

PROJECTE D'ORDENANÇA REGULADORA DE L'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

ÍNDEX

- 1. OBJECTE**
- 2. DEFINICIIONS EN RELACIÓ ALS EQUIPAMENTS ESPORTIUS**
- 3. ÀMBIT D'APLICACIÓ**
- 4. ACTIVITATS I USOS DE LES IEM**
 - 4.1. PRÀCTIQUES AUTORITZADES**
 - 4.1.1. Modalitats d'activitats.
 - 4.1.2. Programes esportius.
 - 4.1.3. Criteris de prioritat.
 - 4.2. AUTORITZACIONS D'ÚS**
 - 4.2.1. Condicions Generals.
 - 4.2.2. Condicions d'autorització d'ús puntual.
 - 4.2.3. Condicions d'autorització d'ús continuat.
 - 4.2.4. Condicions de validesa.
 - 4.2.5. Criteris de prioritat.
 - 4.3. LES PERSONES USUÀRIES**
 - 4.3.1. Definició.
 - 4.3.2. Drets.
 - 4.3.3. Deures.
 - 4.3.4. Responsabilitats
 - 4.4. PREUS PÚBLICS/TAXES**
- 5. DIRECTRIUS I NORMES GENERALS D'UTILITZACIÓ DE LES IEM**
 - 5.1. DE L'OBERTURA**
 - 5.2. DE L'ACCÉS I COMPORTAMENT**
 - 5.2.1. Directrius d'accés.
 - 5.2.2. Directrius de comportament.
 - 5.2.3. Directrius envers la salut.
 - 5.3. DE LES ENTITATS USUÀRIES**
 - 5.4. DE LA PUBLICITAT**
 - 5.5. DE LA RESERVA D'ÚS DELS ESPAIS ESPORTIUS**
 - 5.6. PROHIBICIONS GENERALS**
 - 5.7. INCOMPLIMENT DE LES NORMES**
 - 5.8. OBJECTES PERDUTS I/O OBLIDATS**
- 6. NORMES ESPECÍFIQUES D'UTILITZACIÓ DE LES DIFERENTS IEM**
 - 6.1. PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS "ABELARDO VERA" (PME)**
 - 6.1.1. Accés als espais interiors del Pavelló
 - 6.1.2. Utilització de la pista exterior
 - 6.1.3. De la pràctica esportiva
 - 6.1.4. Dels espais compartits i privatis
 - 6.1.5. De la pràctica esportiva al Rocòdrom
 - 6.2. CAMP MUNICIPAL D'ESPORTS (CME)**

- 6.2.1. De l'accés als espais esportius
- 6.2.2. De la pràctica esportiva
- 6.2.3. Dels espais compartits i privatius
- 6.2.4. Del bar

6.3. PISTA D'ENTRENAMENT D'ATLETISME JOSEP MARIA PARERAS (PEA)

- 6.3.1. De l'accés als espais esportius
- 6.3.2. De la pràctica esportiva
- 6.3.3. Dels espais compartits i privatius

6.4. ALTRES ESPAIS ESPORTIUS

7. RÈGIM SANCIONADOR

7.1. INFRACCIONS

- 7.1.1. Lleus.
- 7.1.2. Greus.
- 7.1.3. Molt greus.

7.2. SANCIONS

- 7.2.1. Graduació de les sancions
- 7.2.2. Quantia i sancions accessòries
- 7.2.3. Per infraccions lleus
- 7.2.4. Per infraccions greus.
- 7.2.5. Per infraccions molt greus.

7.3. RESPONSABILITATS

7.4. COMPETÈNCIA I PROCEDIMENT

7.5. PRESCRIPCIONS

7.6. MESURES REPARATÒRIES

8. DISPOSICIONS ADDICIONALS

8.1. DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

8.2. DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

9. DISPOSICIÓ FINAL

1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta Ordenança és la regulació de l'ús del conjunt d'Instal·lacions, Equipaments, i Espais Esportius Municipals, d'ara en endavant IEM (Instal·lacions Esportives Municipals).

2. DEFINICIONS EN RELACIÓ ALS EQUIPAMENTS ESPORTIUS

D'acord amb el que estableix el Pla d'Instal·lacions i Equipaments Esportius de Catalunya (d'ara en endavant PIEC), s'entén per:

- Instal·lació Esportiva (IE): equipament construït específicament per al desenvolupament d'activitats físicoesportives, i format per aquells espais esportius i complementaris que estiguin situats en un recinte comú i tinguin un funcionament dependent i homogeni.
- Equipament Esportiu (EqE): tot espai concebut o adaptat per al desenvolupament de les diferents activitats físicoesportives.
- Espai Esportiu (EsE): lloc físic on es desenvolupa l'activitat esportiva. Poden ser convencionals, singulars o àrees d'activitats.
- Espai Complementari (EsC): espai relacionat directament amb el desenvolupament de l'activitat esportiva i que permet que es desenvolupi en condicions òptimes, o espai que no és estrictament esportiu però que dóna suport a la pràctica esportiva i presta serveis auxiliars.
- Àrees d'activitat esportiva (AAE): espais no estrictament esportius adaptats per al desenvolupament d'activitats esportives.
- Servei Esportiu (SE): activitat físicoesportiva organitzada.
- Xarxa Activa (A): Formada per aquells espais que acullen les activitats que més gent practica en espais oberts de lliure accés: caminar, córrer, patinar, anar en bicicleta o jugar. Les instal·lacions d'aquesta xarxa es poden ubicar a l'entorn natural, a l'urbà o a les infraestructures. Són d'ús lliure i compatibles amb altres usos.
- Xarxa Bàsica (B): Formada pels espais que acullen les activitats esportives més practicades a Catalunya i que requereixen una instal·lació esportiva per al seu correcte desenvolupament: activitats de sala, de piscina, de camp, de pista, de raqueta o pala. Inclou la majoria d'instal·lacions amb tipus convencionals censats al CEEC a tot Catalunya.
- Xarxa Complementària (C): Formada per espais que permeten el desenvolupament d'activitats més específiques i d'alt nivell esportiu. Està formada bàsicament pels espais singulars censats al CEEC. També inclou les instal·lacions d'Interès Nacional.

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Als efectes d'aquesta Ordenança, s'entén per IEM, les instal·lacions, equipaments, espais esportius i/o qualsevol altre espai de titularitat municipal, en els quals l'Ajuntament d'Alella autoritza la pràctica o l'ensenyament de qualsevol activitat física, esport, curset esportiu o classe d'educació física. Les IEM de propietat municipal tenen la consideració de béns de domini públic local afectes a un servei públic.

Amb motiu de la celebració d'un esdeveniment esportiu, podran tenir consideració d'Espais Esportius Municipals (EsEM), de forma eventual i amb caràcter extraordinari, els espais urbans i les vies públiques, i es regiran sempre pel que disposi aquesta Ordenança i per allò que estableixi la normativa sectorial que sigui d'aplicació.

4. ACTIVITATS I USOS DE LES IEM

L'Ajuntament realitzarà la gestió i el control de la utilització i conservació de les IEM. En aquest sentit, l'Ajuntament adoptarà les mesures necessàries de tal manera que:

- Es pugui vetllar per a l'aplicació i el compliment del que estableix aquesta Ordenança.
- Es respectin les condicions de conservació, manteniment i funcionament de les instal·lacions.

Per tal de garantir el compliment del que s'indica en aquesta normativa, tota activitat organitzada a les IEM s'haurà de comunicar a la Regidoria d'Esports, sense perjudici que calguin demanar els permisos pertinents.

4.1. PRÀCTIQUES AUTORITZADES

A cadascuna de les instal·lacions es podran practicar aquells esports a què estiguin específicament destinades. També se'n podran practicar altres esports o activitats, sempre que tècnicament sigui possible, que no vagin en perjudici d'aquesta instal·lació i/o de la seguretat de les persones que les usin, del públic o del personal que hi treballa i prèvia autorització municipal que, valorades les necessitats i les disponibilitats, s'atorgarà discrecionalment.

