



BASES GENERALS PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS DEL FONS SOCIAL PER AL PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT D'ALELLA

1. Objecte

1. L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment per a la concessió dels ajuts del Fons Social per al personal laboral de l'Ajuntament d'Alella.

2. Aquests ajuts consisteixen en una prestació econòmica, de caràcter no retributiu i assistencial, destinats a compensar determinades contingències per restablir la salut o sufragar part de les despeses que, a la persona sol·licitant, li hagi ocasionat alguna o algunes de les modalitats dels ajuts regulats a les bases específiques.

2. Modalitats

1. Ajut de pròtesis oculars, auditives, ortopèdiques i/o podològiques.
2. Ajut odontològic.
3. Ajut per a tractaments de llarga durada i vacunacions.
4. Ajut per a al·lèrgies i/o intoleràncies alimentàries.
5. Ajut per a fills depenents amb diversitat funcional.
6. Ajut per a fills per a tractaments de trastorns específics de l'aprenentatge.
7. Ajut per a naixement o adopció.
8. Ajut per a la prevenció de la salut laboral.
9. Ajut per a jubilació anticipada i voluntària amb caràcter permanent/definitiu.
10. Ajut per edat de jubilació amb caràcter permanent/definitiu.

3. Beneficiaris

Poden sol·licitar ajuts el personal laboral de l'Ajuntament d'Alella inclòs en el Conveni Col·lectiu regulador de les condicions de treball del personal laboral.

4. Requisits generals

a) Constitueix la unitat familiar, a l'efecte d'aquestes bases, el personal laboral i fills menors de 25 anys (tant biològics com adoptats) que conviuen a la mateixa llar i/o que depenen legalment i econòmicament del sol·licitant.

En el cas que hi hagi més d'un membre de la unitat familiar treballant al servei de l'Ajuntament d'Alella, només un d'ells podrà demanar l'ajut per a un mateix supòsit de fet i causant.

b) El sol·licitant ha d'estar en situació de serveis efectius i continuats i donat d'alta en el moment de presentar la corresponent instància des de tot l'any anterior al de la sol·licitud, o en situació d'incapacitat temporal, d'excedència voluntària per tenir cura de familiar o per violència de gènere o jubilació parcial o jubilació. En el cas de jubilació definitiva la despesa s'haurà d'haver efectuat abans de la data d'extinció de la relació laboral amb l'Ajuntament, excepte per les modalitats d'ajuts 9 i 10.



c) No percebre la unitat familiar, d'altres entitats públiques cap ajut no fiscal de naturalesa similar al que se sol·licita durant el mateix exercici.



d) Altres requisits que es puguin determinar expressament en les bases específiques de cada modalitat d'ajut.

e) L'incompliment del que estableixen aquestes bases generals i les bases específiques de cada modalitat d'ajut, o l'omissió de la documentació requerida, n'implicarà l'exclusió.

5. Sol·licituds



1. La Junta de Govern Local resoldrà anualment el període per presentar les sol·licituds, que es farà públic al tauler d'edictes de l'Ajuntament i al Portal de l'empleat.

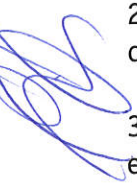
2. Les persones interessades han de presentar la sol·licitud degudament emplenada, d'acord amb el model oficial, al registre general de l'Ajuntament d'Alella, junt amb la documentació i en la forma que es requereix en les bases específiques per a cada ajut.



3. La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació de les bases generals i específiques reguladores de l'ajut, i a les comprovacions i els requeriments que l'Ajuntament cregui oportuns respecte de la documentació justificativa aportada pel sol·licitant.

