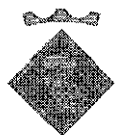


PRESSUPOST

2019



PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'HISENDA

Aquesta regidoria proposa al Ple municipal l'adopció del següent acord:

PRIMER.- APROVAR INICIALMENT els Pressupostos Generals de l'Ajuntament d'Alella per a l'exercici 2019, essent l'estat d'ingressos i de despeses el que es resumeix a continuació:

Pressupostos Generals Consolidats

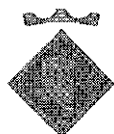
ESTAT D'INGRESSOS		ESTAT DE DESPESES	
Capítol I	7.923.000,00	Capítol I	4.030.966,75
Capítol II	300.000,00	Capítol II	6.928.791,70
Capítol III	1.758.000,00	Capítol III	44.436,15
Capítol IV	2.864.600,36	Capítol IV	568.276,65
Capítol V	111.500,00	Capítol V	435.000,00
Capítol VI	0,00	Capítol VI	792.154,50
Capítol VII	220.420,03	Capítol VII	0,00
Capítol VIII	18.000,00	Capítol VIII	18.000,00
Capítol IX	0,00	Capítol IX	377.894,64
TOTAL INGRESSOS	13.195.520,39	TOTAL DESPESES	13.195.520,39

Aquests Pressupostos estan integrats pels següents:

- a) Pressupost de l'Ajuntament.
- b) Pressupost del Consorci DO Alella.

a) Pressupost de l'Ajuntament

ESTAT D'INGRESSOS		ESTAT DE DESPESES	
Capítol I	7.923.000,00	Capítol I	3.963.818,06
Capítol II	300.000,00	Capítol II	6.793.776,70
Capítol III	1.743.000,00	Capítol III	44.286,15
Capítol IV	2.777.286,67	Capítol IV	668.276,65
Capítol V	111.500,00	Capítol V	435.000,00
Capítol VI	0,00	Capítol VI	792.154,50
Capítol VII	220.420,03	Capítol VII	0,00
Capítol VIII	18.000,00	Capítol VIII	18.000,00
Capítol IX	0,00	Capítol IX	377.894,64
TOTAL INGRESSOS	13.093.206,70	TOTAL DESPESES	13.093.206,70



AJUNTAMENT D'ALELLA

b) Pressupost del Consorci D0 Alella

ESTAT D'INGRESSOS		ESTAT DE DESPESES	
Capítol I	0,00	Capítol I	67.148,69
Capítol II	0,00	Capítol II	135.015,00
Capítol III	15.000,00	Capítol III	150,00
Capítol IV	196.300,00	Capítol IV	8.986,31
Capítol V	0,00	Capítol V	0,00
Capítol VI	0,00	Capítol VI	0,00
Capítol VII	0,00	Capítol VII	0,00
Capítol VIII	0,00	Capítol VIII	0,00
Capítol IX	0,00	Capítol IX	0,00
TOTAL INGRESSOS	211.300,00	TOTAL DESPESES	211.300,00

SEGON.- APROVAR el pla d'inversions i el seu finançament per a l'exercici 2019.

TERCER.- APROVAR les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament per a l'exercici 2019.

QUART.- APROVAR la plantilla i la relació de llocs de treball.

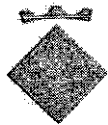
CINQUÈ.- CONTINUAR LA TRAMITACIÓ establerta a l'article 169 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.

Alella, 5 d'octubre de 2018

El regidor d'hisenda,

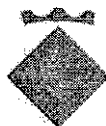


Marc Almendro i Campillo



▪ Plantilla de personal:

Escola	Subescola	Denominació plaça	Grup	CD	Places	Vacants	Observacions
I. PERSONAL FUNCIONARI							
Habilitació Estatal		Secretari	A1	29	1	-	HE
		Interventor	A1	28	1	-	HE
		Tresorer	A1	20	1	1	HE
Administració General	Tècnica Superior	Tècnic Administració General	A1	22 16	1	1	1V
	Administrativa	Administratiu	C1	15 12	7	2	5FC, 1FI, 1V
	Auxiliar	Auxiliar Administratiu	C2	11	4	3	1FC, 3FI
Administració Especial	Tècnica Superior	Arquitecte	A1	26	1	1	CS
		Economista	A1	22	1	-	FC
	Tècnic Grau Mitjà	Tècnic de Recursos Humans	A2	21	1	1	FI
	Serveis Especials	Sots-Inspector	C1	21	1	1	FC
	Classe Policia Local	Sergent	C1	19	1	1	FP
Caporal		C2	17	3	-	2FC, 1V	
Agent		C2	14	16	4	12FC, 1FP, 2FI, 1V	
III. PERSONAL LABORAL							
		Tècnic Superior Enginyer	A1	26	1	1	LI
		Tècnic Superior Cultura	A1	21	1	-	LF
		Tècnic Mig Bibliotecari	A2	21	1	-	LF
		Tècnic Mig Serveis Personals	A2	23	1	1	1LI
		Tècnic Mig Treballador Social	A2	20	2	2	2LI
		Tècnic Mig Salut	A2	20	1	1	LI
		Tècnic Mig Educador Social	A2	20	1	1	LI
		Tècnic Mig Informàtic	A2	19	1	1	1V
		Tècnic Mig Cultura	A2	19	2	2	1LI, 1V
		Tècnic Mig Comunicació	A2	19	1	1	LI
		Tècnic Mig Arquitecte Tècnic	A2	19	1	1	LI
		Tècnic Mig Educació	A2	19	1	-	LF
		Tècnic Mig Medi Ambient	A2	19	1	-	LF
		Tècnic Mig Serveis Territorials	A2	19	1	1	1LI
		Tècnic Mig Arxiver	A2	19	1	1	V
		Tècnic Auxiliar Esports	C1	16	1	-	LF
		Tècnic Auxiliar Responsable Relacions Externes	C1	15	1	-	LF
		Tècnic Auxiliar Biblioteconomia	C1	15	2	2	2LI



Tècnic Auxiliari Informació i Comunicació	C1	16	1	1	LI
Tècnic Auxiliari Cultura	C1	16	1	1	LI
Tècnic Auxiliari	C1	15	1	1	LI
Administratiu	C2	11	1	-	LF
		14			
Auxiliari administratiu	C2	11	7	3	4LF, 3LI
Cap de Manteniment	C2	13	1	-	LF
Oficial 1a. Electricista	C2	11	1	-	LF
Oficial 1a. Manteniment General	C2	11	3	2	1LF, 1LI, 1V
Oficial 1a. Conductor	C2	11	1	1	LI
Conserge	AP	11	2	-	2LF
Operari ofici	AP	11	6	2	4LF, 2LI

CLAUS D'INTERPRETACIÓ:

HE Habilitació estatal

FC Funcionari carrera

FI Funcionari Interf

FP Funcionari pràctiques

EV Personal eventual

CS Comissió serveis

LF Laboral fix

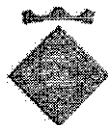
LI Laboral Interf

V Vacant

- Relació de llocs de treball:

**ÀREA DE SERVEIS
INTERNS**

Descripció lloc de treball	Grup d'accés	Règim jurídic	Escala/ subescala	Funcions (núm. fitxa)	Nivell català	Forma provisió	Nivell destí	Complement específic	Tipus jornada	Efectius
Gerent	A1	F/L		SSII 18	C	LD	29	2.619,58	N	1
Secretari	A1	F	HE	SSII 01	C	COHE	29	2.619,58	N	1
Interventor	A1	F	HE	SSII 11	C	COHE	28	1.850,53	N	1
Tresorer/a	A1	F	HE	SII 14	C	COHE	20	979,82	N	1
Tècnic/a de suport jurídic de Secretaria	A1	F	AG	SSII 02	C	COP	22	951,00	N	1
Tècnic/a de Serveis Econòmics	A1	F	AE	SSII 12	C	COP	22	951,00	N	0
Tècnic/a de Recursos Humans	A2	F	AE	SSII 06	C	COP	21	852,41	N	1
Tècnic/a Arxiver	A2	L	-	SSII 19	C	COP	19	658,21	N	1
Tècnic/a d'Informàtica	A2	L	-	SSII 20	C	COP	19	634,39	N	1
Cap Administratiu/va de l'OAC	C1	F	-	SSII OH 03	C	COP	16	979,82	N	1
Administratiu/va Secretaria	C1	F	AG	SSII 04	C	COP	15	731,06	N	3
Administratiu/va Serveis Econòmics	C1	F	AG	SSII 15	C	COP	15	731,06	N	2



