats*.

A les persones aspirants que no presentin la documentació dels mèrits al·legats i de la forma especificada anteriorment no se'ls valorarà els mèrits.

La documentació acreditativa dels mèrits presentada fora de termini comportarà la no valoració dels mateixos.

Per tal de valorar aquells mèrits contrets per les persones aspirants que no estigui en català o castellà, llengües oficials a Catalunya, caldrà que estiguin acompanyats per una traducció feta mitjançant titulat habilitat a l'efecte. El Tribunal no tindrà en compte les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre els mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

Es valoraran els mèrits degudament acreditats, atenent a les variables i barems següents:

8.1. Experiència professional: Per serveis efectius prestats a l'administració pública com a empleat públic en el grup C, subgrup C1: 1 punt per cada any complet treballat (el còmput de mesos s'entendrà per període de 30 dies).

La puntuació total no podrà ser superior a 6 punts.

8.2. Formació: Per cursos relacionats amb les tasques pròpies objecte d'aquestes bases, fins a un màxim de 5 punts, segons l'escala següent:

- Per cursos de menys de 25 hores, per cadascun 0,30 punts.
- Per cursos de durada de 25 hores a 49 hores, per cadascun 0,40 punts.
- Per cursos de durada de 50 hores o més hores, per cadascun 0,50 punts.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos, jornades i/o seminaris realitzats. En cas contrari, els cursos, jornades i/o seminaris no seran valorats.

El Tribunal valorarà quines formacions tenen relació amb les tasques pròpies objecte d'aquestes bases. No es valoraran doblement cursos de formació i perfeccionament equivalents o de contingut coincident, o bé cursos de formació i perfeccionament que hagin quedat desfasats en el contingut.

8.3. Titulacions acadèmiques: Grau universitari, llicenciatura, diplomatura, màster o postgrau diferent a la titulació que dona accés a la plaça convocada, 2,50 punts.

A efectes d'equivalències de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Ciència amb caràcter general i vàlides a tots els efectes. Quant a



AJUNTAMENT D'ALELLA

l'equivalència de titulacions, tot el que s'hagi presentat com a requisit d'accés, no es tindrà en compte com a mèrit.

8.4. Certificació ACTIC: Per estar en possessió del certificat ACTIC d'acreditació de competència en tecnologia de la informació i comunicació expedit per la Generalitat de Catalunya, segons l'escala següent:

- Certificat de nivell bàsic ACTIC: 0,40 punts
- Certificat de nivell mitjà ACTIC: 0,50 punts

En aquest apartat només podrà puntuar un certificat.”

Finalitzada la valoració dels mèrits, s'obtenen els següents resultats:

ASPIRANT	CONCURS DE MÈRITS				
	Experiència professional (Fins a 6 punts)	Formació (Fins a 5 punts)	Titulacions acadèmiques (Fins a 2,50 punts)	Certificació ACTIC (Fins a 0,50 punts)	Total (Fins 14 punts)
CORRAL SALDAÑA, MONTSERRAT	6,00	5,00	2,50	0,00	13,50

Sumades les puntuacions obtingudes pels aspirants en la fase d'oposició i la fase de concurs, es produeixen els següents resultats:

ASPIRANTS	FASE OPOSICIÓ	CONCURS DE MÈRITS	RESULTAT TOTAL
CORRAL SALDAÑA, MONTSERRAT	35,45	13,50	48,95

A la vista dels resultats obtinguts i atenent a la base Novena de les que regulen aquest procés selectiu, que literalment diu:

“Novena. Qualificació de les persones aspirants i proposta de nomenament

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.



AJUNTAMENT D'ALELLA

En cas d'empat l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, l'ordre s'establirà en segon lloc a la persona que hagi obtingut la major puntuació en la fase de concurs. Si encara persistís algun empat en tercer lloc es realitzarà un sorteig.

La persona aspirant que hagi superat la fase d'oposició i hagi obtingut la millor qualificació final serà proposada a l'Alcaldia per ser nomenada funcionària de carrera.

La puntuació obtinguda s'anunciarà al tauler d'edictes electrònic (<http://www.alella.cat/tauleranuncis>). “

A continuació s'ordenen els aspirants per ordre de classificació:

Ordre de classificació	Aspirant	Puntuació final (Fins a 54 punts)
1	CORRAL SALDAÑA, MONTSERRAT	48,95

Per la qual cosa, el Tribunal ACORDA:

PRIMER.- Proposar a l'Alcaldia el nomenament **com a funcionari de carrera de la plaça de Tècnic de gestió (codi plaça: 186)**, de l'escala d'administració general, subescala de gestió, del següent aspirant:

- **CORRAL SALDAÑA, MONTSERRAT**

SEGON.- Publicar els resultats obtinguts i la llista d'aprovat al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

Contra aquesta resolució del Tribunal els interessats podran interposar en el termini d'un mes, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'edictes de l'Ajuntament, recurs d'alçada davant del Sr. alcalde.

Document signat electrònicament.

La secretària del Tribunal.