4.1.1. Modalitats d'activitats.

A les IEM es podran dur a terme les modalitats d'activitats i/o pràctiques següents:

- Activitats esportives: seran aquelles activitats que tinguin com a objectiu principal la formació o la pràctica fisicoesportiva, ja siguin d'esport d'iniciació, de competició, de lleure, de manteniment o d'educació física.
- Activitats recreatives i/o socials: seran aquelles activitats que no siguin pròpiament esportives i que tinguin com a objectiu principal la recreació, social, cultural, educativa i/o d'esbarjo.
- Altres pràctiques: tindran aquesta consideració aquelles activitats diferents de les anteriors que puguin autoritzar l'Ajuntament, tant de promoció pública com privada. Aquestes activitats resten sotmeses a l'autorització específica i discrecional atorgada per l'Ajuntament i al compliment de la legislació vigent que els sigui d'aplicació.

4.1.2. Programes esportius.

Les IEM es destinaran, fonamentalment, a fomentar els programes esportius següents:

- Iniciació esportiva.
- Esport de competició.
- Esport de lleure i/o manteniment.
- Educació física escolar.

La Regidoria d'Esports valorarà la incorporació d'altres Programes que es puguin proposar.

4.1.3. Criteris de prioritat.

Amb caràcter general i en igualtat de condicions, s'estableixen els criteris següents de prioritat en l'autorització d'ús de les IEM:

- Activitats esportives, de lleure, salut i/o recreatives organitzades per l'Ajuntament.
- Activitats esportives federades de les entitats locals registrades i autoritzades per l'Ajuntament.
- En l'horari lectiu, els centres escolars d'Alella per a l'ensenyament de l'educació física, prioritzant els centres escolars públics.
- Activitats esportives, de lleure, salut, recreatives o de competició no federades vinculades a l'activitat esportiva i autoritzades per l'Ajuntament.
- Altres activitats autoritzades per l'Ajuntament.

4.2. AUTORITZACIONS D'ÚS

4.2.1. Condicions Generals.

- Les autoritzacions podran ser d'ús puntual o d'ús continuat.
- L'autorització d'ús d'una IEM s'haurà de sol·licitar mitjançant instància presentada a l'Ajuntament o sol·licitud per mitjans telemàtics on consti: les dades de la persona sol·licitant, els dies, hores i espais sol·licitats i una descripció de l'activitat que es vol desenvolupar.
- L'Ajuntament resoldrà cada sol·licitud previ informe de la Regidoria d'Esports, on es valori la possibilitat de desenvolupament de cadascuna de les activitats d'acord amb llurs característiques, els espais autoritzats i el corresponent preu públic/taxa a aplicar.
- Les entitats i associacions que facin ús de les IEM, d'acord amb el que estableix la llei, hauran de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil i una assegurança d'accidents per als i les membres del seu col·lectiu.
- L'autorització d'ús restarà sotmesa al pagament dels corresponents preus públics/taxes establerts d'acord amb les directrius establertes a l'apartat 4.4).

4.2.2. Condicions d'autorització d'ús puntual.

- Els usos puntuals es sol·licitaran mitjançant instància presentada a l'Ajuntament o sol·licitud per mitjans telemàtics on consti: les dades del sol·licitant, el dia, hores i espai sol·licitats i una descripció de l'activitat que es vol desenvolupar, amb una antelació mínima de 15 dies naturals.
- Les sol·licituds que arribin fora del termini previst, que ometin aquest pas previ o no respectin la programació de l'Ajuntament, només s'atendran en funció de les disponibilitats d'horaris i espais existents.
- L'autorització d'usos puntuals s'atorgarà en funció de les disponibilitats d'espai i es portarà a terme amb la finalitat exclusiva de realitzar l'activitat per a la qual s'atorga, i sempre que es garanteixi que pot assumir les obligacions per desenvolupar l'activitat sense contravenir aquesta Ordenança.
- Les autoritzacions es faran amb caràcter nominal, i per tant, no seran transmissibles.

4.2.3. Condicions d'autorització d'ús continuat.

- L'Ajuntament podrà atorgar autoritzacions a entitats, associacions, col·lectius, escoles, grups o persones individuals, per desenvolupar un ús continuat de les IEM a través de conveni de col·laboració amb l'Ajuntament, on es regularà les condicions i horaris d'ús de les instal·lacions.
- Per a poder utilitzar una IEM en horaris continuats per a un curs és imprescindible sol·licitar-ho a l'Ajuntament en l'ímpres normalitzat corresponent, entre el dia 1 de juny i el dia 30 de juny del curs anterior. Les entitats que participin en competicions esportives hauran d'adjuntar la previsió dels equips, horaris, dates de competició i instal·lació proposada per realitzar les competicions.
- Les sol·licituds que arribin fora del termini previst, que ometin aquest pas previ o no respectin la programació de l'Ajuntament, només s'atendran en funció de les disponibilitats d'horaris i espais existents.
- Una vegada presentades en termini totes les sol·licituds d'ús continuat, l'Ajuntament autoritzarà les que siguin procedents en format de quadrants de distribució d'espais. També elaborarà els calendaris d'utilització de les IEM per al proper curs, perquè les entitats sol·licitin els calendaris de competició a les respectives federacions i/o associacions.
- Les autoritzacions i quadrants per a l'ús de les d'instal·lacions per efectuar entrenaments i els horaris de competició tindran caràcter provisional fins el tancament definitiu dels equips i la confirmació definitiva de les respectives federacions i/o associacions.
- Les entitats hauran de fer arribar, per escrit o per mitjans telemàtics, els calendaris de competició a l'Ajuntament en el termini més breu possible un cop siguin publicats per les Federacions o les entitats organitzadores de les competicions.
- Si hi ha alguna coincidència de dia i hora en la celebració de les competicions oficials de lliga, les entitats interessades, conjuntament amb els responsables de la Regidoria d'Esports, resoldran qualsevol anomalia que es produeixi.
- Les autoritzacions es faran amb caràcter nominal, i per tant, no seran transmissibles.
- Les autoritzacions d'ús continuat no creen necessàriament cap dret, precedent, avantatge o reserva per anys o usos posteriors a la seva finalització.

4.2.4. Condicions de validesa.

- En el cas d'autoritzacions d'ús puntual, la seva validesa es determinarà per les dates i hores que constin en l'autorització.
- En el cas de sol·licituds d'ús continuat, la validesa es determinarà pel termini que s'hi estableixi.
- Les autoritzacions d'ús que esdevinguin d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament tindran validesa al llarg de la vigència del conveni.
- L'Ajuntament es reserva la facultat de deixar sense efecte les autoritzacions atorgades, abans que venci el termini establert, total o parcialment, per causa justificada d'interès públic, sense dret a cap indemnització. En aquest cas, l'Ajuntament ho comunicarà a les persones afectades en el termini més breu possible.
- L'Ajuntament podrà deixar sense efecte l'autorització d'ús donada a qualsevol persona usuària per incompliment dels deures i les obligacions previstos en aquesta Ordenança o de les condicions de l'autorització, sense dret a cap indemnització o retorn del preu públic/taxa abonat.
- L'Ajuntament podrà acordar el tancament d'algun espai o de tota la instal·lació quan, per raons climatològiques, de manteniment o de seguretat, consideri que existeix algun risc per a les persones o per a les instal·lacions, o que l'ús és incompatible amb les tasques de manteniment.
- L'Ajuntament podrà deixar sense efecte l'autorització concedida per la no utilització dels espais objecte de l'autorització durant l'horari d'ús autoritzat.

4.2.5. Criteris de prioritat.

- Es tindrà en compte el major nombre d'equips del club o de l'entitat sol·licitant, donant importància al nombre d'equips o esportistes de base fins a la categoria juvenil, així com la promoció d'iniciació esportiva.
- Es tindrà en compte la categoria esportiva en què juga el club o l'entitat. La preferència la tindran els clubs o les entitats de categoria superior.