AJUNTAMENT D'ALELLA

Auxiliar de Gestió

d'Atenció Ciutadana	C2	L	-	SSII 08	C	COP	11	662,26	N	1
Auxiliar administratiu/ua de Recepció	C2	L	-	SSII 09	C	COP	11	617,53	N	3
Auxiliar administratiu/ua de Secretaria	C2	L	-	SSII 17	C	COP	11	617,53	N	2

GABINET D'ALCALDIA I COMUNICACIÓ

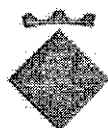
Descripció lloc de treball

Descripció del treball	Grup	Règim	Escala/ Funcions (núm. fixa)	Nivell	Forma	Nivell	Complement	Tipus	Efectius	
	d'accés	jurídic	subescala	català	provisió	destí	específic	jornada		
Cap Gabinet d'Alcaldia i Comunicació	C1	L	-	GAC 1	C	LD	15	1.021,17	N	1
Tècnic/a de Comunicació	A2	L	-	GAC 3	C	COP	19	658,21	N	1
Tècnic/a Auxiliar Imatge	C1	L	-	GAC 4	C	COP	16	715,60	N	1

ÀREA DE SERVEIS TERRITORIALS

Descripció lloc de treball

Descripció del treball	Grup	Règim	Escala/ Escalafó	Funcions (núm. fitxa)	Nivell	Forma	Nivell	Complement	Tipus	Efectius
	d'accés	jurídic	subescala		catàleg	provisió	destí	específic	jornada	
Arquitecte/a (Coordinador/a)	A1	F	AE	SSTT 3	C	COP	26	2.066,86	N	1
Enginyer/a (Coordinador/a)	A1	L	-	SSTT 8	C	COP	26	2.066,86	N	1
Arquitecte/a tècnic/a	A2	L	-	SSTT 5	C	COP	19	911,95	N	1
Tècnic/a de Serveis Territorials	A2	L	-	SSTT 20	C	COP	19	658,21	N	1
Tècnic/a de Medi Ambient	A2	L	-	SSTT 6	C	COP	19	658,21	N	1
Auxiliar administratiu/ua de Serveis Territorials	C2	F	AG	SSTT 21	C	COP	11	617,53	N	1
Cap de Manteniment	C2	L	-	SSTT 9	B	COP	13	980,57	N	1

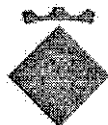


AJUNTAMENT D'ALELLA

Auxiliar administratiu/ua d'Urbanisme	C2	L	-	SSTT 2	C	COP	11	617,53	N	1
Tècnic/a auxiliar de Serveis Municipals i Via Pública	C1	L	-	SSTT 19	C	COP	15	731,06	N	1
Auxiliar Administratiu/ua de Serveis Municipals i V. Pública	C2	L	-	SSTT 17	C	COP	11	617,53	N	1
Oficial 1a Electricista	C2	L	-	SSTT 10	B	COP	11	798,92	N	1
Oficial 1a Manteniment General	C2	L	-	SSTT 11	B	COP	11	798,92	N	3
Oficial 1a. Conductor/a	C2	L	-	SSTT 13	B	COP	11	798,92	N	1
Operari/ària	AP	L	-	SSTT 12	B	COP	11	631,09	N	1
Operari/ària	AP	L	-	SSTT 14	A	COP	11	539,69	N / I	5

ÀREA DE SERVEIS PERSONALS

Descripció lloc de treball	Grup d'accés	Règim jurídic	Escala/ subescala	Funcions (núm. fixta)	Nivell català	Forma provisió	Nivell destí	Complement específic	Tipus jornada	Efectius
Tècnic/a Centre Cultural (Coordinador/a)	A1	L	-	SSPP 15	C	COP	21	675,21	N	1
Tècnic/a Serveis Personals (Coordinador/a)	A2	L	-	SSPP 26	C	COP	23	1.090,61	N	1
Bibliotecari/ària (Director/a)	A2	L	-	SSPP 17	C	COP	21	598,67	N	1
Tècnic/a de Cultura	A2	L	-	SSPP 13	C	COP	19	658,21	N	2
Tècnic/a d'Educació	A2	L	-	SSPP 9	C	COP	19	658,21	N	1
Treballador/a social	A2	L	-	SSPP 2	C	COP	20	634,39	N	2
Educador/a Social	A2	L	-	SSPP 4	C	COP	20	634,39	N	1
Tècnic/a de Sanitat	A2	L	-	SSPP 5	C	COP	20	634,39	N	1
Sots-Inspector/a (Coordinador)	C1	F	AE	G 6	B	COP	21	2.553,44	T	1
Sergent	C1	F	AE	G 8	B	COP	19	1.733,82	T	1
Caporal (1)	C1	F	AE	G 2	B	COP	17	1.462,30	T	3
Agent de la Policia (1)	C1	F	AE	G 4	B	COP	14	1.159,07	T	14
Agent de segona activitat (1)	C1	F	AE	G 9	B	-	14	650,59	T	2



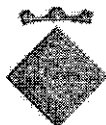
AJUNTAMENT D'ALELLA

Tècnic/a auxiliar de Cultura	C1	L	-	SSPP 14	C	COP	16	715,60	N	1
Tècnic/a auxiliar (Coordinador activitats esportives)	C1	L	-	SSPP 19	C	COP	16	715,60	N	1
Tècnic/a auxiliar de Biblioteca	C1	L	-	SSPP 18	C	COP	15	546,48	N	2
Auxiliar administratiu/ua del Centre Cultural	C2	L	-	SSPP 16	C	COP	11	613,75	N	1
Auxiliar administratiu/ua de Policia Local	C2	L	-	G 5	C	COP	11	617,53	T	1
Auxiliar administratiu/ua de Serveis Socials	C2	F	AG	SSPP 24	C	COP	12	602,47	N	1
Conserge d'Escola Pública	AP	L	-	SSPP 10	A	COP	11	539,69	N	2

(1) Modificació per imperatiu legal de la disposició addicional setena de la Llei 16/1991 dels llocs de treball de Caporal i Agent. Reclassificació a efectes administratius de caràcter econòmic de C2 a C1, minorant l'import del Complement Específic fins ara vigent en la mateixa quantia en que s'incrementi el sou del lloc de treball equivalent al grup C1.

ABREVIATURES:

Grup d'accés:	Doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte o equivalent	A1
	Enginyer tècnic, diplomat, formació professional tercer grau o equivalent	A2
	Batxiller, formació professional segon grau o equivalent	C1
	Graduat escolar, formació professional primer grau o equivalent	C2
	Certificat d'escolaritat	AP
Règim jurídic:	Personal funcionari	F
	Personal laboral	L
	Personal eventual	EV
Escala/Subescala:	Habilitació estatal	HE
	Administració General	AG
	Administració Especial	AE
Forma de provisió:	Concurs	CO
	Concurs oposició	COP
	Lliure designació	LD



AJUNTAMENT D'ALELLA

Tipus jornada:	Normal	N
	Inferior a la normal	I
	Règim de torns	T
Nivell de Català:	Bàsic/elemental	A
	Intermedi	B
	Suficiència	C
	Superior	D

Alella, 12 de desembre de 2018

L'alcalde, Andreu Francisco i Roger

PRESSUPOST 2019 CONSOLIDAT

PRESSUPOST D'INGRESSOS

	AJUNTAMENT	CONSORCI DO	TRANSF. INTERNES	CONSOLIDAT
CAPÍTOL I: IMPOSTOS DIRECTES	7.923.000,00 €	0,00 €	0,00 €	7.923.000,00 €
CAPÍTOL II: IMPOSTOS INDIRECTES	300.000,00 €	0,00 €	0,00 €	300.000,00 €
CAPÍTOL III: TAXES I ALTRES INGRESSOS	1.743.000,00 €	15.000,00 €	0,00 €	1.758.000,00 €
CAPÍTOL IV: TRANSFERÈNCIES CORRENTS	2.777.286,67 €	196.300,00 €	-108.986,31 €	2.864.600,36 €
CAPÍTOL V: INGRESSOS PATRIMONIALS	111.500,00 €	0,00 €	0,00 €	111.500,00 €
CAPÍTOL VI: ALIENACIÓ DE BÉNS	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
CAPÍTOL VII: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	220.420,03 €	0,00 €	0,00 €	220.420,03 €
CAPÍTOL VIII: ACTIUS FINANCERS	18.000,00 €	0,00 €	0,00 €	18.000,00 €
CAPÍTOL IX: PASSIUS FINANCERS	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS	13.093.206,70 €	211.300,00 €	-108.986,31 €	13.195.520,39 €