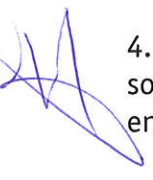
6. Documentació

1. No s'acceptarà cap document que es presenti fora del termini establert per a la presentació de sol·licituds.



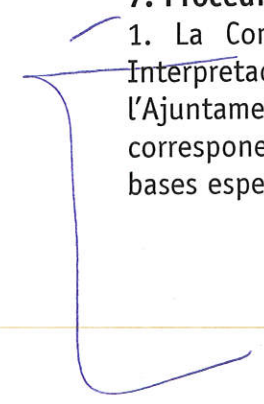
2. L'Ajuntament, en qualsevol moment podrà demanar al sol·licitant l'aportació de documentació complementària.

3. Les factures dels ajuts no podran contenir cap tipus de correcció ni dades esborrades i contenir expressament els conceptes i requisits que preveuen cadascuna de les bases específiques.



4. La deformació de fets, l'ocultació de dades o la falsedat en la documentació aportada a la sol·licitud, comportarà la denegació de l'ajut i, fins i tot, la impossibilitat d'obtenir altres ajuts en propers exercicis, sens perjudici de les responsabilitats en què es pugui incórrer.

7. Procediment de concessió dels ajuts



1. La Comissió del Fons Social, integrada pels membres de la Comissió de Seguiment i Interpretació del Conveni Col·lectiu regulador de les condicions de treball del personal laboral de l'Ajuntament d'Alella, estudiarà i valorarà les sol·licituds a l'efecte de formular davant l'Alcaldia la corresponent proposta, amb subjecció a les normes establertes en aquestes bases generals, a les bases específiques i als principis d'equitat i objectivitat.



2. La Comissió del Fons Social té caràcter paritari i hi estan representats l'Ajuntament d'Alella i els representants del personal laboral, els quals es troben sotmesos a guardar confidencialitat i a complir la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

8. Import dels ajuts i aplicació pressupostària

1. Les quanties destinades a les diferents modalitats d'ajuts es determinen a les bases específiques, que en cap cas les modalitats d'ajuts 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 8 per un únic sol·licitant no podran superar 850 euros/any.

2. La quantia màxima dels ajuts es fixarà a cada convocatòria.

3. En cas que la disponibilitat pressupostària no sigui suficient per atendre totes les sol·licituds, la Comissió proposarà la reducció proporcional de la totalitat dels imports i percentatges establerts a totes les modalitats d'ajuts, per a les modalitats d'ajuts 1 a 8.

La disponibilitat pressupostària per a les modalitats d'ajuts 9 i 10 s'adequarà a les necessitats que s'esdevinguin per atendre totes les sol·licituds.

4. Els ajuts, si s'escau, es gravaran amb l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) i s'efectuaran les retencions que legalment corresponguin.

9. Resolució dels ajuts

En el termini màxim de vint dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la proposta de la Comissió de Fons Social es resoldrà la concessió o desestimació dels ajuts per Decret de l'Alcaldia, que es notificarà individualment als interessats.

10. Pagament

L'import total de l'ajut concedit s'inclourà en la nòmina.

11. Rectificació d'errors

En qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, es podran rectificar els errors materials, de fet o aritmètics que s'hagin pogut produir.

12. Revocació de concessió d'ajuts

L'Ajuntament podrà revocar d'ofici l'ajut atorgat i requerir, si escau, el reintegrament de la quantitat indegudament abonada, quan posteriorment a la resolució s'aprecii falsedat o incompliment dels requisits previstos en aquestes bases generals i/o en les bases específiques.

13. Consentiment al tractament de dades

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud i la documentació annexa, les persones sol·licitants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per al procediment de gestió, tramitació i resolució dels ajuts del Fons Social, d'acord amb la normativa sobre protecció de dades.

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS DEL FONS SOCIAL PER AL PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT D'ALELLA

1. Ajut de pròtesis oculars, auditives, ortopèdiques i/o podològiques

1. Objecte:

Aquest ajut té com a finalitat sufragar en part les despeses originades per l'adquisició de pròtesis oculars, auditives, ortopèdiques i/o podològiques.