- També serà criteri de valoració l'antiguitat, el nombre d'associats del club o l'entitat, el nombre d'esportistes, així com el nombre d'associats o participants del municipi vinculats al club o a l'entitat.
- Un altre criteri a tenir en compte, és la diversitat d'esports que s'ofereix al municipi així com vetllar pel dèficit d'activitats anàlogues en el municipi i/o comarca. Així es prioritzarà la promoció d'esports minoritaris.
- Es valorarà els equips o promoció esportiva femenina, promoció esportiva per a persones amb diversitat funcional i l'organització d'activitats extraordinàries i d'interès general per a la població.

4.3. LES PERSONES USUÀRIES

4.3.1. Definició.

S'entén per persona usuària qualsevol persona física o jurídica que faci ús d'una IEM d'Alella, en les diferents modalitats i/o disciplines en què s'autoritzi l'ús, ja sigui de manera puntual, continuada o mitjançant Conveni, així com totes les persones que accedeixin com a públic.

També tindran aquesta consideració les persones que pertanyin a entitats o grups d'altres poblacions (esportistes, responsables/delegats i acompanyants), que facin ús d'una IEM d'Alella en el marc de la participació en competició oficial, acte o activitat autoritzada.

4.3.2. Drets.

Els usuaris i les usuàries de les IEM tenen els drets següents:

- Accedir a les IEM assignades, en el seu horari de funcionament i realitzar les activitats esportives per a les quals tinguin autorització.
- Utilitzar els serveis d'accés general de les IEM.
- Disposar d'unes instal·lacions adequades en qüestió de neteja, manteniment, aigua calenta, llum artificial, material, etc.
- A ser tractats amb educació, amabilitat i respecte per tot el personal que presta servei en les IEM.
- Formular reclamacions, queixes i suggeriment en relació amb el servei. A aquest efecte, hi haurà a la seva disposició, en les diferents IEM, els impresos corresponents.
- Rebre resposta de les queixes i reclamacions en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de la data de la seva presentació, llevat que donin lloc a un procediment administratiu que tingui fixat un altre termini per una norma legal superior.
- Exercir els drets d'accés i rectificació, d'acord amb el que determina la Llei Orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Sol·licitar informació sobre el funcionament o la gestió de les instal·lacions, així com els programes i activitats esportives.
- Conèixer les característiques de les instal·lacions. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament mantindrà actualitzada i a disposició de la ciutadania la informació relativa a cada instal·lació i les seves característiques principals.

4.3.3. Deures.

Els usuaris i les usuàries de les IEM tenen l'obligació de complir els deures següents:

- Acceptar, respectar i complir les normes generals i específiques d'utilització de les IEM, així com les prohibicions i tot allò establert en aquesta Ordenança i en altres normatives sectorials que els sigui d'aplicació. El seu desconeixement no eximeix del seu compliment.
- Tractar amb el degut respecte a la resta de persones usuàries i espectadores i al personal de les instal·lacions, així com atendre en tot moment les indicacions del personal de les IEM.
- Vetllar pel bon ús de les IEM i del seu equipament, conservar en bon estat de manteniment les instal·lacions i respectar les normes de convivència.
- Utilitzar la instal·lació per a la finalitat determinada en l'autorització d'utilització i amb la periodicitat autoritzada.
- Mostrar al personal responsable de les IEM l'autorització per usar-les, tant en el moment d'accedir-hi com en qualsevol moment en què se'ls requereixi.

- Col·laborar en el manteniment de la neteja de la instal·lació i, amb aquesta finalitat, fer ús de les papereres i dels recipients higiènics que hi ha.
- Respectar i tenir cura del mobiliari, el material esportiu, els jardins i l'arbrat.
- Dipositar el material o l'equipament que s'utilitzi, un cop finalitzat l'ús, en els magatzems o espais corresponents i en les condicions que indiqui el personal de les IEM.
- Efectuar la pràctica esportiva amb el material i la vestimenta adient per a cada tipus d'activitat i d'instal·lació.
- Comunicar al personal de la IEM qualsevol desperfecte o anomalia que hagi detectat durant el seu ús.

Així mateix, les entitats i col·lectius usuaris de les IEM tenen els deures específics següents:

- Designar, davant l'Ajuntament, la persona que representa l'entitat als efectes d'elaborar la planificació de cada temporada.
- Designar una persona delegada dels equips, que serà la responsable del control de les competicions i entrenaments.
- Disposar del personal tècnic necessari per dur a terme les activitats físiques indicades a l'autorització, que haurà de desenvolupar el personal que posseeixi la titulació corresponent a l'especialització i la legislació vigent.
- Utilitzar les instal·lacions per a les seves activitats d'acord amb el calendari d'activitats i d'horari establerts per a aquella temporada.
- En cas que un equip o entitat es doni de baixa en els horaris concertats d'entrenament i/o competició, haurà de notificar-ho per escrit o mitjans telemàtics a l'Ajuntament.
- En el cas d'entitats federades, tramitar les corresponents llicències esportives i subscriure i mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurança, tant d'accidents com de responsabilitat civil que cobreixin les activitats que s'han de realitzar i les persones participants segons estableix la legislació vigent.
- Utilitzar la instal·lació per a la finalitat determinada en l'acord d'utilització i segons el calendari previst al pla d'usos.
- Respectar el nombre d'usuaris/àries d'acord amb la comunicació efectuada en el moment de l'autorització.
- Comunicar, amb la urgència necessària, qualsevol incidència derivada de les activitats que es produeixin durant la seva permanència en la instal·lació.
- Adoptar les mesures necessàries per no interferir en els horaris i en les activitats de la resta d'usuaris/àries de les IEM.

4.3.4. Responsabilitats

Amb caràcter general, l'Ajuntament d'Alella no serà responsable de les lesions que puguin patir les persones usuàries de les IEM, llevat que derivin d'un mal estat de les instal·lacions o dels seus béns adscrits, de conformitat amb la normativa general sobre responsabilitat de les administracions públiques.

En tot cas, l'Ajuntament no serà responsable davant l'usuari/ària, en cas d'accidents o desperfectes derivats del seu incompliment d'aquesta normativa, d'un comportament negligent de l'usuari o un mal ús de les instal·lacions, equipaments i serveis.

La responsabilitat econòmica per actes comesos pels menors, quan puguin accedir a les IEM, correspondrà als seus pares, mares, tutors o tutores.

Les entitats usuàries, i les persones responsables d'aquestes, tindran sempre una responsabilitat subsidiària pels actes de tota persona vinculada a l'entitat o que participi d'una activitat que elles organitzin.

4.4. PREUS PÚBLICS/TAXES

L'autorització d'ús restarà sotmesa al pagament dels corresponents preus públics/taxes establerts.

Es podrà aplicar una tarifa per a entitats i/o clubs sense ànim de lucre, per raons socials, culturals o d'interès públic mitjançant conveni.

Es podrà aplicar una tarifa d'abonaments per sessions a persones particulars o a grups o col·lectius que desenvolupin esport de lleure, sempre i quan sigui sense ànim de lucre.

Es podrà aplicar una tarifa promoció que contempli una bonificació de fins el 60% de la tarifa normal mitjançant convenis en aquells supòsits que hi hagi interès general i quan s'estableixin col·laboracions amb les persones beneficiàries.

5. DIRECTRIUS I NORMES GENERALS D'UTILITZACIÓ DE LES IEM

5.1. DE L'OBERTURA

La regidoria d'Esports definirà per a cada instal·lació el calendari i l'horari de funcionament anual que serà públic i estarà a la disposició de la ciutadania.

Com a norma general, les IEM romandran tancades durant les festes laborals legalment fixades. Tanmateix, la regidoria d'Esports podrà autoritzar l'obertura quan s'hagin d'utilitzar per a

competicions oficials o per la pràctica esportiva en esdeveniments tradicionals, sempre que no es puguin ajornar.

L'Ajuntament es reserva el dret de suspendre qualsevol activitat o bé procedir al tancament de les IEM per causes de força major, seguretat o per qualsevol altre motiu d'interès general.