PRESSUPOST DE DESPESES

	AJUNTAMENT	CONSORCI DO	TRANSF. INTERNES	CONSOLIDAT
CAPÍTOL I: DESPESES DE PERSONAL	3.963.818,06 €	67.148,69 €	0,00 €	4.030.966,75 €
CAPÍTOL II: DESPESES EN BÉNS I SERVEIS	6.793.776,70 €	135.015,00 €	0,00 €	6.928.791,70 €
CAPÍTOL III: DESPESES FINANCERES	44.286,15 €	150,00 €	0,00 €	44.436,15 €
CAPÍTOL IV: TRANSFERÈNCIES CORRENTS	668.276,65 €	8.986,31 €	-108.986,31 €	568.276,65 €
CAPÍTOL V: FONS DE CONTINGÈNCIA	435.000,00 €	0,00 €	0,00 €	435.000,00 €
CAPÍTOL VI: INVERSIONS REALS	792.154,50 €	0,00 €	0,00 €	792.154,50 €
CAPÍTOL VII: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
CAPÍTOL VIII: ACTIUS FINANCERS	18.000,00 €	0,00 €	0,00 €	18.000,00 €
CAPÍTOL IX: PASSIUS FINANCERS	377.894,64 €	0,00 €	0,00 €	377.894,64 €
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	13.093.206,70 €	211.300,00 €	-108.986,31 €	13.195.520,39 €

AJUSTAMENTS AL PRESSUPOST CONSOLIDAT 2019

	DESPESES	INGRESSOS	Dif.
Ajuntament			
Quota Consorci DO Alella	1.800,00 €	CAPITOL IV	102.000,00 €
Subvenció Consorci DO Alella	100.200,00 €	CAPITOL IV	6.986,31 €
Consorci			
Conveni Ajt. Alella (Suport Adm)	6.986,31 €		
	108.986,31 €		108.986,31 €
			-

PRESSUPOST GENERAL CONSOLIDAT 2019
AJUNTAMENT D'ALELLA I CONSORCI DE PROMOCIÓ ENOTURÍSTICA DEL TERRITORI DO ALELLA

INGRESSOS

DESPESES

Any 2019

Any 2019

A) OPERACIONS CORRENTS

A) OPERACIONS CORRENTS

I	Impostos Directes	7.923.000,00 €	I	Remuneració del Personal	4.030.966,75 €
II	Impostos Indirectes	300.000,00 €	II	Compra béns i serveis	6.928.791,70 €
III	Taxes i Altres Ingressos	1.758.000,00 €	III	Interessos	44.436,15 €
IV	Transferències corrents	2.864.600,36 €	IV	Transferències corrents	568.276,65 €
V	Ingressos Patrimonials	111.500,00 €	V	Fons de contingència	435.000,00 €
		<u>12.957.100,36 €</u>			<u>12.007.471,25 €</u>

B) OPERACIONS DE CAPITAL

B) OPERACIONS DE CAPITAL

VI	Alineació inversions reals	- €	VI	Inversions reals	792.154,50 €
VII	Transferències de capital	220.420,03 €	VII	Transferències de capital	- €
VIII	Actius financers	18.000,00 €	VIII	Actius financers	18.000,00 €
IX	Passius financers	- €	IX	Passius financers	377.894,64 €
		<u>238.420,03 €</u>			<u>1.188.049,14 €</u>

TOTAL INGRESSOS

TOTAL DESPESES

13.195.520,39 €

13.195.520,39 €

PRESSUPOST 2019
AJUNTAMENT D'ALELLA

INGRESSOS				DESPESES					
		Any 2018	Any 2019	Var.18-19			Any 2018	Any 2019	Var.18-19
A) OPERACIONS CORRENTS					A) OPERACIONS CORRENTS				
I	Impostos Directes	7.099.800,00 €	7.923.000,00 €	11,59%	I	Remuneració del Personal	3.834.565,28 €	3.963.818,06 €	3,37%
II	Impostos Indirectes	300.000,00 €	300.000,00 €	0,00%	II	Compra béns i serveis	6.839.023,16 €	6.793.776,70 €	-0,66%
III	Taxes i Altres Ingressos	1.683.500,00 €	1.743.000,00 €	3,53%	III	Interessos	96.000,00 €	44.286,15 €	-53,87%
IV	Transferències corrents	2.811.882,04 €	2.777.286,67 €	-1,23%	IV	Transferències corrents	633.121,65 €	668.276,65 €	5,55%
V	Ingressos Patrimonials	103.000,00 €	111.500,00 €	8,25%	V	Fons de contingència	235.000,00 €	435.000,00 €	85,11%
		11.998.182,04 €	12.854.786,67 €	7,14%			11.637.710,09 €	11.905.157,56 €	2,30%
B) OPERACIONS DE CAPITAL					B) OPERACIONS DE CAPITAL				
VI	Alineació inversions reals	- €	- €	#IDI/ID	VI	Inversions reals	2.006.971,95 €	792.154,50 €	-60,53%
VII	Transferències de capital	405.000,00 €	220.420,03 €	-45,58%	VII	Transferències de capital	- €	- €	#IDI/ID
VIII	Actius financers	18.000,00 €	18.000,00 €	0,00%	VIII	Actius financers	18.000,00 €	18.000,00 €	0,00%
IX	Passius financers	1.600.000,00 €	- €	-100,00%	IX	Passius financers	358.500,00 €	377.894,64 €	5,41%
		2.023.000,00 €	238.420,03 €	-88,21%			2.383.471,95 €	1.188.049,14 €	-50,15%
TOTAL INGRESSOS					TOTAL DESPESES				
		14.021.182,04 €	13.093.206,70 €	-6,62%			14.021.182,04 €	13.093.206,70 €	-6,62%