2. Modalitats:

2.1 Pròtesis oculars: vidres ulleres i/o lents de contacte graduats.

2.2 Pròtesis auditives: audiòfons.

2.3 Pròtesis ortopèdiques.

2.4 Podologia: tractament podològic.

3. Causants:

a) El personal laboral.

b) Fills del personal laboral menors de 25 anys.

4. Documentació:

a) Fotocòpia compulsada del llibre de família on figuri inscrit el causant (excepte que ja consti a la base de dades de personal de l'Ajuntament d'Alella).

b) Certificat de convivència on figuri inscrit el causant (excepte si el beneficiari és el sol·licitant) i/o justificant si depenen legalment i econòmicament del sol·licitant.

c) Factura de la despesa, que acrediti de manera desglossada el concepte i l'import, i on consti el NIF de l'empresa o facultatiu, data i número de factura, nom de la persona causant.

No s'acceptaran pressupostos, ni còpies de les factures, ni correccions i/o dades esborrades.

En cas que l'ajut es demani per a vidres d'ulleres i/o lents de contacte ha de constar que són graduats.

d) Certificat o informe mèdic d'un professional col·legiat que acrediti la necessitat de la pròtesi auditiva, de la correcció ortopèdica del causant i/o del tractament podològic del causant.

5. Import de l'ajut:

L'import d'aquest ajut s'establirà, a partir de l'import de la despesa, en base a un percentatge màxim del 60% i amb una quantitat màxim de 850 euros/any per unitat familiar.

2. Ajut odontològic

1. Objecte:

Aquest ajut té com a finalitat sufragar en part les despeses originades per pròtesis i/o tractaments dentals.



2. Modalitats:

Pròtesis dentals completes, pròtesis dentals inferior o superior, peces esquelètiques, corones, fundes, ponts, endodòncies, tractament periodontal, ortodòncia, obturacions, entre d'altres.

No s'admetran els tractaments estètics (emblanquiments dentals, pròtesis estètiques, ortodòncia estètica, canvis de coloració, etc.) ni les visites de seguiment de qualsevol tractament.

3. Causants:

- a) El personal laboral.
- b) Fills del personal laboral menors de 25 anys.

4. Requisits:

No s'acceptarà cap altre tractament que no siguin els que figuren a l'apartat 2.

5. Documentació:

- a) Fotocòpia compulsada del llibre de família on figurei inscrit el causant (excepte que ja consti a la base de dades de personal de l'Ajuntament d'Alella).
 - b) Certificat de convivència on figurei inscrit el causant (excepte si el beneficiari és el sol·licitant) i/o justificant si depenen legalment i econòmicament del sol·licitant.
 - c) Factura de la despesa, que acrediti de manera desglossada el concepte i l'import, i on consti el NIF de l'empresa o facultatiu, data i número de factura, nom de la persona causant.
- No s'acceptaran pressupostos, ni còpies de les factures, ni correccions i/o dades esborrades.

6. Import de l'ajut:

L'import d'aquest ajut s'establirà, a partir de l'import de la despesa, en base a un percentatge màxim del 60% i amb una quantitat màxim de 850 euros/any per unitat familiar.

3. Ajut per a tractaments de llarga durada i vacunacions

1. Objecte:

Aquest ajut té com a finalitat sufragar en part les despeses per la compra de medicaments prescrits facultativament de forma permanent o durant un període mínim de sis mesos i les vacunes no incloses en la seva totalitat pel sistema de la Seguretat Social.

2. Causants:

- a) El personal laboral.
- b) Fills del personal laboral menors de 25 anys.

3. Requisits:

Medicaments de llarga durada per a tractaments permanents o durant un període mínim de sis mesos i vacunes.