5.2.DE L'ACCÉS I COMPORTAMENT

Totes les IEM són d'accés lliure, sense cap mena de discriminació per raó de raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal i/o social. No obstant això, els usuaris i les usuàries hauran de complir amb el que estableix aquesta Ordenança, respectar les normes específiques de cada IEM, així com la resta de normativa sectorial que sigui d'aplicació.

L'accés a les IEM que disposin d'un horari d'obertura al públic s'haurà de dur a terme durant aquest horari.

Tota persona usuària, haurà de complir les següents directrius:

5.2.1. Directrius d'accés:

- La utilització puntual o continuada de les IEM estarà subjecte als preus públics/taxes vigents, tal i com està establert en l'apartat 4.4 d'aquesta Ordenança.
- L'accés de públic per presenciar les competicions esportives que es facin a les IEM té caràcter gratuït, a excepció de les activitats o competicions en què l'Ajuntament estableixi expressament un preu d'entrada, o bé quan autoritzi a les entitats organitzadores el cobrament d'un preu.
- Només podran accedir als espais esportius de les IEM les persones esportistes, entrenadores, delegades i/o responsables de les entitats. S'exceptua de l'anterior, qualsevol persona autoritzada de o per l'Ajuntament d'Alella.
- No es pot accedir a l'interior de les IEM fent ús de bicicletes, patinets, skates ni altres elements similars. En aquest sentit, no es podran guardar en l'interior del recinte ni en els vestidors.
- No és permesa l'entrada d'animals, excepte gossos pigall.
- No es permet l'entrada a les IEM d'elements que es puguin considerar perillosos, com pals, bengales, petards, etc; així com d'objectes de vidre o de qualsevol altre material esmicolable.
- L'accés a un equipament comportarà les responsabilitats dels desperfectes ocasionat a la instal·lació o al material, a causa del mal ús, establertes en aquesta Ordenança.
- No es podrà fer activitat física amb roba de carrer.
- Per a la utilització de l'espai esportiu, els i les usuaris/àries tenen l'obligació de portar roba esportiva, així com de canviar-se el calçat del carrer i fer servir calçat adequat a l'activitat esportiva i al tipus de paviment.
- Sempre que hi hagi disponibilitat i/o sigui possible, serà obligatori utilitzar els vestidors per canviar-se de roba. No es permet de fer-ho en cap altra dependència de la instal·lació.
- S'aconsella no portar objectes de valor a la instal·lació. L'Ajuntament i/o l'entitat que tingui autoritzat l'ús de l'espai no es responsabilitza dels objectes perduts i/o oblidats.

5.2.2. Directrius de comportament:

- Mantenir la neteja i l'ordre de tota la instal·lació, de l'equipament i del material esportiu, així com un comportament respectuós envers el personal i la resta d'usuaris/àries.
- Vetllar perquè es respectin al màxim tots els elements de la instal·lació i les normes específiques d'ús.
- Fer ús de les papereres, deixar els vestidors en bones condicions per a les persones que vinguin més tard.
- Respectar les normes i els consells del personal de la instal·lació esportiva o de les entitats i/o persones que en tinguin delegades aquestes responsabilitats.
- No realitzar cap actuació que alteri l'ordre públic o la convivència normal i pacífica de les persones usuàries.

5.2.3. Directrius envers la salut:

- És recomanable una revisió mèdica prèvia per al cas que es vulgui iniciar una activitat esportiva. En tot cas serà responsabilitat exclusiva de la persona usuària qualsevol tipus d'incident que per motiu de salut pugui patir, ja sigui per desconeixement d'una possible malaltia o per la realització d'un sobreesforç durant la pràctica esportiva.
- És recomanable fer un escalfament adient abans de començar l'activitat física i en finalitzar-la, exercicis d'estirament i relaxació per tornar a la calma, abans de la dutxa.
- Durant les sessions, caldrà hidratar-se bevent, sovint, petites quantitats d'aigua.

- És recomanable no menjar des de dues hores abans de fer exercici.
- És necessari ser puntual a les sessions dirigides. L'escalfament a les activitats és molt important per prevenir lesions i preparar l'organisme per a l'exercici físic.
- A les sessions dirigides, cal seguir els consell del personal tècnic i consultar-li qualsevol dubte.
- En cas que algú es trobi malament, avisar a qualsevol persona que es trobi prestant servei a la instal·lació.

5.3.DE LES ENTITATS USUÀRIES

5.3.1. Calendari i horari:

- El calendari i horaris fixats per la Regidoria respecte a les entitats usuàries de les IEM amb conveni serà d'obligat compliment per a les entitats usuàries.
- Cal complir estrictament els horaris d'utilització que s'hagin autoritzat. En aquest sentit, els endarreriments dels i les usuaris/àries, mai no podran perjudicar l'horari de funcionament de les IEM de què es tracti.
- Els i les usuaris/àries que vulguin utilitzar puntualment les IEM en dates festives o fora de l'horari normal de funcionament, caldrà que ho sol·licitin de forma motivada per escrit o mitjans telemàtics a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 15 dies. L'Ajuntament estudiarà cada sol·licitud i decidirà la conveniència o no d'autoritzar-la i establirà en cada cas la necessitat de cobrir les despeses extres que se'n derivin.
- Les entitats no podran canviar l'horari i els dies d'entrenament dels grups/equips sense autorització prèvia. La sol·licitud de canvi d'horari s'ha d'efectuar per escrit amb una antelació mínima de 15 dies.

5.3.2. Material:

- Tot el material dipositat en les IEM es controlarà pel personal de la instal·lació o bé pel personal de la regidoria d'Esport.
- Cada entitat esportiva és responsable del material esportiu que utilitzi. Així mateix, les entitats hauran de respectar l'ordre dels magatzems del material esportiu i tenir-lo ordenat i guardat en l'espai assignat.
- Si es necessita algun tipus de material que no sigui el propi, s'haurà de demanar a la persona responsable de la instal·lació abans de començar l'entrenament i, un cop acabada la sessió, l'hauran de retornar al seu lloc d'origen.
- L'entrenador/a o la persona delegada haurà de dur el control del material utilitzat per a les activitats. També es responsabilitzarà que una vegada finalitzada l'activitat, la instal·lació, el material i els espais esportius utilitzats estiguin en condicions de tornar-se a utilitzar.
- Les entitats seran responsables dels desperfectes que es puguin causar a les instal·lacions o al material del Pavelló pel seu mal ús realitzat per les seves persones membres.

5.3.3. Activitats d'exhibició o competició:

- En tota activitat d'exhibició o competició haurà d'haver una persona delegada de camp que es farà responsable dels aspectes descrits a continuació. En el seu defecte, la persona responsable serà qualsevol persona directiva assistent, o bé l'entrenador/a de l'equip que estigui realitzant la competició. Es faran responsables de:
 - o Tots els aspectes organitzatius de l'activitat que s'ha de desenvolupar
 - o Compliment d'aquesta Ordenança i de qualsevol altra normativa aplicable per part de totes les persones que utilitzin l'IEM.
 - o Atenció de les entitats visitants, les persones àrbitres i els seus auxiliars.
 - o En el cas que la premsa cobreixi els partits que es disputin, ja sigui TV, ràdio, premsa escrita, etc. serà responsabilitat de l'entitat facilitar-los el necessari per poder desenvolupar les seves tasques. Si la instal·lació ha de facilitar qualsevol material, s'haurà d'avisar amb la suficient antelació a la regidoria d'Esports.
- Durant les activitat d'exhibició i competició, es podran tenir begudes a la zona esportiva, que es farà sempre amb ampolles convenients (amb prolongador) per tal de no mullar.
- Els vestidors es lliuraran d'acord amb la disponibilitat segons els quadrants corresponents i, com a màxim, una hora abans de la competició.
- Els equips locals tindran l'obligació d'estar canviats a pista a l'hora de l'inici del partit, i amb el nombre de jugadors/es mínim que marqui el seu reglament per iniciar-lo.
- Els retards produïts per causes no corresponents al joc en si, podran ésser motiu de suspensió de l'activitat, sota el criteri del personal de la instal·lació. En el cas que el retard vingui provocat per la no presentació de qualsevol dels equips o de l'àrbitre, el temps màxim d'espera serà el que marqui cada federació respectiva. Tanmateix, el personal de les IEM podran suspendre l'activitat

si el retard en l'inici d'aquesta posa en risc la pràctica de les activitats que han de tenir lloc després.

