

Dimecres, 21 de juny de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament d'Alella

EDICTE

La Junta de Govern Local, en sessió del 8 de juny de 2017, va aprovar inicialment les Bases d'atorgament de subvencions a les entitats d'Alella per al foment d'activitats, les quals, d'acord amb l'article 124.2 del ROAS, se sotmeten a informació pública en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, a la pàgina web i al tauler d'edictes de l'Ajuntament, per un termini de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, per tal que s'hi puguin presentar les al·legacions i/o reclamacions que es considerin adients. De no formular-se'n'hi, l'acord inicial esdevindrà definitiu.

"BASES D'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A LES ENTITATS D'ALELLA PER AL FOMENT D'ACTIVITATS.

Article 1. OBJECTE I FINALITATS D'INTERÈS PÚBLIC.

1.1.- L'objecte d'aquestes bases és definir les condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, concessió, justificació i el cobrament de les subvencions ordinàries i extraordinàries, que atorgui l'Ajuntament d'Alella a entitats públiques o privades i a persones físiques que realitzin activitats d'utilitat pública i d'interès social.

1.2.- Se subvencionaran les activitats que formin part d'una programació anual, o bé activitats concretes o puntuals, realitzades per entitats o persones físiques principalment en l'àmbit territorial d'Alella, i referides a les finalitats següents:

a) Donar suport a les activitats adreçades a la ciutadania d'Alella i a les programacions establertes al poble, amb tradició social, cultural, esportiva, etc.

b) Fomentar l'associacionisme i els àmbits de participació ciutadana.

c) Promocionar els àmbits següents:

c.1.- Cultura: difusió cultural, difusió artística, teatre, música, arts plàstiques, audiovisuals, balls tradicionals, literatura, intercanvis culturals, festes i espectacles populars, patrimoni cultural local, etc.

c.2.- Educació: activitats extraescolars, ensenyament amb l'objectiu de cobrir una oferta educativa complementària, educació en el lleure, etc.

c.3.- Esport: organització i participació en competicions esportives, etc.

c.4.- Infància i joventut: educació en el lleure, casals, colònies, campaments, foment de l'associacionisme juvenil, etc.

c.5.- Gent gran: casals d'avis, activitats socials o lúdiques adreçades a aquests col·lectius, etc. c.6.- Dona: Promoció de polítiques a favor de la igualtat d'oportunitats, etc.

c.7.- Medi Ambient: defensa del medi ambient territorial d'Alella, promoció d'actituds ecològiques, etc.

c.8.- Comerç: dinamització del comerç local, organització de fires, comerç al carrer, foment de l'associacionisme sectorial, etc.

c.9.- Veïnal: foment de l'associacionisme veïnal, organització de festes populars, etc.

Article 2. CARÀCTER I NORMATIVA REGULADORA DE LES SUBVENCIONS.

2.1.- Les subvencions regulades en aquestes bases són, a tots els efectes, despeses de dret públic, voluntari i eventual.

2.2.- En el procediment de concessió de les subvencions ordinàries i extraordinàries es garantiran, en tot moment, els principis rectoris de l'activitat de foment (publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat, amb adequació a la legalitat pressupostària).

2.3.- En el no previst en aquestes bases s'estarà al que disposen els preceptes de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que la

Dimecres, 21 de juny de 2017

desenvolupa; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS); i l'Ordenança general de Subvencions de l'Ajuntament d'Alella (BOP de 7 de febrer de 2012), i altra normativa aplicable.

Article 3.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

El procediment de concessió serà el de concurrència competitiva, d'acord amb aquestes bases i la normativa de l'article 2. La convocatòria es farà al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Article 4.- QUANTIA DE LES SUBVENCIONS.

4.1.- L'import màxim individual per a les subvencions ordinàries és de 15.000 EUR, sense sobrepassar el cost de l'activitat subvencionada.