4. Documentació:

- 
- a) Fotocòpia compulsada del llibre de família on figuri inscrit el causant (excepte que ja consti a la base de dades de personal de l'Ajuntament d'Alella).
 - b) Certificat de convivència on figuri inscrit el causant (excepte si el beneficiari és el sol·licitant) i/o justificant si depenen legalment i econòmicament del sol·licitant.
 - c) Factura de la despesa, que acrediti de manera desglossada el concepte i l'import, i on consti el NIF de l'empresa o facultatiu, data i número de factura, nom de la persona causant.
No s'acceptaran pressupostos, ni còpies de les factures, ni correccions i/o dades esborrades.
 - d) Certificat o informe mèdic d'un professional col·legiat que acrediti la necessitat del medicament permanent o durant un període mínim de sis mesos i les vacunes per part del causant pel qual se sol·liciti l'ajut.



5. Import de l'ajut:

L'import d'aquest ajut s'establirà, a partir de l'import de la despesa, en base a un percentatge màxim del 60% i amb una quantitat màxima de 500 euros/any per unitat familiar.

4. Ajut per a al·lèrgies i/o intoleràncies alimentàries



1. Objecte:

Aquest ajut té com a finalitat sufragar en part les despeses de l'adquisició dels aliments especials necessaris per a al·lèrgies i/o intoleràncies alimentàries.

2. Causants:

- a) El personal laboral.
- b) Fills del personal laboral menors de 25 anys.



3. Documentació:

- a) Fotocòpia compulsada del llibre de família on figuri inscrit el causant (excepte que ja consti a la base de dades de personal de l'Ajuntament d'Alella).
- b) Certificat de convivència on figuri inscrit el causant (excepte si el beneficiari és el sol·licitant) i/o justificant si depenen legalment i econòmicament del sol·licitant.
- c) Factura de la despesa, que acrediti de manera desglossada el concepte i l'import, i on consti el NIF de l'empresa o facultatiu, data i número de factura, nom de la persona causant.
No s'acceptaran pressupostos, ni còpies de les factures, ni correccions i/o dades esborrades.
- d) Certificat o informe mèdic d'un professional col·legiat que acrediti la necessitat de l'adquisició dels aliments especials necessaris per a al·lèrgies i/o intoleràncies alimentàries del causant.



4. Import de l'ajut:

L'import de l'ajut és d'una quantitat màxima de 300 euros/any per unitat familiar.

5. Ajut per a fills depenents amb diversitat funcional

1. Objecte:



Aquest ajut té com a finalitat ajudar a sufragar una part de les despeses ocasionades per l'atenció especial i personalitzada als fills amb diversitat funcional.

2. Causants:

Fills del personal laboral menors de 25 anys.

3. Requisits:

- Tenir un grau de disminució física, psíquica i/o sensorial igual o superior al 33%.
- Aquest ajut és incompatible amb l'ajut per a tractaments de trastorns específics de l'aprenentatge (base específica 6).

4. Documentació:

- Fotocòpia compulsada del llibre de família on figure inscrit el causant (excepte que ja consti a la base de dades de personal de l'Ajuntament d'Alella).
- Certificat de convivència on figure inscrit el causant (excepte si el beneficiari és el sol·licitant) i/o justificant si depenen legalment i econòmicament del sol·licitant.

c) Factura de la despesa, que acrediti de manera desglossada el concepte i l'import, i on consti el NIF de l'empresa o facultatiu, data i número de factura, nom de la persona causant.

No s'acceptaran pressupostos, ni còpies de les factures, ni correccions i/o dades esborrades.

d) Fotocòpia del certificat del grau de discapacitat expedit per l'òrgan competent.

Si el certificat del grau de discapacitat té caràcter de permanent i en alguna convocatòria anterior se li ha concedit aquest mateix ajut per al mateix causant, restarà exempt de la presentació d'aquest document.

En el supòsit que el certificat del grau de discapacitat tingui el caràcter de provisional caldrà aportar-lo.

e) En cas que el causant resideixi en un centre o residència per a discapacitats, s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat de la direcció que n'acrediti la seva residència.

5. Import de l'ajut:

L'import de l'ajut és d'una quantitat màxima de 600 euros/any per unitat familiar.

6. Ajut per a fills per a tractaments de trastorns específics de l'aprenentatge

1. Objecte:

Aquest ajut té com a finalitat sufragar en part les despeses dels tractaments de trastorns específics de l'aprenentatge dels fills. S'exclouen les classes particulars de reforç.