- Les entitats esportives seran responsables d'avisar les forces d'ordre públic, si fos necessari.

5.3.4. De la utilització dels vestuaris

- El personal de la instal·lació assignarà l'ús dels vestidors, i no es permetrà l'ús d'altres vestidors als assignats.
- Cada entitat/grup es farà càrrec de l'estat del vestidor assignat i avisarà de qualsevol anomalia que hi trobi, i serà responsable dels desperfectes que s'hi ocasionin pel seu mal ús.
- Per raons d'higiene i sanitàries, no està permès afaitar-se ni depilar-se als vestidors. És també obligatori l'ús de sabatilles de bany per dutxar-se.
- Es recomana a les persones usuàries d'arribar-hi 15 minuts abans de l'inici del seu horari, per tal de poder canviar-se amb temps suficient.
- La utilització del vestidor un cop finalitzada l'activitat no podrà excedir de 20 minuts.

5.3.5. Del seguiment

- Es duran a terme reunions periòdiques de seguiment de la regidoria d'Esports amb les entitats usuàries per tractar de l'estat de les instal·lacions, de la pràctica esportiva i de l'ús dels diferents espais per part de les entitats usuàries.

5.4. DE LA PUBLICITAT

- Les IEM podran disposar d'espais o zones destinats a publicitat.
- L'Ajuntament d'Alella administrarà tots els espais disponibles per a publicitat que s'ubiquin a les IEM, els quals formaran part d'una bossa única d'espais publicitaris sota el control de la Regidoria d'Esports.
- La publicitat que figuri en les IEM s'ajustarà a les disposicions vigents en la matèria. No podran ser sexistes, ni racistes, ni incitar a la violència, ni al consum de begudes alcohòliques, ni tabac o substàncies estupefaents, ni ser ofensives contra persones o entitats o indecoroses, i requeriran la conformitat municipal.
- Els club i les entitats d'Alella amb conveni amb l'Ajuntament podran fer ús dels seus espais publicitaris, subjecte a les normes següents:
- Hauran de sol·licitar a l'Ajuntament l'ús d'espai o espais a utilitzar, el qual, prèvia consulta de la disponibilitat, li autoritzarà el seu ús. Finalitzada la seva utilització, els clubs o les entitats hauran de retornar-lo en les mateixes condicions que el va trobar, els quals es reintegraran a la bossa d'espais disponibles. El temps de durada de l'autorització de l'espai dependrà de les condicions fixades per l'Ajuntament.
- Pel que fa a la publicitat mòbil o per a esdeveniments esportius puntuals, l'Ajuntament haurà de donar prèviament la seva conformitat expressa i fixar-ne les condicions.
- Pel que fa a la possibilitat de posar altra tipologia de publicitat, l'Ajuntament haurà de donar prèviament la seva conformitat expressa i fixar-ne les condicions.
- En cap cas la contractació d'aquesta publicitat comportarà una exclusivitat en perjudici de les altres entitats esportives.
- En tot cas, seran a compte i càrrec de l'entitat que tingui l'autorització de l'aprofitament publicitari d'aquests espais totes les despeses que se'n derivin de l'aprofitament i, en conseqüència, el manteniment, la conservació, la instal·lació i la retirada dels cartells publicitaris.
- L'Ajuntament es reserva el dret a revocar en qualsevol moment l'autorització d'aprofitament publicitari o a retirar la publicitat que no s'ajusti a les condicions establertes.

5.5. DE LA RESERVA D'ÚS DELS ESPAIS ESPORTIUS

- Qualsevol persona pot sol·licitar una reserva d'espai a les IEM per a la pràctica esportiva.
- Les sol·licituds de reserves d'ús es realitzarà mitjançant instància genèrica de la persona interessa a l'Ajuntament d'Alella. En les sol·licituds caldrà indicar quina activitat està prevista realitzar, qui dia o dies i quin horari es sol·licita i quantes persones estan previstes que participin de l'activitat.
- Les sol·licituds de reserva d'espais esportius es gestionaran des de la regidoria d'Esports i, analitzada la disponibilitat d'espais i la idoneïtat de l'activitat, la seva confirmació definitiva estarà supeditada al pagament previ del preus públics/taxes establerts.

- En cas de sol·licitud d'espai per a activitats diferents a les previstes en aquest reglament, la seva aprovació estarà supeditada a un estudi de costos, la idoneïtat de l'activitat i de l'ús dels espais i al compliment, per part del/s sol·licitant/s, de la normativa vigent que sigui d'aplicació.
- En tot cas, les activitats que es duren a terme en els espais reservats, s'ajustaran a les pràctiques autoritzades i s'hauran de complir les normes generals i les específiques de les IEM
- Un cop confirmada la disponibilitat, la reserva es mantindrà fins a 15 minuts abans de l'inici de l'activitat.
- La no presentació a la instal·lació reservada, sense causa justificada, implicarà l'anul·lació de les reserves següents.
- El personal de les IEM podrà decidir l'anul·lació de la reserva si considera que l'estat de l'espai esportiu pot suposar un risc per a la integritat física per a les persones usuàries (especialment els dies de pluja).

5.6. PROHIBICIONS GENERALS

- No es permet menjar ni beure en tot el recinte de la instal·lació, excepte a les zones destinades expressament per aquestes finalitats o es porti a terme una activitat autoritzada que ho permeti.
- No es permet el consum de begudes alcohòliques a les IEM, tret d'aquelles que disposin d'una zona de bar en les que estarà específicament regulat.
- No es permet el consum de substàncies estupefaents de cap tipus en els recintes interiors de les IEM, ni en el seu entorn ni accessos directes.
- No es permet fumar ni l'ús de cigarretes electròniques en els recintes interiors de les IEM ni en el seu entorn ni accessos directes.
- No es permet la venda i/o consum de productes amb closca (pipes, fastucs, cacauets ...).
- No es permet llençar cap objecte a les pistes on es practiquin els esports, ni llençar cap tipus de deixalles fora dels recipients destinats a aquest fi.
- No es permet exercir la venda ambulat a les IEM.

5.7. INCOMPLIMENT DE LES NORMES

- El personal del Pavelló tindrà la facultat de vigilar el compliment de les normes generals i específiques. En el cas que detecti una infracció, aixecarà acta on es recullen les suposades infraccions i la transmetrà a la regidoria d'Esports perquè proposi la incoació d'un expedient sancionador, quan sigui pertinent.
- En cas d'incompliment d'una norma, a més, el personal del Pavelló tindrà la facultat de:
 - o Expulsar l'infractor o infractors dels espais esportius o del recinte.
 - o Suspendre les activitats.
 - o Resoldre de qualsevol altra forma que cregui oportuna els incidents no previstos.

5.8. OBJECTES PERDUTS I/O OBLIDATS

- Els objectes perduts i/o oblidats a les IES que s'hagin pogut recollir estaran a disposició de les persones usuàries durant 1 mes. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament els destruirà i/o donarà. Quan als objectes de valor trobats, es procedirà d'acord el que determina la Llei 5/2006 del Llibre cinquè del Codi Civil de Catalunya.

6. NORMES ESPECÍFIQUES D'UTILITZACIÓ DE LES DIFERENTS IEM

6.1. PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS "ABELARDO VERA" (PME)

6.1.1. Accés als espais interiors del Pavelló

- Només podran accedir als espais esportius del Pavelló (vestuaris, pista i sales interiors) les persones esportistes, entrenadores, delegades i/o responsables de les entitats usuàries. El personal de la regidoria d'Esports podrà permetre l'accés a les persones responsables dels i les menors usuàries de la instal·lació. A més a més, podrà accedir el personal autoritzat de o per l'Ajuntament d'Alella.
- Per accedir als espais interiors del Pavelló (sales i pista), caldrà la presència de la persona entrenadora o alguna responsable de l'equip o entitat.