INGRESSOS

PRESSUPOST 2019
AJUNTAMENT D'ALELLA

PRESSUPOST DE INGRESSOS

CAPÍTOL I: IMPOSTOS DIRECTES		Pressupost 2018	Pressupost 2019	Var. %
11200	IBI BÉNS DE NATURALES A RÚSTEGA	6.800,00	10.000,00	47,06%
11300	IBI BÉNS DE NATURALES A URBANA	4.810.000,00	5.530.000,00	14,97%
11400	IBI BÉNS IMMOBLES CARACTERÍSTIQUES ESPECIALS	30.000,00	30.000,00	0,00%
11500	IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA	493.000,00	493.000,00	0,00%
11600	IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA	1.700.000,00	1.800.000,00	5,88%
13000	IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES	60.000,00	60.000,00	0,00%
TOTAL CAPÍTOL I		7.099.800,00	7.923.000,00	11,59%
CAPÍTOL II: IMPOSTOS INDIRECTES		Pressupost 2018	Pressupost 2019	Var. %
29000	IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES	300.000,00	300.000,00	0,00%
TOTAL CAPÍTOL II		300.000,00	300.000,00	0,00%
CAPÍTOL III: TAXES I PREUS PÚBLICS		Pressupost 2018	Pressupost 2019	Var. %
30200	T. RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES	593.000,00	607.000,00	2,36%
30900	T. TAXA CONSERVACIÓ CEMENTIRI	17.000,00	17.000,00	0,00%
32100	T. LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES	90.000,00	90.000,00	0,00%
32500	T. TAXA EXPEDICIÓ DOCUMENTS	7.000,00	7.000,00	0,00%
32600	T. TAXA PER RETIRADA VEHICLES	1.500,00	1.500,00	0,00%
32900	T. OBERTURA D'ESTABLIMENTS	8.000,00	8.000,00	0,00%
33000	T. ESTACIONAMENT VEHICLES	28.000,00	28.000,00	0,00%
33100	T. UTILITZACIÓ VIA PÚBLICA PER ENTRADA VEHICLES	48.000,00	48.000,00	0,00%
33200	T. UTILITZACIÓ APROFITAMENT EMPRESES SUMINISTRES	105.000,00	105.000,00	0,00%
33300	T. UTILITZACIÓ APROFITAMENT EMPRESES TELECOMUNICACIONS	3.000,00	3.000,00	0,00%
33500	T. UTILITZACIÓ VIA PÚBLICA TAULES I CADIRES	5.000,00	5.000,00	0,00%
33800	T. UTILITZACIÓ APROFITAMENT COMPENSACIÓ TELEFÒNICA	33.000,00	33.000,00	0,00%
33900	T. UTIL. VIA PÚBLICA, P. SETMANALS F. MAJOR I F. VEREMA	28.000,00	28.000,00	0,00%
33901	T. UTILITZACIÓ VIA PÚBLICA RUNES, MATERIAL CONSTRUCCIÓ	8.000,00	8.000,00	0,00%
33902	T. UTILITZACIÓ P. MERCAT	12.000,00	12.000,00	0,00%
33903	T. SENYALITZACIONS VIA PÚBLICA	1.000,00	1.000,00	0,00%
33904	T. UTILITZACIÓ VIA PÚBLICA PER RESERVA ESTACIONAMENT	2.000,00	2.000,00	0,00%
33905	T. PER OCUPACIÓ VIA PÚBLICA CAIXERS AUTOMÀTICS	2.000,00	2.000,00	0,00%
34100	SERVEIS SANITARIS	4.000,00	4.000,00	0,00%
34101	SERVEIS SOCIALS	15.000,00	15.000,00	0,00%
34200	ESCOLA D'ADULTS	12.000,00	12.000,00	0,00%
34301	LLOGUER EQUIPAMENTS ESPORTIUS	1.000,00	1.000,00	0,00%
34900	CURSOS CULTURA	125.000,00	125.000,00	0,00%
34901	ACTIVITATS CULTURALS	5.000,00	5.000,00	0,00%
34902	ESCOLA INICIACIÓ ESPORTIVA	55.000,00	55.000,00	0,00%
34903	FESTA MAJOR	3.000,00	3.000,00	0,00%
34904	FESTA VEREMA	110.000,00	110.000,00	0,00%
34905	ACTIVITATS JOVENTUT	9.000,00	9.000,00	0,00%
34906	SORTIDES I ITINERARIS	1.000,00	1.000,00	0,00%
34907	ESCOLA DE DÀNSA	25.000,00	25.000,00	0,00%
34908	VENDA TARGETES TRANSPORT PÚBLIC T-10 SOCIAL	8.000,00	8.000,00	0,00%
34909	CANT CORAL INFANTIL	1.000,00	1.000,00	0,00%
34910	ACTIVITATS OFICINA DE TURISME	2.000,00	2.000,00	0,00%
34915	FESTIVAL ESTIU	15.000,00	15.000,00	0,00%
34916	ENTRADES EQUIPAMENT ARTS ESCÈNIQUES	40.000,00	40.000,00	0,00%
36001	VENDA ENERGIA FOTOVOLTAICA	1.000,00	500,00	-50,00%
36002	VENDA DE SUBPRODUCTES. PAPER CARTRÓ	24.000,00	35.000,00	45,83%
36003	VENDA DE SUBPRODUCTES. ENVASOS		40.000,00	-
36004	VENDA DE SUBPRODUCTES. VIDRE		15.000,00	-
36005	VENDA DE SUBPRODUCTES. VALORITZACIÓ ENERGÈTICA		3.000,00	-
39100	MULTES INFRACCIONS URBANÍSTIQUES	1.000,00	1.000,00	0,00%
39110	MULTES INFRACCIONS TRIBUTÀRIES	30.000,00	15.000,00	-50,00%
39120	MULTES INFRACCIONS ORDENANÇA CIRCULACIÓ	120.000,00	120.000,00	0,00%
39130	MULTES COERCITIVES	0,00	2.000,00	-
39190	MULTES COERCITIVES I ALTRES MULTES I SANCIONS	3.000,00	3.000,00	0,00%
39200	RECÀRRECS EXTEMPORANEÏTAT	1.000,00	1.000,00	0,00%
39210	RECÀRREC EXECUTIU (5%)	1.000,00	1.000,00	0,00%
39211	RECÀRREC APREMI (REDUÏT 10% I ORDINARI 20%)	10.000,00	10.000,00	0,00%
39300	INTERESSOS DE DEMORA	35.000,00	35.000,00	0,00%
39710	CONVENIS URBANÍSTICS	0,00	0,00	0,00%
39800	ASSEGURANCES	5.000,00	5.000,00	0,00%
39900	ALTRES INGRESSOS	30.000,00	20.000,00	-33,33%

TOTAL CAPÍTOL III	1.683.500,00	1.743.000,00	3,53%
--------------------------	---------------------	---------------------	--------------

CAPÍTOL IV: TRANSFERÈNCIES CORRENTS		Pressupost 2018	Pressupost 2019	Var. %
42000	E. PARTICIPACIÓ EN TRIBUTS DE L'ESTAT	2.016.660,00	2.029.694,05	0,65%
45000	E. FONS COOPERACIÓ LOCAL	131.000,00	131.000,00	0,00%
45001	GENERALITAT. JUTJAT DE PAU	4.650,00	4.650,00	0,00%
45030	GENERALITAT. BEQUES LLAR D'INFANTS	1.000,00	1.000,00	0,00%
45050	GENERALITAT. SOC. PROGRAMES D'OcupACIÓ	1.000,00	1.000,00	0,00%
45060	GENERALITAT. CAP	18.896,31	18.896,31	0,00%
45080	ALTRES TRANSFERÈNCIES CORRENTS GENERALITAT	1.000,00	1.000,00	0,00%
45083	GENERALITAT. FRANGES PERIMETRAIS	5.000,00	5.000,00	0,00%
45084	GENERALITAT. PUOSC MANTENIMENT	65.400,00	65.400,00	0,00%
45100	SUBVENCIÓ AGÈNCIA DE RESIDUS TRACTAMENT I RECOLLIDA	47.000,00	47.000,00	0,00%
46100	DIPUTACIÓ. PLA LOCAL JOVENTUT	4.500,00	4.500,00	0,00%
46101	DIPUTACIÓ DE BARCELONA. SUBVENCIONS	1.000,00	1.000,00	0,00%
46102	DIPUTACIÓ. SERVEIS EDUCATIUS	5.000,00	5.000,00	0,00%
46103	DIPUTACIÓ. SERVEIS SOCIALS	70.000,00	70.000,00	0,00%
46104	DIPUTACIÓ. PERSONAL BIBLIOTECA	42.000,00	42.000,00	0,00%
46106	DIPUTACIÓ. SUBVENCIÓ EXTRAORDINÀRIA	0,00	0,00	0,00%
46107	DIPUTACIÓ. LLAR D'INFANTS	53.400,00	53.400,00	0,00%
46108	DIPUTACIÓ. PLANS OCUPACIONALS	1.000,00	0,00	-100,00%
46109	DIPUTACIÓ. PLA EXTRAORDINARI	47.015,73	0,00	-100,00%
46301	MANCOMUNITAT. DESPESES PERSONAL ADSCRIT	8.760,00	8.760,00	0,00%
46500	CONSELL COMARCAL. SUBVENCIONS	1.000,00	1.000,00	0,00%
46501	CONSELL COMARCAL. SAD	10.000,00	10.000,00	0,00%
46502	CONSELL COMARCAL. PERSONAL EBASP	35.000,00	35.000,00	0,00%
46503	CONSELL COMARCAL. RETORN VALORITZACIÓ SELECTIVA	0,00	0,00	0,00%
46504	CONSELL COMARCAL. BEQUES MENJADOR ESCOLAR	20.000,00	20.000,00	0,00%
46506	CONSELL COMARCAL. LLEI DEPENDÈNCIA	30.000,00	30.000,00	0,00%
46700	CONSORCI PARC SERRALADA LITORAL	4.000,00	4.000,00	0,00%
46701	AMTU	30.000,00	30.000,00	0,00%
46702	CONSORCI DE PROMOCIÓ ENOTURÍSTICA DEL TERRITORI DO ALELLA	6.600,00	6.986,31	5,85%
49100	FONS EUROPEUS PECT	15.000,00	15.000,00	0,00%
47000	INGRESSOS EXTERIORS D'EMPRESES PRIVADES	4.000,00	4.000,00	0,00%
47001	APORTACIONS CONCERTS D'ESTIU	15.000,00	15.000,00	0,00%
47003	VALORITZACIÓ FRACCIONS RESIDUS	116.000,00	116.000,00	0,00%
48000	INGRESSOS EXTERIORS. FAMÍLIES I INST. SENSE ÀNIM DE LUCRE	1.000,00	1.000,00	0,00%
TOTAL CAPÍTOL IV		2.811.882,04	2.777.286,67	-1,23%