2. Modalitats:

- Disfuncions motrius: dispràxies.
- Trastorns del coneixement: disgnòsies.
- Trastorns del llenguatge: dislèxia, disfàsia, dislàlia, disgrafia i ecolàlia (tractaments logopèdics).
- Trastorns de les habilitats matemàtiques: discalcúlia.

e) Dèficit d'atenció, amb o sense hiperactivitat (TDA i TDAH).

3. Causants:

Fills del personal laboral menors de 25 anys.

4. Requisits:

- a) Assistir a un centre especialitzat per rebre tractament de trastorns específics de l'aprenentatge.
- b) Aquest ajut és incompatible amb l'ajut per a fills amb discapacitats (base específica 5).
- c) No s'acceptarà cap altre tractament que no siguin els que figuren a l'apartat 2.

5. Documentació:

- a) Fotocòpia compulsada del llibre de família on figurei inscrit el causant (excepte que ja consti a la base de dades de personal de l'Ajuntament d'Alella).
- b) Certificat de convivència on figurei inscrit el causant (excepte si el beneficiari és el sol·licitant) i/o justificant si depenen legalment i econòmicament del sol·licitant.
- c) Factura de la despesa, que acrediti de manera desglossada el concepte i l'import, i on consti el NIF de l'empresa o facultatiu, data i número de factura, nom de la persona causant.
No s'acceptaran pressupostos, ni còpies de les factures, ni correccions i/o dades esborrades.
- d) Certificat o informe mèdic que certifiqui que es pateix el trastorn específic i la data en què es va detectar.

6. Import de l'ajut:

L'import de l'ajut és d'una quantitat màxima de 300 euros/any per unitat familiar.

7. Ajut per a naixement o adopció

1. Objecte:

Aquest ajut únic té com a finalitat contribuir amb una prestació econòmica pel naixement i/o adopció d'un fill.

2. Causants:

Fills del personal laboral.

3. Requisits:

Naixement o adopció d'un fill.

4. Documentació:

- a) Fotocòpia compulsada del llibre de família on figurei inscrit el causant (excepte que ja consti a la base de dades de personal de l'Ajuntament d'Alella).
- b) Certificat de convivència on figurei inscrit el causant i/o justificant si depenen legalment i econòmicament del sol·licitant.

5. Import de l'ajut:



L'import de l'ajut és d'una quantitat única de 300 euros/fill.

8. Ajut per a la prevenció de la salut laboral

1. Objecte:

Aquest ajut té com a finalitat sufragar en part les despeses de visita/sessió de tractament rehabilitador per millorar les capacitats funcionals i/o psicològiques.

2. Causants:

El personal laboral.

3. Documentació:

a) Fotocòpia compulsada del llibre de família on figure inscrit el causant (excepte que ja consti a la base de dades de personal de l'Ajuntament d'Alella).

b) Certificat de convivència on figure inscrit el causant (excepte si el beneficiari és el sol·licitant) i/o justificant si depenen legalment i econòmicament del sol·licitant.

c) Factura de la despesa, que acrediti de manera desglossada el concepte i l'import, i on consti el NIF de l'empresa o facultatiu, data i número de factura, nom de la persona causant.

No s'acceptaran pressupostos, ni còpies de les factures, ni correccions i/o dades esborrades.

d) Certificat o informe mèdic d'un professional col·legiat que acrediti la necessitat de tractament rehabilitador per millorar les capacitats funcionals i/o psicològiques.

4. Import de l'ajut:

L'import de d'aquest ajut s'establirà, a partir de l'import de la despesa, en base a un percentatge màxim del 60% i amb una quantitat màxima de 300 euros/any.

9. Ajut per a la jubilació voluntària anticipada amb caràcter permanent/definitiu

1. Objecte

Aquest ajut té com a finalitat compensar la minoració de la pensió de jubilació motivada per l'avançament de l'edat legal de jubilació.