- Per accedir als espais esportius interiors és obligatori l'ús de calçat reglamentari (sabatilles esportives o calçat de sala), el qual no es pot usar pel carrer i ha d'estar totalment net. Les sabatilles esportives seran de sola llisa (no multitac) i que no marqui el paviment.

6.1.2. Utilització de la pista exterior

- La pista exterior serà d'accés lliure i d'ús compartit, sempre que no hi hagi previstos entrenaments, reserves d'espais o altres activitats autoritzades per la regidoria d'Esports.
- L'ús de la pista exterior restarà prohibit entre les 23 h i les 8 h, excepte en cas que es disposi d'una autorització d'ús puntual en què s'establiran les condicions a complir.
- L'ús de la pista exterior estarà supeditat a tenir un comportament cívic i respectuós, i no es podrà fer ús de l'espai sense samarreta. Caldrà respectar i fer bon ús del material, i es facilitarà la seva conservació i manteniment. No s'hi podrà consumir tabac, alcohol ni qualsevol tipus de substància estupefaent, i es respectarà el descans dels veïns i les veïnes, evitant actituds sorolloses.

6.1.3. De la pràctica esportiva

- En el cas d'utilització de porteries mòbils, es traslladaran mitjançant un element mecànic amb rodes o persones en nombre suficient per possibilitar el seu trasllat sense arrossegar-les. Aquestes porteries s'hauran de situar sempre en aquells llocs on es pugui garantir el seu ancoratge de manera estable i segura.
- Les pistes han de deixar-se lliures per a la següent activitat amb un temps suficient per poder retirar el material utilitzat abans que finalitzi l'horari assignat.

6.1.4. Dels espais compartits i privatis

- Espais compartits:
La consergeria del Pavelló es responsabilitzarà de coordinar els usos dels espais compartits. Aquelles persones que en vulguin fer ús podran fer reserva o ve demanar-ne l'ús en aquell mateix moment. Les sol·licituds d'espai es valoraran per ordre d'arribada i tenint a un ús equitatiu per part de les diferents entitats i es resoldran d'acord a la disponibilitat de l'espai i capacitat de gestionar la sol·licitud. En qualsevol cas, sempre que s'utilitzi un espai caldrà deixar-lo en les mateixes condicions en què s'ha trobat.
 - o La infermeria és l'espai habilitat per tal de fer un tractament de primera atenció en cas de qualsevol incident en la pràctica esportiva: malestars, lesions, etc. També podrà ser utilitzada per a les entitats esportives amb conveni amb l'Ajuntament per fer tractament d'acompanyament a les persones esportives tals com massatges fisioterapeutes, revisions mèdiques, etc.
- Espais privatis: en la mesura de la disponibilitat d'espais, l'Ajuntament dotarà d'espais privatis (individuals o compartits) per a les entitats esportives usuàries del Pavelló i amb conveni amb l'Ajuntament.
Per bé que privatis, l'Ajuntament es reservarà sempre el dret d'accés per comprovar-ne l'estat. Les entitats en seran responsables de l'estat de conservació, manteniment i ordre i hauran de comunicar a la consergeria qualsevol incidència. Hi haurà dues tipologies d'espais privatis:
 - o Magatzems: Aquests espais estaran habilitats per a l'emmagatzematge del material esportiu de les entitats.

6.1.5. De la pràctica esportiva al Rocòdrom

- Com a norma general, el rocòdrom serà accessible durant l'horari habitual de funcionament del pavelló. L'horari pot ser susceptible de canvis atenent a les diferents activitats que en aquest equipament es desenvolupen.
- Restriccions d'ús: Per raons de seguretat i de compatibilitat dels espais, el rocòdrom no es podrà utilitzar quan hi hagi una alta ocupació de la zona de grada. Amb motiu d'aquesta restricció, l'ús, especialment els caps de setmana, està supeditat al calendari de competicions i activitats.
- Per accedir al rocòdrom cal autorització prèvia per part de les persones responsables de l'equipament. Abans de fer-ne ús cal adreçar-se a l'oficina de l'Àrea d'Esports o al personal de consergeria del pavelló.

- S'estableixen les següents modalitats d'accés:
 - o Col·lectiva: Tenen aquesta consideració les activitats en grup que ofereixin les diferents àrees de l'Ajuntament, entitats de lleure, centres d'ensenyament o altres entitats que ho sol·licitin.
 - o Individual: Tenen aquesta consideració aquelles persones que sol·licitin fer-ne ús per a la pràctica i entrenament de l'escalada a títol particular. En aquesta modalitat, no es recomana l'ús del rocòdrom en solitari.
- L'edat mínima per fer-ne ús en la modalitat individual és de 18 anys. Caldrà, a més, disposar de llicència de la FEEC de l'any en curs de les modalitats C, D ó E (o equivalent en cas de modificacions normatives) o d'una assegurança que inclogui la cobertura de l'activitat de l'escalada.
- La utilització d'aquesta instal·lació per part de menors d'edat requereix d'una autorització escrita (signada pel pare, mare o tutor/a), la presència d'una persona adulta responsable i formada en l'escalada, així com de disposar de la llicència de la FEEC corresponent de l'any en curs o d'una assegurança que inclogui la cobertura de l'activitat de l'escalada.
- Per accedir al rocòdrom cal autorització prèvia per part de les persones responsables de l'equipament. Abans de fer-ne ús cal adreçar-se a l'oficina de l'Àrea d'Esports o al personal de consergeria del pavelló.
- És obligatori l'ús material de seguretat homologat: corda, arnès de seguretat, aparell assegurador semiautomàtic ("gri-gri" o similar), mosquetons, etc. Pels menors de 14 anys és obligatori l'ús de casc homologat.
- És obligatori l'ús de roba adequada i peus de gat. No es permet escalar sense samarreta, ni accedir a la zona de matalassos amb el mateix calçat que es porta del carrer. La regidoria d'Esports podran establir excepcions a l'anterior, en activitats de promoció, lleure i esdeveniments puntuals.
- Les persones responsables de grups i/o les persones que en vulguin fer ús del rocòdrom hauran de col·laborar amb el personal del pavelló a l'hora d'instal·lar i/o recollir els matalassos de seguretat.
- No és permès alterar cap element de la zona escalable i el marcatge de vies provisionals només es pot realitzar amb materials que es puguin treure i posar (cintes o similars).
- Els canvis de preses només els poden realitzar persones autoritzades per l'àrea d'Esports, aquestes hauran d'estar adequadament acreditades.
- L'Ajuntament d'Alella podrà establir taxes per la utilització del rocòdrom. En cas d'establir-ne, aquestes es regularan per l'ordenança municipal vigent.
- L'Ajuntament regularà de manera complementària l'ús d'aquest equipament mitjançant l'aprovació d'unes "Normes d'ús".

6.2.CAMP MUNICIPAL D'ESPORTS (CME)

6.2.1. De l'accés als espais esportius

- Només podran accedir als espais esportius del Camp (vestuaris i terreny de joc) les persones esportistes, entrenadores, delegades i/o responsables de les entitats usuàries. El personal de la regidoria d'Esports podrà permetre l'accés a les persones responsables dels i les menors usuàries de la instal·lació. A més a més, podrà accedir el personal autoritzat de o per l'Ajuntament d'Alella.
- Per accedir al terreny de joc i vestuaris, caldrà la presència de la persona entrenadora o alguna responsable de l'equip o entitat.
- Per accedir al terreny de joc és obligatori l'ús de calçat amb sola de goma o d'aquell altre permès reglamentàriament i, en qualsevol cas, està expressament prohibit accedir-hi amb botes amb tacs d'alumini.

6.2.2. De la pràctica esportiva

- En el cas d'utilització de porteries mòbils, es traslladaran mitjançant un element mecànic amb rodes o persones en nombre suficient per possibilitar el seu trasllat sense arrossegar-les. Aquestes porteries s'hauran de situar sempre en aquells llocs on es pugui garantir el seu ancoratge de manera estable i segura.