4.2.- L'import màxim individual per a les subvencions extraordinàries és de 3.000 EUR, sense sobrepassar el cost de l'activitat subvencionada. La convocatòria romandrà oberta, mentre no s'esgoti la dotació pressupostària de l'any en curs, fins el dia 16 d'octubre.

4.3.- L'import de les subvencions en cap cas podrà superar aïlladament o en concurrència amb altres subvencions públiques o privades el cost de l'activitat subvencionada.

Article 5.- BENEFICIARIS.

5.1.- Tindran la consideració de beneficiaris les entitats que exerceixin activitats sense finalitat econòmica o lucrativa, i que figurin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats d'Alella.

5.2.- Excepcionalment, en podran ser beneficiàries les persones físiques o les agrupacions de persones físiques que puguin dur a terme activitats o comportaments que motivin l'atorgament de la subvenció. En aquest supòsit, hauran d'assignar un representant que en serà responsable davant l'administració per, si escau, de tot el col·lectiu.

5.3.- Les persones o entitats en les quals es doni alguna de les circumstàncies establertes a l'article 13.2 de la LGS, o no estar al corrent de la justificació de subvencions de l'Ajuntament d'Alella amb anterioritat a la concessió de la subvenció, no poden obtenir la condició de beneficiàries.

6.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

6.1.- Les sol·licituds es poden realitzar:

- De forma presencial a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament d'Alella, dins l'horari d'atenció al públic i amb l'original del document d'identitat.
- Telemàticament per internet a través de la pàgina www.alella.cat/tramits, amb identificació mitjançant certificat digital.
- En qualsevol altre mitjà establert legalment. En aquest cas, caldrà que a la sol·licitud, hi consti:
 - Entitat a la qual es representa.
 - Tipus d'Entitat.
 - Tipus de subvenció.
 - Import que se sol·licita.

La sol·licitud haurà d'adjuntar els següents documents:

- Declaració i autorització del representant.
- Formulari del projecte on consti:
 - Objectius.
 - Descripció.
 - Activitats i cronologia.
 - Metodologia.

Dimecres, 21 de juny de 2017

- Destinatari.
- Pressupost.
- Detall, si escau, dels serveis o suport municipal que se sol·liciti.
- Quantia econòmica que se sol·licita.

- Fitxa dades Entitat.

- Model full dades bancàries.

6.2.- Els sol·licitants han d'utilitzar els models normalitzats que subministrarà l'Ajuntament o bé es poden descarregar del web municipal www.alella.cat.

6.3.- En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'Ajuntament requerirà la seva rectificació en un termini de deu dies hàbils. Passat aquest termini, si el sol·licitant no ha donat resposta al requeriment, es desestimarà la seva petició que s'arxivarà sense cap altre tràmit.

6.4.- Les sol·licituds per a les activitats de caràcter ordinari es podran presentar durant el termini que es fixi en la convocatòria, i les sol·licituds per a les activitats de caràcter extraordinari es podran presentar en qualsevol moment fins al dia 16 d'octubre de l'any convocat, si no s'ha exhaurit la dotació de l'aplicació pressupostària corresponent, per tal de poder-les justificar en el període establert.

6.5.- En la sol·licitud constarà un pronunciament exprés del sol·licitant autoritzant l'Ajuntament per obtenir de forma directa l'acreditació de que el sol·licitant està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Llevat que el sol·licitant ho acrediti ell mateix, mitjançant certificat oficial.

Article 7.- CRITERIS DE VALORACIÓ.

A l'efecte d'objectivar criteris qualitatius, es tindrà en compte:

- a) L'interès, la motivació, la transcendència i l'abast que l'activitat o el projecte tingui per al poble, i, especialment els que provenguin dels àmbits descrits en l'article 1.2.c.
- b) Que complementin programes municipals.
- c) La cooperació entre diferents entitats amb la voluntat d'optimitzar esforços i recursos.
- d) La qualitat de la programació.
- e) Manteniment actualitzat el Portal d'Entitats de la pàgina web www.alella.cat.