2. Causants

El personal laboral.

3. Requisits

a) Complir els requisits que assenyalava la normativa vigent a cada moment.

b) Comunicar al departament de Recursos Humans tres mesos abans de la data de jubilació voluntària i anticipada.

4. Documents

Certificat de pensionista emès per l'Institut Nacional de la Seguretat Social.

5. Import de l'ajut

L'import de l'ajut és d'una quantitat única equivalent a les seves retribucions mensuals fixes i no periòdiques (salari base, triennis, complement de destinació, complement específic i complement personal transitori, si s'escau), segons la següent escala:

61 anys: 18 mensualitats

62 anys: 14 mensualitats

63 anys: 10 mensualitats

64 anys: 6 mensualitats

9. Ajut per a l'edat de jubilació amb caràcter permanent/definitiu

1. Objecte

Aquest ajut té com a finalitat compensar la minoració de la pensió de jubilació motivada per l'avançament de l'edat legal de jubilació.

2. Causants

El personal laboral.

3. Requisits

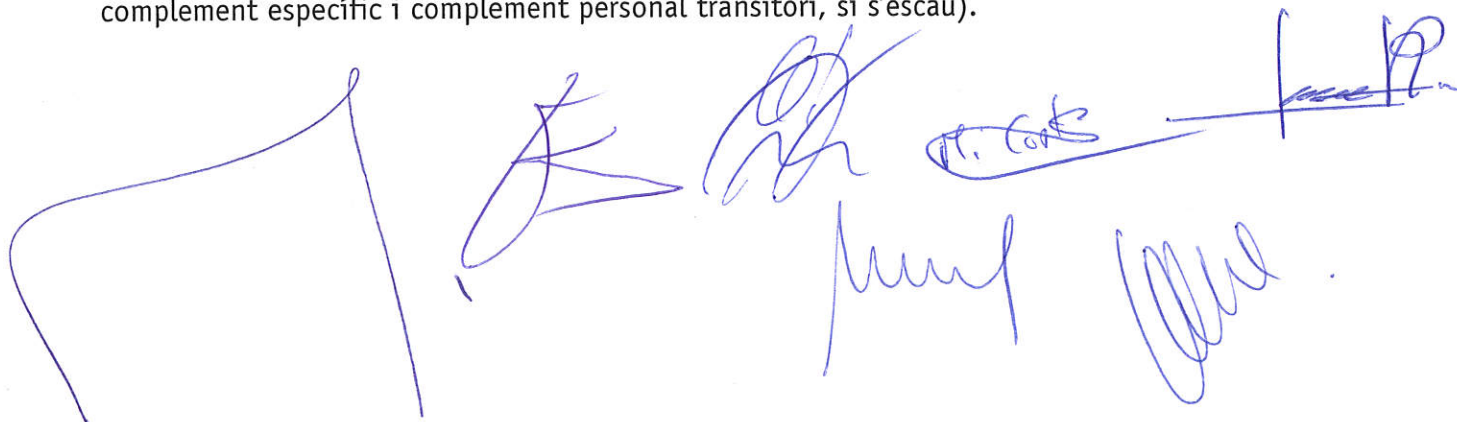
- a) Tenir acreditada una antiguitat mínima a l'Ajuntament d'Alella de deu anys.
- b) Complir els requisits que assenyalava la normativa vigent a cada moment.
- c) Comunicar al departament de Recursos Humans tres mesos abans de la data de jubilació.

4. Documents

Certificat de pensionista emès per l'Institut Nacional de la Seguretat Social.

5. Import de l'ajut

L'import de l'ajut és d'una quantitat única per import equivalent a dues mensualitats de les seves retribucions mensuals fixes i no periòdiques (salari base, triennis, complement de destinació, complement específic i complement personal transitori, si s'escau).

A series of handwritten signatures in blue ink, likely representing the approval of the document by various officials. The signatures are stylized and vary in length and complexity.