- Els espais esportius han de deixar-se lliures per a la següent activitat amb un temps suficient per poder retirar el material utilitzat abans que finalitzi l'horari assignat.

6.2.3. Dels espais compartits i privatis

- Espais compartits:

La consergeria del Camp es responsabilitzarà de coordinar els usos dels espais compartits. Aquelles persones que en vulguin fer ús podran fer reserva o ve demanar-ne l'ús en aquell mateix moment. Les sol·licituds d'espai es valoraran per ordre d'arribada, atenent a un ús equitatiu per part de les diferents entitats i es resoldran d'acord a la disponibilitat de l'espai i capacitat de gestionar la sol·licitud. En qualsevol cas, sempre que s'utilitzi un espai caldrà deixar-lo en les mateixes condicions en què s'ha trobat.

- La infermeria és l'espai habilitat per tal de fer un tractament de primera atenció en cas de qualsevol incident en la pràctica esportiva: malestars, lesions, etc. També podrà ser utilitzada per a les entitats esportives amb conveni amb l'Ajuntament per fer tractament d'acompanyament a les persones esportives tals com massatges fisioterapeutes, revisions mèdiques, etc.
- La bugaderia és l'espai habilitat per al manteniment de la roba esportiva de les entitats usuàries. Sempre que se'n faci ús haurà d'haver una persona responsable al llarg de tot el procés.
- La sala polivalent és l'espai habilitat amb taules, cadires i televisió per a fer qualsevol activitat interna de les entitats esportives, des de visionats tècnics, reunions o juntes o sessions grupals.

- Espais privatis: en la mesura de la disponibilitat d'espais, l'Ajuntament dotarà d'espais privatis (individuals o compartits) per a les entitats esportives usuàries del Camp i amb conveni amb l'Ajuntament. Per bé que privatis, l'Ajuntament es reservarà sempre el dret d'accés per comprovar-ne l'estat. Les entitats en seran responsables de l'estat de conservació, manteniment i ordre i hauran de comunicar a la consergeria qualsevol incidència. Hi haurà dues tipologies d'espais privatis:

- Despatxos: Aquest espais estaran habilitats per a les tasques administratives i de gestió interna dels Clubs.
- Magatzems: Aquests espais estaran habilitats per a l'emmagatzematge del material esportiu de les entitats.

6.2.4. Del bar

- L'Ajuntament d'Alella serà el responsable de procurar l'activitat del bar al Camp atenent a l'interès que té donada la localització de l'equipament.
- Les màximes a les que atindrà l'Ajuntament seran:
 - o Cobrir el màxim d'horari de pràctica esportiva al Camp amb l'obertura del bar.
 - o Oferta el més àmplia possible de productes bàsics i complementaris atenent a la proporcionat i idoneïtat d'acord amb la tipologia d'instal·lació esportiva i a la diversitat de persones usuàries que en fan ús.

6.3. PISTA D'ENTRENAMENT D'ATLETISME JOSEP MARIA PARERAS (PEA)

6.3.1. De l'accés als espais esportius

- Només podran accedir als espais esportius de la Pista (vestuaris, sales i zona d'entrenament) les persones esportistes, entrenadores, delegades i/o responsables de les entitats usuàries. El personal de la regidoria d'Esports podrà permetre l'accés a les persones responsables dels i les menors usuàries de la instal·lació. A més a més, podrà accedir el personal autoritzat de o per l'Ajuntament d'Alella.
- Podran accedir a l'espai de l'entorn de la pista les persones acompanyants dels i les usuàries, respectant sempre el que estableix aquesta Ordenança.
- Per accedir a la Pista caldrà la presència de la persona entrenadora o alguna responsable de l'equip o entitat.

6.3.2. De la pràctica esportiva

- L'Ajuntament podrà declarar a una entitat esportiva com a "entitat usuària autoritzada" a través d'un conveni i donant dret a l'ús general i prioritari de les instal·lacions de la Pista d'Atletisme "Josep Maria Pareras" d'Alella a l'entitat per a la pràctica de l'atletisme en les diferents modalitats esportives.
- L'Ajuntament podrà autoritzar a persones particulars que compleixin amb uns requisits mínims establerts per a l'accés a la Pista.
- L'ús de les Pista s'ajustarà a la disponibilitat horària establerta i les autoritzacions per al seu ús es gestionaran des de la regidoria d'Esports.

6.3.3. Dels espais compartits i privatis

- Espais compartits:

La regidoria d'Esports es responsabilitzarà de coordinar els usos dels espais compartits. En cas d'existir una "entitat usuària autoritzada", aquesta funció podrà ser-li delegada. Aquelles persones que en vulguin fer ús podran fer reserva o ve demanar-ne l'ús en aquell mateix moment. Les sol·licituds d'espai es valoraran per ordre d'arribada i tenint a un ús equitatiu per part de les diferents entitats i es resoldran d'acord a la disponibilitat de l'espai i capacitat de gestionar la sol·licitud. En qualsevol cas, sempre que s'utilitzi un espai caldrà deixar-lo en les mateixes condicions en què s'ha trobat.

 - o Sales d'activitat física: són aquells espais habilitats per a la pràctica d'activitats físiques d'escalfament o manteniment.
- Espais privatis: en la mesura de la disponibilitat d'espais, l'Ajuntament dotarà d'espais privatis (individuals o compartits) per a les entitats esportives usuàries de la Pista i amb conveni amb l'Ajuntament. Per bé que privatis, l'Ajuntament es reservarà sempre el dret d'accés per comprovar-ne l'estat. Les entitats en seran responsables de l'estat de conservació, manteniment i ordre i hauran de comunicar a la consergeria qualsevol incidència. Hi haurà dues tipologies d'espais privatis:
 - o Despatxos: Aquest espais estaran habilitats per a les tasques administratives i de gestió interna dels Clubs.
 - o Magatzems: Aquests espais estaran habilitats per a l'emmagatzematge del material esportiu de les entitats.

6.4. ALTRES ESPAIS ESPORTIUS

En aquest apartat es regulen i es donen directrius per a l'ús d'altres espais amb elements esportius del municipi com són, entre d'altres:

- Skate Park.
- Pista esportiva del Parc del Canonge.
- Rutes Saludables

Totes les persones usuàries d'aquests espais han de complir les següents directrius:

- Seran d'accés lliure i d'ús compartit, sempre que no hi hagi previstes activitats autoritzades per l'Ajuntament d'Alella.
- Respectar i fer bon ús del material i facilitar la seva conservació i manteniment.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència en l'espai.
- Respectar la resta d'usuaris/àries i mantenir un comportament cívic.
- No fer consum de tabac, alcohol ni qualsevol substància estupefaent.
- Respectar el descans del veïnat, evitant actituds sorolloses i, en cas de fer servir aparells de música, fer-ho amb un ús moderat del volum.
- L'ús d'aquests espais restarà prohibit entre les 22 h i les 9 h, excepte en cas que es disposi d'una autorització d'ús puntual en la qual s'establiran les condicions a complir.
- A l'Skate Park, s'aconsella l'ús de casc i proteccions adients a l'activitat que es desenvolupi.

7. RÈGIM SANCIONADOR

7.1.INFRACCIONS

7.1.1. Lleus.

Es consideraran com a lleus les infraccions següents:

1. Incomplir les obligacions recollides en aquesta Ordenança relatives al bon ús de les instal·lacions, mobiliari, etc., quan no comportin danys materials.
2. Resistir-se a complir el pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lacions.
3. Resistir-se a seguir les instruccions i indicacions del personal de servei en relació amb l'ús correcte de les instal·lacions i el funcionament de les activitats.
4. Incomplir la normativa relativa a la comunicació dels i les usuaris/àries integrants d'un col·lectiu.
5. Incomplir les condicions establertes com a obligatòries en la normativa específica d'ús dels diferents espais esportius i elements de les instal·lacions.
6. La resta de les prohibicions contingudes en aquesta Ordenança i que no estiguin tipificades com a infraccions greus o molt greus.