La subvenció atorgada a una entitat que hagi concorregut a la convocatòria de subvenció pot ésser objecte de reducció pels següents supòsits:

- a) Gaudir de la utilització gratuïta d'un equipament o local públic de manera continuada.
- b) Haver rebut l'any anterior ajuts extraordinaris diferents d'aquesta convocatòria de subvencions per a les entitats.
- c) Haver comportat l'any anterior per a l'Ajuntament una despesa extraordinària motivada per una activitat o esdeveniment propi de l'entitat.

Article 8.- RESOLUCIÓ. ÒRGAN COMPETENT I TERMINI.

8.1.- Un òrgan col·legiat examinarà i valorarà les sol·licituds, aquest òrgan estarà presidit per l'Alcalde o Regidor de Participació, que realitzarà la proposta de concessió i estarà integrada per: els i les regidores de govern i tres tècnics municipals de l'Ajuntament d'ALELLA.

8.2.- Correspon a la Junta de Govern Local la competència per atorgar motivadament les subvencions que regulen aquestes bases.

8.3.- El termini per resoldre l'atorgament de subvencions de caràcter ordinari no podrà excedir de tres mesos des de la data en què finalitzi la presentació de sol·licituds, o d'un mes des de la data de presentació de la sol·licitud les de caràcter extraordinari. Amb la no resolució expressa dins aquests terminis, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Dimecres, 21 de juny de 2017

Article 9.- ACCEPTACIÓ.

Si en el transcurs d'un mes, des de la notificació de la resolució, el beneficiari no ha manifestat la seva objecció, la subvenció s'entendrà tàcitament acceptada.

Article 10.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.

10.1.- Seran obligacions dels beneficiaris, les assenyalades a l'article 14 de la LGS, i les previstes al punt 19 de l'Ordenança general de Subvencions de l'Ajuntament d'Alella.

10.2.- Els beneficiaris estan obligats a prestar la col·laboració i facilitar tota la documentació que l'Ajuntament d'Alella els requereixi. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa, i, per tant, serà causa de revocació de la subvenció i de reintegrament de l'import percebut, sens perjudici de les sancions que, si escau, puguin correspondre.

Article 11.- PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS ATORGADES.

11.1.- Les subvencions atorgades es faran públiques en el web i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, on constarà el beneficiari, la quantitat atorgada, la finalitat o les finalitats de la subvenció i la partida pressupostària on s'imputa.

11.2.- És obligatòria la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de les subvencions per un import superior als 3.000 EUR.

Article 12.- JUSTIFICACIÓ.

12.1.- El termini de justificació, tant de les subvencions ordinàries, com de les extraordinàries, és com a màxim fins el 15 de novembre de l'any de l'atorgament de la subvenció.

12.2.- L'import a justificar serà el 100% de l'atorgat, anticipat mitjançant bestreta o no per l'Ajuntament.

12.3.- Caldrà presentar, en model estàndard:

a) Memòria justificativa dels compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts. La memòria justificativa s'ha de lliurar amb la plantilla "Memòria justificativa" que es trobarà en la documentació disponible per a la justificació.

b) Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa per la subvenció concedida. Les factures han de complir els següents requisits:

- a) Ser originals o fotocòpies compulsades pel Secretari de l'Ajuntament.
- b) Ser datades durant l'any en què s'hagi concedit la subvenció, o el període d'activitat.
- c) Han de portar el NIF del perceptor.
- d) Han d'anar, obligatòriament, a nom de l'entitat perceptora de l'ajut econòmic.
- e) Serà requisit indispensable, per a la concessió de la subvenció, l'efectiva justificació de l'any anterior.
- f) En cas que la quantitat abonada per l'Ajuntament excedeixi de la suma de despeses justificades, l'entitat procedirà al retorn de l'efectiu no justificat.

c) El material editat de la publicitat de les activitats subvencionades on consti l'escut de l'Ajuntament d'Alella i la inscripció: Amb el suport de l'Ajuntament d'Alella.

