



BASES GENERALS PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS DEL FONS SOCIAL DE L'AJUNTAMENT D'ALELLA

1. Objecte

1. L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment per a la concessió dels ajuts del Fons Social per al personal funcionari i laboral de l'Ajuntament d'Alella.

2. Aquests ajuts consisteixen en una prestació econòmica, de caràcter no retributiu i assistencial, destinats a compensar determinades contingències per restablir la salut o sufragar part de les despeses que, a la persona sol·licitant, li hagi ocasionat alguna o algunes de les modalitats dels ajuts regulats a les bases específiques.

2. Modalitats

1. Ajut de pròtesis oculars, auditives, ortopèdiques i/o podològiques.
2. Ajut odontològic.
3. Ajut per a tractaments de llarga durada i vacunacions.
4. Ajut per a al·lèrgies i/o intoleràncies alimentàries.
5. Ajut per a fills depenents amb discapacitats físiques, psíquiques i/o sensorials.
6. Ajut per a fills per a tractaments de trastorns específics de l'aprenentatge.
7. Ajut per a naixement o adopció.
8. Ajut per a prevenció a la salut laboral.

3. Beneficiaris

1. Poden sol·licitar ajuts el personal funcionari i laboral de l'Ajuntament d'Alella inclòs en l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari i el Conveni Col·lectiu regulador de les condicions de treball del personal laboral.

2. El personal eventual no és beneficiari d'aquests ajuts.

4. Requisits generals

a) Constitueix la unitat familiar, a l'efecte d'aquestes bases, el personal funcionari i laboral i fills menors de 25 anys (tant biològics com adoptats) que conviuen a la mateixa llar i/o que depenen legalment i econòmicament del sol·licitant.

En el cas que hi hagi més d'un membre de la unitat familiar treballant al servei de l'Ajuntament d'Alella, només un d'ells podrà demanar l'ajut per a un mateix supòsit de fet i causant.

b) El sol·licitant ha d'estar en situació de serveis efectius i continuats i donat d'alta en el moment de presentar la corresponent instància des de tot l'any anterior al de la sol·licitud, o en situació d'incapacitat temporal, d'excedència voluntària per tenir cura de familiar o per violència de gènere o jubilació parcial o jubilació. En el cas de jubilació definitiva la



despesa s'haurà d'haver efectuat abans de la data d'extinció de la relació laboral amb l'Ajuntament.

c) No percebre la unitat familiar, d'altres entitats públiques cap ajut no fiscal de naturalesa similar al que se sol·licita durant el mateix exercici.

d) Altres requisits que es puguin determinar expressament en les bases específiques de cada modalitat d'ajut.

e) L'incompliment del que estableixen aquestes bases generals i les bases específiques de cada modalitat d'ajut, o l'omissió de la documentació requerida, n'implicarà l'exclusió.

5. Sol·licituds

1. La Junta de Govern Local resoldrà anualment el període per presentar les sol·licituds, que es farà públic al tauler d'edictes de l'Ajuntament i al Portal de l'empleat.

2. Les persones interessades han de presentar la sol·licitud degudament emplenada, d'acord amb el model oficial, al registre general de l'Ajuntament d'Alella, junt amb la documentació i en la forma que es requereix en les bases específiques per a cada ajut.

3. La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació de les bases generals i específiques reguladores de l'ajut, i a les comprovacions i els requeriments que l'Ajuntament cregui oportuns respecte de la documentació justificativa aportada pel sol·licitant.

6. Documentació

1. No s'acceptarà cap document que es presenti fora del termini establert per a la presentació de sol·licituds.

2. L'Ajuntament, en qualsevol moment podrà demanar al sol·licitant l'aportació de documentació complementària.

3. Les factures dels ajuts han de ser compulsades, sense cap tipus de correcció ni amb dades esborrades i contenir expressament els conceptes i requisits que preveuen cadascuna de les bases específiques.

4. La deformació de fets, l'ocultació de dades o la falsedat en la documentació aportada a la sol·licitud, comportarà la denegació de l'ajut i, fins i tot, la impossibilitat d'obtenir altres ajuts en propers exercicis, sens perjudici de les responsabilitats en què es pugui incórrer.

7. Procediment de concessió dels ajuts

1. La Comissió del Fons Social, integrada pels membres de la Comissió de Seguiment i Interpretació de l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari i del Conveni Col·lectiu regulador de les condicions de treball del personal laboral de



L'Ajuntament d'Alella, estudiarà i valorarà les sol·licituds a l'efecte de formular davant la Junta de Govern Local la corresponent proposta, amb subjecció a les normes establertes en aquestes bases generals, a les bases específiques i als principis d'equitat i objectivitat.

2. La Comissió del Fons Social té caràcter paritari i hi estan representats l'Ajuntament d'Alella i els representants del personal funcionari i laboral, els quals es troben sotmesos a guardar confidencialitat i a complir la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

8. Import dels ajuts i aplicació pressupostària

1. Les quanties destinades a les diferents modalitats d'ajuts es determinen a les bases específiques.

2. La quantia màxima dels ajuts és de 14.000,00 euros, consignada a l'aplicació pressupostària 01 221 16204.

3. Les quanties destinades a les diferents modalitats d'ajuts es determinen a les bases específiques.

4. En cas que la disponibilitat pressupostària no sigui suficient per atendre totes les sol·licituds, la Comissió proposarà la reducció proporcional de la totalitat dels imports i percentatges establerts a totes les modalitats d'ajuts.

5. Els ajuts, si s'escau, es gravaran amb l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) i s'efectuaran les retencions que legalment corresponguin.

9. Resolució dels ajuts

En el termini màxim de vint dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la proposta de la Comissió de Fons Social, la Junta de Govern Local resoldrà la concessió o desestimació dels ajuts, que es notificarà individualment als interessats.

10. Pagament

L'import total de l'ajut concedit s'inclourà en la nòmina.

11. Rectificació d'errors

En qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, es podran rectificar els errors materials, de fet o aritmètics que s'hagin pogut produir.

12. Revocació de concessió d'ajuts

L'Ajuntament podrà revocar d'ofici l'ajut atorgat i requerir, si escau, el reintegrament de la quantitat indegudament abonada, quan posteriorment a la resolució s'apreciï falsedat o



incompliment dels requisits previstos en aquestes bases generals i/o en les bases específiques.

13. Consentiment al tractament de dades

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud i la documentació annexa, les persones sol·licitants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per al procediment de gestió, tramitació i resolució dels ajuts del Fons Social, d'acord amb la normativa sobre protecció de dades.