CAPÍTOL V: INGRESSOS PATRIMONIALS		Pressupost 2018	Pressupost 2019	Var. %
52000	INTERESSOS	10.000,00	7.500,00	-25,00%
54900	ARRENDAMENTS ESPORTIUS	1.000,00	1.000,00	0,00%
54100	ARRENDAMENT FINQUES URBANES	6.000,00	12.000,00	100,00%
55001	CÀNON SUBMINISTRAMENT AIGUA	60.000,00	60.000,00	0,00%
55002	CÀNON COMPLEX ESPORTIU	15.000,00	20.000,00	33,33%
55003	CÀNON CEMENTIRI	11.000,00	11.000,00	0,00%
TOTAL CAPÍTOL V		103.000,00	111.500,00	8,25%

CAPÍTOL VII: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL		Pressupost 2018	Pressupost 2019	Var. %
76100	SUBVENCIONS DIPUTACIÓ DE BARCELONA (MESES DE CONCERTACIÓ)	405.000,00	0,00	-100,00%
76104	DIBA. MILLORA DE CAMINS LOCALS		46.597,98	-
76105	DIBA. PROGRAMA COMPLEMENTARI SUPORT LOCAL		123.822,05	-
76106	DIBA. PROGRAMA REFORMA I MILLORA EQUIPAMENTS (PAVELLÓ)		50.000,00	-
TOTAL CAPÍTOL VII		405.000,00	220.420,03	-45,58%

CAPÍTOL VIII: ACTIUS FINANCERS		Pressupost 2018	Pressupost 2019	Var. %
83000	BESTRETES PERSONAL	18.000,00	18.000,00	0,00%
TOTAL CAPÍTOL VIII		18.000,00	18.000,00	0,00%

CAPÍTOL IX: PASSIUS FINANCERS		Pressupost 2018	Pressupost 2019	Var. %
91300	PRÉSTECES REBUTS MIG/LLARG TERMINI	1.600.000,00	0,00	-100,00%
TOTAL CAPÍTOL IX		1.600.000,00	0,00	-100,00%

TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS	14.021.182,04 €	13.093.206,70 €	
-------------------------------------	------------------------	------------------------	--

DESPESES

PRESSUPOST 2019
AJUNTAMENT D'ALELLA

PRESSUPOST DE DESPESES

ADMINISTRACIÓ

Org.	Prog.	Eco.	Descripció	Pressupost 2018	Pressupost 2019	Var. %
01	912	10000	RETRIBUCIONS ALTS CÀRRECS	245.400,00	245.400,00	0,00%
01	920	10100	RETRIBUCIONS PERSONAL DIRECTIU	64.360,18	66.921,01	3,98%
01	920	12000	SOUS DEL GRUP A1	29.945,16	31.155,08	4,04%
01	920	12001	SOUS DEL GRUP A2	26.332,04	27.396,01	4,04%
01	920	12003	SOUS DEL GRUP C1	40.335,04	41.964,71	4,04%
01	920	12004	SOUS DEL GRUP C2	17.094,36	17.784,96	4,04%
01	920	12006	TRIENNIS	25.012,34	25.458,48	1,78%
01	920	12100	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	58.340,94	60.577,93	3,83%
01	920	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC	127.691,62	132.849,56	4,04%
01	221	12200	RETRIBUCIONS EN ESPECIE FUNCIONARIS	2.000,00	2.000,00	0,00%
01	920	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	49.424,18	51.117,19	3,43%
01	920	15000	PRODUCTIVITAT	30.000,00	50.000,00	66,67%
01	920	13100	RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL EVENTUAL	41.267,22	42.917,39	4,00%
01	221	13200	RETRIBUCIONS EN ESPECIES LABORALS	2.000,00	2.000,00	0,00%
01	920	15100	GRATIFICACIONS	45.000,00	45.000,00	0,00%
01	912	16000	SEGURETAT SOCIAL	79.878,24	70.796,64	-11,37%
01	920	16000	SEGURETAT SOCIAL	123.702,24	130.520,15	5,51%
01	221	16200	FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT DEL PERSONAL	10.000,00	10.000,00	0,00%
01	221	16204	ACCIÓ SOCIAL I COMPLEMENT FAMILIAR	14.000,00	14.000,00	0,00%
01	221	16205	ASSEGURANCES PERSONAL	29.000,00	29.000,00	0,00%
01	920	20000	LLOGUER DE TERRENYS	16.000,00	29.000,00	81,25%
01	920	20200	LLOGUER IMMOBLES I EDIFICIS	62.500,00	62.500,00	0,00%
01	920	20400	LLOGUER VEHICLES	0,00	0,00	0,00%
01	920	20500	LLOGUER FOTOCOPIADORES	12.500,00	12.500,00	0,00%
01	920	21500	MANTENIMENT FOTOCOPIADORES	12.500,00	12.500,00	0,00%
01	920	22000	MATERIAL OFICINA I CONSUMIBLES	15.000,00	15.000,00	0,00%
01	920	22001	SUBSCRIPCIONS I LLIBRES	10.000,00	6.000,00	-40,00%
01	920	22201	COMUNICACIONS POSTALS	15.000,00	15.000,00	0,00%
01	920	22300	MISSATGERIA	4.000,00	4.000,00	0,00%
01	920	22400	ASSEGURANCES RESPONSABILITAT CIVIL	13.000,00	14.000,00	7,69%
01	920	22401	ASSEGURANCES RESPONSABILITAT PATRIMONIAL	13.000,00	17.000,00	30,77%
01	920	22402	ALTRES ASSEGURANCES	32.917,02	32.917,02	0,00%
01	920	22603	PUBLICACIONS OFICIALS	6.000,00	6.000,00	0,00%
01	920	22604	ASSESSORIES I HONORARIS PROFESSIONALS	60.000,00	60.000,00	0,00%
01	221	22701	PREVENCIÓ I SALUT LABORAL	15.000,00	15.000,00	0,00%
01	920	22702	TREBALLS SUPORT ARXIU MUNICIPAL	5.000,00	5.000,00	0,00%
01	920	22706	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	15.000,00	15.000,00	0,00%
01	920	22799	ASSESSORAMENT LABORAL	21.054,00	21.054,00	0,00%
01	912	23000	DIETES PER ASSISTÈNCIES	16.000,00	16.000,00	0,00%
01	221	23020	ASSISTÈNCIA TRIBUNALS I COMISSIONS INFORMATIVES	9.000,00	11.000,00	22,22%
01	912	23100	LOCOMOCIÓ	1.500,00	1.500,00	0,00%
01	221	23120	DESPLAÇAMENTS	2.500,00	4.000,00	60,00%
01	943	46600	SUBVENCIONS A ENTITATS	4.050,00	4.500,00	11,11%
01	912	48906	ASSIGNACIÓ GRUPS MUNICIPALS	5.200,00	5.200,00	0,00%
01	920	48908	INDEMNITZACIONS A PARTICULARS	5.000,00	5.000,00	0,00%
01	920	48909	INDEMNITZACIONS SENTÈNCIES JUDICIALS	1.000,00	1.000,00	0,00%
01	920	62500	MOBILIARI I ESTRIS	0,00	0,00	0,00%
01	221	83000	BESTRETES PERSONAL	18.000,00	18.000,00	0,00%
TOTAL ADMINISTRACIÓ				1.451.504,58	1.505.530,13	3,72%