12.4.- Quan les activitats s'hagin finançat, a més de la subvenció atorgada per l'Ajuntament d'Alella, amb fons propis o altres subvencions o recursos públics o privats, s'ha de fer constar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

12.5.- Quan es produeixi excés en les subvencions públiques o privades percebudes per la mateixa activitat subvencionada, el beneficiari haurà de reintegrar-ne l'excés més els interessos de demora.

12.6.- L'incompliment de l'obligació de justificar totalment o parcialment la subvenció en els termes establerts en aquest article, comportarà la revocació de la subvenció atorgada, el reintegrament de l'import rebut, i la impossibilitat de rebre altres subvencions per part de l'Ajuntament d'Alella.

Dimecres, 21 de juny de 2017

Article 13.- PAGAMENT.

13.1.- En les subvencions ordinàries es realitzarà un pagament del 65% en concepte de bestreta a l'atorgament de la subvenció. El 35% restant es farà efectiu prèvia justificació del total de la subvenció.

13.2.- En les subvencions extraordinàries es realitzarà un pagament del 100% a l'atorgament de la subvenció.

13.3.- El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària.

Article 14.- COMPETÈNCIA. CAUSES DE REVOCACIÓ DE LA SUBVENCIO I REINTEGRAMENT DE LES QUANTITATS PERCEBUES.

14.1.- La Junta de Govern Local és l'òrgan competent per resoldre la revocació de la subvenció i exigir del beneficiari el reintegrament de la quantitat percebuda, més els interessos de demora, de conformitat amb les disposicions generals sobre procediments administratius segons disposa l'article 42 de la LGS.

14.2.- Són causes de revocació i reintegrament, les previstes en aquestes bases i en els casos previstos en l'article 37 de la LGS, incidint en:

- a) L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.
- b) L'incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) L'obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o amagant les que ho haguessin impedit.
- d) La renúncia del beneficiari la qual haurà de fer-se a través d'instància escrita en el registre general de l'Ajuntament o bé per l'Oficina Virtual d'Atenció Ciutadana (OVAC).

Article 15.- INFRACCIONS I SANCIONS.

15.1.- Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions atorgades per aquest Ajuntament, les accions o omissions tipificades com a lleus, greus i molt greus, en els articles 56, 57 i 58 de la LGS, les quals, fins i tot, es podran sancionar a títol de simple negligència.

15.2.- Seran responsables de les infraccions les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, així com altres beneficiaris sense personalitat jurídica, amb les excepcions previstes en l'article 54 de la LGS. Si la conducta pot ser constitutiva de delictes, s'actuarà de conformitat amb l'article 55 de la LGS.

15.3.- Quant a sancions (classes, graduació i quantia) serà el previst en l'Ordenança general de Subvencions de l'Ajuntament d'Alella i en els articles 59 al 63 de la LGS.

15.4.- L'òrgan competent per sancionar és la Junta de Govern Local.

Article 16.- PRESCRIPCIÓ.

16.1.- Les infraccions prescriuran als quatre anys des del dia en què es va cometre la infracció.

16.2.- Les sancions prescriuen en el termini de quatre anys a comptar de l'endemà del dia que hagi adquirit fermesa en via administrativa la resolució per la qual es va imposar la sanció.

16.3.- El termini de prescripció s'interromp d'acord amb el que estableix l'article 20 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

16.4.- La prescripció s'aplica d'ofici, sens perjudici que l'interessat pugui sol·licitar-la.

17.- EXTINCIÓ DE LA RESPONSABILITAT DERIVADA DE LA COMISSIÓ D'INFRACCIONS.

La responsabilitat derivada de les infraccions s'extingeix pel seu pagament, pel compliment de la sanció, per prescripció, o per defunció."

Alella, 14 de juny de 2017

El secretari general, Félix-José Valdés Conde