7.1.2. Greus.

Es consideraran com a greus les infraccions següents:

1. Incomplir les obligacions recollides en aquesta Ordenança relatives al bon ús de les instal·lacions, mobiliari, etc., quan comportin danys materials.
2. Faltar al respecte a la resta d'usuaris/àries i/o al personal que presta servei en les instal·lacions.
3. Negar-se a abandonar la instal·lació, quan ho requereixi el personal de les IEM, per haver incomplert la normativa.
4. Utilitzar la instal·lació, de manera individual, per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
5. Incomplir el pla d'usos i/o horari de funcionament de les instal·lacions quan comporti afectació a la resta d'usuaris/àries o al servei.
6. Utilitzar les instal·lacions d'un col·lectiu amb persones diferents de les que consten en la relació.
7. Accedir a les instal·lacions sense autorització o amb l'acreditació d'una altra persona.
8. Incomplir la normativa d'accés de menors d'edat a les instal·lacions.
9. Incomplir les condicions establertes com a no permeses en la normativa específica d'ús dels diferents espais esportius i elements de les instal·lacions.

10. Les infraccions que, tipificades com a lleus, causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris/àries o pertorbin greument la marxa dels serveis i que no es trobin qualificades com a molt greus.
11. La reincidència en faltes lleus.

7.1.3. Molt greus.

Es consideraran com a molt greus les infraccions següents:

1. Proferir insults i/o amenaces a la resta d'usuaris/àries i/o al personal que presta servei a les instal·lacions.
2. Realitzar activitats o utilitzar la instal·lació per a activitats col·lectives diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
3. Utilitzar les instal·lacions esportives per a finalitats distintes a les esportives, sense l'autorització corresponent.
4. Dur a terme activitats prohibides en aquesta Ordenança quan aquestes activitats siguin susceptibles de generar un rendiment econòmic.
5. Les infraccions que, tipificades com a greus, causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris/àries o pertorbin la marxa de la resta d'activitats de la instal·lació.
6. La reincidència en faltes greus.

7.2.SANCIONS

7.2.1. Graduació de les sancions

Per a la graduació de les sancions es tindrà en compte els supòsits següents:

- La reiteració d'infraccions del mateix tipus.
- La transcendència social dels fets.
- La naturalesa del perjudici ocasionat.
- La intencionalitat de la persona infractora.

7.2.2. Quantia i sancions accessòries

La quantia de les multes recollides en aquest apartat són les establertes, amb caràcter general, per infracció de les ordenances locals, sense perjudici d'altres sancions complementàries de les multes que puguin ser d'aplicació.

La sanció accessòria de suspensió del dret d'ús de les instal·lacions comportarà la impossibilitat d'accedir a la condició d'usuari/ària de les instal·lacions en la condició i extensió que motivadament es reculli en la resolució sancionadora; tanmateix l'autoritat que incoa l'expedient sancionador podrà, motivadament, acordar com a mesura cautelar la suspensió del dret d'ús de les instal·lacions.

7.2.3. Per infraccions lleus

Les infraccions lleus se sancionaran amb multes de fins a un import màxim de 750,00 € i poden portar aparellada la suspensió del dret d'ús de les IEM per un termini de fins a un mes.

7.2.4. Per infraccions greus.

Les infraccions greus se sancionaran amb multes de 751,00 € a 1.500,00 € i poden portar aparellada la suspensió del dret d'ús de les IEM per un termini de fins a un any.

7.2.5. Per infraccions molt greus.

Les infraccions molt greus se sancionaran amb multes de 1.501,00 € a 3.000,00 € i poden portar aparellada la suspensió del dret d'ús de les IEM per un termini indefinit.

7.3.RESPONSABILITATS

Serán responsables de les infraccions a aquesta Ordenança:

- Les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o omissió, tret dels supòsits que siguin menors d'edat o que concorri en ells alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran aquelles persones responsables legalment.

- Les entitats o les persones responsables de la persona infractora seran responsables subsidiàries de les infraccions que aquella persona cometi.
- Les persones titulars o propietàries dels vehicles amb els quals s'hagi comès la infracció, d'acord amb allò que s'estableix a la legislació vigent, en seran també responsables juntament amb la persona infractora.
- Les persones titulars d'autoritacions o llicències, quan, amb motiu de l'exercici d'un dret que se'ls ha concedit, cometin una de les infraccions especificades en aquesta Ordenança.

La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

7.4.COMPETÈNCIA I PROCEDIMENT

- El procediment sancionador aplicable a aquesta Ordenança serà el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat.
- La incoació i resolució de l'expedient sancionador correspon a l'Alcalde. No obstant això, podrà delegar aquesta competència sancionadora en altres òrgans municipals, d'acord amb el que preveu la legislació vigent.

7.5.PRESCRIPCIONS

Les infraccions i sancions recollides en aquesta Ordenança que no tinguin termini específic de prescripció de conformitat amb la legislació sectorial, prescriuran en els terminis establerts en la normativa general de procediment administratiu, a comptar des de la data de comissió de la infracció:

- Infraccions lleus: en el termini de 6 mesos.
- Infraccions greus: en el termini de 2 anys.
- Infraccions molt greus: en el termini de 3 anys.

Les sancions prescriuran de la manera següent, a comptar des de la data en què la resolució que imposa la sanció sigui definitiva en via administrativa:

- Sancions per infraccions lleus: en el termini d'1 any.
- Sancions per infraccions greus: en el termini de 2 anys.
- Sancions per infraccions molt greus: en el termini de 3 anys.

7.6.MESURES REPARATÒRIES

- Les persones responsables de les infraccions en un procediment sancionador podran reconèixer la seva responsabilitat en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient.
- El reconeixement de la responsabilitat, quan s'acompanya de l'oferiment de dur a terme accions educatives per reparar el dany, com treballs voluntaris i/o cursos monogràfics, determinarà la possibilitat que l'instructor/a proposi a l'òrgan competent per sancionar el sobreseïment de l'expedient sancionador, un cop la persona infractora acrediti haver reparat davant la comunitat el dany ocasionat, amb la participació en cursos o realització de treballs de caràcter voluntari.
- Aquesta mesura de sobreseïment s'atorgarà de manera discrecional per l'òrgan que té la competència per resoldre, per lliure apreciació de les circumstàncies de la infracció i pels informes del servei sobre la utilització que la persona usuària fa de les instal·lacions.

8. DISPOSICIONS ADDICIONALS

8.1.DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

- Les competències atribuïdes en aquesta Ordenança a la regidoria d'Esports s'entendran referides al Regidor/a que n'ostenti la delegació d'acord amb el cartipàs municipal vigent en cada moment.
- Per tot allò que no es reculli i/o contempli en aquesta Ordenança, la regidoria d'Esports de l'Ajuntament d'Alella s'atribueix la facultat per poder resoldre, sempre que no es contradigui la normativa.
- El que disposa aquesta Ordenança serà d'aplicació supletòria quan existeixi regulació per legislació sectorial.
- No es podran sancionar els fets que hagin estat sancionats de manera penal o administrativa en els casos que s'aprecii identitat del subjecte, fet i fonament.

8.2.DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

A causa de la concessió administrativa a què està sotmesa la gestió de la zona municipal esportiva "Can Vera", coneguda com a Complex Esportiu Municipal d'Alella, la normativa d'aplicació a aquest equipament serà l'aprovada per l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Alella, a proposta de la Comissió de Seguiment a què fa referència la clàusula 31 del Plec de Clàusules Jurídiques Administratives i Econòmiques que regula l'elaboració del projecte executiu de les obres i

instal·lacions, de la seva execució, i de la gestió i explotació del servei públic de la zona esportiva municipal "Can Vera" d'Alella.

9. DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor d'acord amb el que disposa la normativa de règim local.

Contra aquesta disposició, que és definitiva i ferma en via administrativa, s'hi pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquest ordre jurisdiccional del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini màxim de dos mesos, comptats a partir del dia següent d'aquesta publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Sens perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

Alella, 4 de desembre de 2018.

El secretari general,

Félix-José Valdés Conde