CIVISME I SEGURETAT CIUTADANA

Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Pressupost 2018	Pressupost 2019	Var. %
02	130	12003	SOUS DEL GRUP C1	211.758,96	220.314,72	4,04%
02	130	12004	SOUS DEL GRUP C2	0,00	0,00	0,00%
02	130	12006	TRIENNIS	36.161,10	36.813,60	1,80%
02	130	12100	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	99.009,68	102.889,35	3,92%
02	130	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC	354.015,18	368.315,18	4,04%
02	130	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	21.849,66	22.696,79	3,88%
02	130	15100	GRATIFICACIONS	5.000,00	5.000,00	0,00%
02	130	16000	SEGURETAT SOCIAL	208.156,20	214.171,59	2,89%
02	135	20300	LLOGUER DESFIBRILADOR	6.429,48	8.900,00	38,42%
02	130	20400	LLOGUER VEHICLES	30.000,00	27.500,00	-8,33%
02	130	21400	REPARACIÓ VEHICLES	4.000,00	2.000,00	-50,00%
02	130	22001	PREMSA, REVISTES I LLIBRES	0,00	0,00	0,00%

02	130	22104	VESTUARI	8.000,00	10.000,00	25,00%
02	130	22111	MATERIAL TÈCNIC	4.000,00	3.000,00	-25,00%
02	130	22199	CARTUTXERIA	1.400,00	1.400,00	0,00%
02	130	22203	LLOGUER XARXA DIGITAL	9.000,00	9.000,00	0,00%
02	133	22604	GESTIÓ DE MULTES	3.000,00	1.000,00	-66,67%
02	130	22699	SERVEIS DIVERSOS	3.000,00	3.000,00	0,00%
02	132	22701	SERVEI DE VIGILÀNCIA	-	-	-
02	133	22704	SERVEIS GRUES	3.000,00	3.000,00	0,00%
02	133	22799	ACTIVITATS EDUCACIÓ VIÀRIA	1.000,00	1.000,00	0,00%
02	135	46500	CONVENI ALERTES METEOROLÒGIQUES	1.500,00	1.500,00	0,00%
02	130	62400	ADQUISICIÓ VEHICLE POLICIA	0,00	0,00	0,00%
02	130	62300	MATERIAL TÈCNIC INVENTARIABLE	6.000,00	5.000,00	-16,67%
TOTAL GOVERNACIÓ				1.016.280,26	1.046.501,23	2,97%

SERVEIS MUNICIPALS I VIA PÚBLICA

Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Pressupost 2018	Pressupost 2019	Var. %
03	150	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	167.315,46	175.230,34	4,73%
03	150	13001	HORES EXTRES LABORAL	0,00	0,00	0,00%
03	150	13100	RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL EVENTUAL	224.045,98	239.284,77	6,80%
03	150	13101	HORES EXTRES LABORALS EVENTUALS	0,00	0,00	0,00%
03	150	15100	GRATIFICACIONS	9.380,00	9.380,00	0,00%
03	150	16000	SEGURETAT SOCIAL	136.074,00	149.792,92	10,08%
03	150	20300	LLOGUER MAQUINÀRIA BRIGADA	1.000,00	1.000,00	0,00%
03	150	21000	REPARACIÓ I MANTENIMENT ZONES PÚBLIQUES	148.000,00	150.000,00	1,35%
03	171	21000	MANTENIMENT PARCS I JARDINS	245.000,00	275.000,00	12,24%
03	920	21200	REPARAC.MANTENIM. I CONSERV.EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS	142.000,00	132.000,00	-7,04%
03	920	21201	MANT.ELEMENTS SEG.EDIFICIS	16.000,00	26.000,00	62,50%
03	133	21300	DESPESES ZONA BLAVA	1.500,00	1.500,00	0,00%
03	150	21300	REPARAC.MANTENIM. I CONSERV.MAQUINÀRIA, INSTAL·LAC.I UTILL.	2.500,00	2.500,00	0,00%
03	165	21300	ENLLUMENAT REPOSICIÓ ELEMENTS	40.000,00	40.000,00	0,00%
03	165	21301	ENLLUMENAT PÚBLIC MANTENIMENT	110.500,00	110.500,00	0,00%
03	150	21400	REPARACIÓ VEHICLES	18.000,00	18.000,00	0,00%
03	150	22100	SUBMINISTRAMENT ENERGIA ELÈCTRICA	380.000,00	380.000,00	0,00%
03	150	22101	SUBMINISTRAMENT AIGUA	30.000,00	30.000,00	0,00%
03	150	22102	SUBMINISTRAMENT GAS	54.000,00	54.000,00	0,00%
03	150	22103	COMBUSTIBLES I CARBURANTS	26.000,00	26.000,00	0,00%
03	150	22104	VESTUARI	11.000,00	11.000,00	0,00%
03	920	22200	SERVEIS DE TELECOMUNICACIONS	54.000,00	54.000,00	0,00%
03	163	22700	NETEJA VIÀRIA	333.000,00	350.173,24	5,16%
03	920	22700	SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS MUNICIPALS	326.500,00	401.857,39	23,08%
03	150	22702	ISO 9001	4.500,00	4.500,00	0,00%
03	171	22702	MANTENIMENT PARCS INFANTILS	8.059,00	8.059,00	0,00%
03	924	22799	SERVEIS ACTES PÚBLICS	45.000,00	45.000,00	0,00%
03	920	46500	HONORARIS SERVEIS ENGINYERS CCM	9.000,00	9.000,00	0,00%
03	150	62302	ADQUISICIÓ MAQUINÀRIA BRIGADA	3.000,00	3.000,00	0,00%
03	150	62400	ADQUISICIÓ VEHICLE SSMM	0,00	0,00	0,00%
03	920	62500	MOBILIARI I ESTRIS	8.000,00	8.000,00	0,00%
03	924	62500	MOBILIARI ACTES PÚBLICS	6.000,00	6.000,00	0,00%
TOTAL SERVEIS URBANS				2.559.374,44	2.720.777,66	6,31%

SALUT

Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Pressupost 2018	Pressupost 2019	Var. %
04	313	13100	RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL EVENTUAL	31.802,36	33.000,82	3,77%
04	313	16000	SEGURETAT SOCIAL	9.882,96	10.438,98	5,63%
04	313	22606	PROMOCIÓ I EDUCACIÓ EN SALUT	800,00	800,00	0,00%
04	313	22609	SERVEIS PREVENTIUS	7.000,00	8.500,00	21,43%
04	313	22706	PLA LOCAL DE SALUT	0,00	0,00	0,00%
04	313	22799	PROTECCIÓ DE LA SALUT	23.500,00	26.886,04	14,41%
TOTAL SALUT				72.985,32	79.625,84	9,10%

HISENDA

Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Pressupost 2018	Pressupost 2019	Var. %
05	931	12000	SOUS DEL GRUP A1	44.917,74	46.732,63	4,04%
05	931	12003	SOUS DEL GRUP C1	30.251,28	31.473,53	4,04%
05	931	12006	TRIENNIS	4.820,64	4.906,88	1,79%
05	931	12100	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	39.915,96	41.408,14	3,74%
05	931	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC	83.747,58	87.130,46	4,04%
05	931	16000	SEGURETAT SOCIAL	55.400,40	58.557,36	5,70%
05	932	22708	SERVEIS DE RECAPTACIÓ A FAVOR DE L'ENTITAT	140.000,00	160.000,00	14,29%
05	931	22799	SUPORT ADMINISTRATIU	0,00	0,00	0,00%

05	011	31000	INTERESSOS PRÉSTECs	90.000,00	38.286,15	-57,46%
05	011	31001	INTERESSOS PÒLISSA	1.000,00	1.000,00	0,00%
05	934	31100	DESPESES FORMALITZACIÓ BANCÀRIA	1.000,00	1.000,00	0,00%
05	934	35900	ALTRES DESPESES FINANCERES	4.000,00	4.000,00	0,00%
05	230	48500	PROGRAMA SUPORT FAMÍLIES	18.000,00	18.000,00	0,00%
05	929	50000	FONS DE CONTINGÈNCIA	235.000,00	435.000,00	85,11%
05	011	91301	AMORTITZACIÓ PRÉSTEC	358.500,00	377.894,64	5,41%
TOTAL HISENDA				1.106.553,60	1.305.389,79	17,97%

URBANISME						
Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Pressupost 2018	Pressupost 2019	Var. %
06	151	12000	SOUS DEL GRUP A1	14.972,58	15.577,54	4,04%
06	151	12006	TRIENNIS	4.031,58	4.102,98	1,77%
06	151	12100	COMPLEMENT DESTINACIÓ	9.971,50	10.374,51	4,04%
06	151	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC	27.812,54	28.935,99	4,04%
06	151	13100	RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL EVENTUAL	54.867,60	57.012,08	3,91%
06	151	16000	SEGURETAT SOCIAL	28.946,88	27.981,89	-3,33%
06	151	22000	MATERIAL URBANÍSTIC	2.000,00	2.000,00	0,00%
06	151	22604	SUPORT JURÍDIC	45.000,00	40.656,00	-9,65%
06	151	22699	SUPORT PATRIMONI	10.000,00	8.712,00	-12,88%
06	151	22702	PLA ESPECIAL PROTECCIÓ PAISATGE	12.000,00	0,00	-100,00%
06	151	60000	ADQUISICIÓ DE TERRENYS	182.500,00	0,00	-100,00%
06	151	22706	REDACCIÓ D'ESTUDIS I PROJECTES	8.000,00	18.000,00	125,00%
TOTAL URBANISME				400.102,68	213.352,99	-46,68%

MEDI AMBIENT						
Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Pressupost 2018	Pressupost 2019	Var. %
07	170	12003	SOUS DEL GRUP C1	0,00	0,00	0,00%
07	170	12004	SOUS DEL GRUP C2	8.547,18	8.892,48	4,04%
07	170	12006	TRIENNIS	0,00	0,00	0,00%
07	170	12100	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	3.393,60	3.530,79	4,04%
07	170	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC	8.309,70	8.645,36	4,04%
07	170	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	30.042,96	31.210,28	3,89%
07	170	15100	GRATIFICACIONS	4.380,00	4.380,00	0,00%
07	170	16000	SEGURETAT SOCIAL	15.220,08	16.087,44	5,70%
07	136	20400	LEASING VEHICLE ADF	15.100,00	5.100,00	-66,23%
07	1721	22609	DESPESES AMBIENTALS	10.000,00	20.000,00	100,00%
07	1622	22700	GESTIÓ DE RESIDUS	561.018,70	561.018,70	0,00%
07	1623	22700	TRACTAMENT DE RESIDUS	320.000,00	320.000,00	0,00%
07	136	22701	PREVENCIÓ D'INCENDIS	20.000,00	35.000,00	75,00%
07	311	22704	GESTIÓ ANIMALS VIA PÚBLICA	6.000,00	4.000,00	-33,33%
07	311	22706	CONVENI COL·LEGI VETERINARIS	400,00	400,00	0,00%
07	170	22709	ARBRAT VIARI	54.000,00	45.000,00	-16,67%
07	943	46301	TRANSFERÈNCIA MANCOMUNITAT SERVEIS	83.646,65	83.646,65	0,00%
07	943	46500	CONVENI CCM GESTIÓ EFICIÈNCIA ENERGETICA	1.000,00	1.000,00	0,00%
07	943	46700	CONSORCI PARC SERRALADA LITORAL	13.000,00	13.000,00	0,00%
07	311	48900	ADANA	11.000,00	12.000,00	9,09%
07	414	48900	PROGRAMA SUPORT RURAL	20.000,00	20.000,00	0,00%
07	136	48925	QUOTA AGRUPACIÓ DEFENSA FORESTAL	5.000,00	5.000,00	0,00%
07	170	62500	MATERIAL INVENTARIABLE	2.000,00	2.000,00	0,00%
TOTAL MEDI AMBIENT				1.192.058,87	1.199.911,70	0,66%

EDUCACIÓ						
Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Pressupost 2018	Pressupost 2019	Var. %
08	320	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES.	67.916,22	70.312,70	3,53%
08	320	16000	SEGURETAT SOCIAL	21.154,20	21.878,48	3,42%
08	326	22609	NATAIÓ ESCOLAR	2.500,00	2.500,00	0,00%
08	326	22699	CAMPANYES I PROJECTES EDUCATIUS	34.000,00	34.000,00	0,00%
08	327	22699	JORNADES FERRER I GUÀRDIA	3.500,00	0,00	-100,00%
08	320	22706	SUPORT PQPI	12.600,00	12.600,00	0,00%
08	326	22706	PROMOCIÓ FORMACIÓ MUSICAL	44.100,00	43.100,00	-2,27%
08	323	22799	ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL	128.000,00	140.000,00	9,38%
08	326	22799	ESCOLA DE DANSA, D'ADULTS I EQUIP PSICOPEDAGÒGIC	124.600,00	132.186,00	6,09%
08	326	42390	JULIOLS UB	0,00	4.800,00	
08	326	48000	PROJECTE CIUTATS EDUCADORES	220,00	220,00	0,00%
08	326	48901	CONVENI IES ALELLA	12.700,00	12.700,00	0,00%
08	326	48910	CONVENI AMPA IES ALELLA	6.350,00	6.350,00	0,00%
08	326	48911	CONVENI AMPA CEIP FABRA	9.550,00	9.550,00	0,00%
08	326	48912	CONVENI AMPA CEIP SERRETA	7.000,00	5.500,00	-21,43%
08	326	48913	CONVENI CEIP FABRA	19.110,00	19.110,00	0,00%

08	326	48914	CONVENI CEIP SERRETA	7.875,00	7.875,00	0,00%
08	326	48915	CONVENI AMPA ELS PINYONS	525,00	525,00	0,00%
TOTAL EDUCACIÓ				501.700,42	523.207,18	4,29%

CULTURA						
Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Pressupost 2018	Pressupost 2019	Var. %
09	330	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	102.822,04	98.426,41	-4,27%
09	330	13100	RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL EVENTUAL	102.834,34	136.348,20	32,59%
09	330	16000	SEGURETAT SOCIAL	65.731,68	72.677,70	10,57%
09	330	20900	SGAE	10.000,00	10.000,00	0,00%
09	330	22609	ACTIVITATS CENTRE CULTURAL CAN LLEONART	15.000,00	15.000,00	0,00%
09	333	22799	GESTIÓ I ACTIVITATS NOU EQUIPAMENT CULTURAL	300.000,00	300.000,00	0,00%
09	333	22609	ACTIVITATS CAN MANYÉ	30.000,00	30.000,00	0,00%
09	334	22609	FESTIVAL DE POESIA	6.000,00	6.000,00	0,00%
09	334	22799	FESTIVALS MUSICALS	67.000,00	67.000,00	0,00%
09	334	22606	CURSOS I SORTIDES	135.000,00	135.000,00	0,00%
09	338	22609	SARDANES	4.500,00	4.500,00	0,00%
09	3321	22609	BIBLIOTECA	16.000,00	16.000,00	0,00%
09	334	22699	MOSTRA LITERÀRIA	4.000,00	4.000,00	0,00%
09	330	22799	SUPORT GESTIÓ CULTURA	39.321,98	35.500,00	-9,72%
09	334	24000	PUBLICACIÓ DE LLIBRES	3.000,00	3.000,00	0,00%
09	334	48099	BECA RECERCA HISTÒRICA	0,00	3.000,00	-
09	334	48100	PREMIS CULTURA	2.000,00	2.000,00	0,00%
09	330	62500	MOBILIARI I ESTRIS DE CULTURA	8.000,00	6.000,00	-25,00%
TOTAL CULTURA				911.210,04	944.452,31	3,65%

TURISME						
Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Pressupost 2018	Pressupost 2019	Var. %
10	432	21001	MANTENIMENT RUTES	2.000,00	500,00	-75,00%
10	430	22609	GESTIÓ I PROMOCIÓ TURÍSTICA	23.000,00	18.000,00	-21,74%
10	432	22609	FESTA VEREMA	133.000,00	133.000,00	0,00%
10	432	48915	BECA VEREMA	750,00	750,00	0,00%
10	430	22799	PUBLICITAT I COMUNICACIÓ TURÍSTICA	7.330,00	0,00	-100,00%
10	432	22799	GESTIÓ SERVEIS DE TURISME	72.100,00	29.100,00	-59,64%
10	432	46700	CONSORCI D.O ALELLA	60.200,00	100.200,00	66,45%
10	943	46700	QUOTA CONSORCI DO ALELLA	1.800,00	1.800,00	0,00%
10	943	46701	TRANSF. ALTRES ENTITATS (CONSORCI COSTA MARESME)	2.020,00	1.925,00	-4,70%
TOTAL TURISME				302.200,00	285.275,00	-5,60%

ADOLESCÈNCIA I JOVENTUT						
Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Pressupost 2018	Pressupost 2019	Var. %
11	337	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	0,00	0,00	0,00%
11	337	13100	RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL EVENTUAL	0,00	0,00	0,00%
11	337	16000	SEGURETAT SOCIAL	0,00	0,00	0,00%
11	337	22606	ACTIVITATS INFORMATIVES I FORMATIVES	15.700,00	11.600,00	-26,11%
11	337	22609	ADOLESCÈNCIA	22.000,00	17.500,00	-20,45%
11	337	22699	ACTIVITATS DE JOVENTUT	8.000,00	3.500,00	-56,25%
11	338	22699	INTERVENCIÓ EN EL MEDI OBERT	10.000,00	8.000,00	-20,00%
11	337	22799	SUPORT GESTIÓ ADOLESCÈNCIA I JOVENTUT	255.920,98	161.757,20	-36,79%
11	338	22799	ACTIVITATS FOMENT PARTICIPACIÓ	16.600,00	21.100,00	27,11%
11	337	48910	BEQUES CREATIVITAT JOVE	500,00	0,00	-100,00%
11	337	62502	MOBILIARI I ESTRIS	600,00	600,00	0,00%
11	337	62600	EQUIPS ELECTRÒNICS	1.000,00	500,00	-50,00%
TOTAL JOVENTUT				330.320,98	224.557,20	-32,02%

SERVEIS A LES PERSONES						
Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Pressupost 2018	Pressupost 2019	Var. %
12	231	12001	SOUS DEL GRUP A2	0,00	0,00	0,00%
12	231	12004	SOUS DEL GRUP C2	8.547,18	8.892,48	4,04%
12	231	12006	TRIENNIS	2.554,20	2.600,40	1,81%
12	231	12100	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	3.714,34	3.864,48	4,04%
12	231	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC	9.389,38	9.716,86	3,49%
12	231	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	0,00	0,00	0,00%
12	231	13100	RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL EVENTUAL	155.521,68	126.854,47	-18,43%
12	231	16000	SEGURETAT SOCIAL	61.632,60	46.650,16	-24,31%
12	231	20200	LLOGUER HABITATGE EMERGÈNCIES SOCIALS	4.800,00	4.800,00	0,00%
12	231	22609	PROGRAMES I ACTIVITATS	39.500,00	28.000,00	-29,11%
12	231	22699	GESTIÓ HABITATGE SOCIAL	2.000,00	6.900,00	245,00%
12	231	22799	SERVEIS BÀSICS D'ATENCIÓ I PROMOCIÓ SOCIAL	264.122,00	264.122,00	0,00%

TOTAL SERVEIS A LES PERSONES

Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Pressupost 2018	Pressupost 2019	Var. %
13	440	22606	SETMANA MOBILITAT	500,00	500,00	0,00%
13	440	22699	TARGETES SOCIALS	12.000,00	12.000,00	0,00%
13	440	22706	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS MOBILITAT	10.000,00	10.000,00	0,00%
13	4412	22799	SERVEI TRANSPORT A DOMICILI	16.000,00	16.000,00	0,00%
13	4411	22799	SERVEI TRANSPORT URBÀ	265.000,00	265.000,00	0,00%
13	943	46600	CONVENI AMTU (QUOTA)	11.850,00	1.850,00	-84,39%
13	440	61918	CAMINS ESCOLARS	1.000,00	1.000,00	0,00%
13	440	61910	ACTUACIONS ACCESSIBILITAT	12.000,00	12.000,00	0,00%
TOTAL MOBILITAT				328.350,00	318.350,00	-3,05%

Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Pressupost 2018	Pressupost 2019	Var. %
14	491	13100	RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL EVENTUAL	55.599,86	57.780,69	3,92%
14	491	16000	SEGURETAT SOCIAL	17.257,56	18.073,14	4,73%
14	491	22602	REPARTIMENTS	16.000,00	17.000,00	6,25%
14	491	22799	INFORMACIÓ AL CIUTADÀ EL FULL I PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL	18.000,00	18.000,00	0,00%
14	491	22699	PUBLICITAT MITJANS COMUNICACIÓ	13.000,00	18.000,00	38,46%
14	491	24000	EDICIÓ D'INFORMACIÓ	28.000,00	28.000,00	0,00%
14	491	22001	PREMSA	3.000,00	500,00	-83,33%
14	491	22706	SUPORT COMUNICACIÓ 2.0	10.000,00	5.000,00	-50,00%
14	491	48911	CONVENI REVISTA ALELLA	10.000,00	10.000,00	0,00%
TOTAL COMUNICACIÓ				170.857,42	172.353,83	0,88%

Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Pressupost 2018	Pressupost 2019	Var. %
15	433	22699	SUPORT AL TEIXIT EMPRESARIAL	11.600,00	5.000,00	-56,90%
15	432	22799	DINAMITZACIÓ ACTIVITAT ECONÒMICA	64.000,00	57.100,00	-10,78%
15	432	22699	XETA		10.000,00	-
15	433	46200	CONVENI AJT MASNOU CASA DEL MARQUES	6.000,00	6.000,00	0,00%
15	430	48000	PREMIS COMERÇ	600,00	600,00	0,00%
15	433	48001	CONVENI ASSOCIACIÓ ALELLA COMERÇ	3.500,00	1.500,00	-57,14%
TOTAL EMPRENEDORIA I OCUPACIÓ				85.700,00	80.200,00	-6,42%

Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Pressupost 2018	Pressupost 2019	Var. %
16	924	22606	PROMOCIÓ COOPERACIÓ INTERNACIONAL	8.050,00	8.050,00	0,00%
16	924	48100	BEQUES ESTADES SOLIDARIES	3.600,00	3.600,00	0,00%
16	924	48900	SUBVENCIÓ FONS CATALÀ COOPERACIÓ	41.500,00	41.500,00	0,00%
16	924	48910	QUOTA FCC	875,00	875,00	0,00%
TOTAL COOPERACIÓ INTERNACIONAL				54.025,00	54.025,00	0,00%

Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Pressupost 2018	Pressupost 2019	Var. %
17	340	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES LABORALS	27.659,46	28.710,55	3,80%
17	340	16000	SEGURETAT SOCIAL	8.726,52	9.079,02	4,04%
17	340	22111	MATERIAL ESPORTIU	3.000,00	3.000,00	0,00%
17	340	22400	ASSEGURANCES		1.000,00	-
17	340	22609	ESCOLA INICIACIÓ ESPORTIVA	8.000,00	8.000,00	0,00%
17	341	22609	ACTIVITATS ESPORTIVES	23.000,00	18.000,00	-21,74%
17	340	22699	TROFEUS I OBSEQUIS	2.000,00	2.000,00	0,00%
17	340	22701	CONTRACTACIÓ SERVEIS CONSERGERIA	60.000,00	62.000,00	3,33%
17	341	22799	CONTRACTACIÓ SERVEIS ESPORTIUS	131.000,00	131.000,00	0,00%
17	342	63300	EQUIPAMENTS ESPORTIUS	3.000,00	3.000,00	0,00%
TOTAL ESPORTS				266.385,98	265.789,57	-0,22%

FESTES

Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Pressupost 2018	Pressupost 2019	Var. %
18	334	22701	SERVEIS DE VIGILÀNCIA			
18	334	22609	FESTA VEREMA. ACTIVITATS	10.000,00	12.000,00	20,00%
18	338	22609	FESTA MAJOR	35.000,00	35.000,00	0,00%
18	338	22699	FESTES POPULARS	60.000,00	60.000,00	0,00%
18	338	48003	CARTELL FESTA MAJOR	30.000,00	30.000,00	0,00%
TOTAL FESTES				500,00	500,00	0,00%
				135.500,00	137.500,00	1,48%

OBRES PÚBLIQUES

Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Pressupost 2018	Pressupost 2019	Var. %
19	920	22706	REDACCIÓ PROJECTES			
19	920	22799	DIRECCIÓ D'OBRES	302.000,00	60.000,00	-80,13%
19	171	61900	REMODELACIÓ DE PARCS	12.000,00	12.000,00	0,00%
19	133	61901	SENYALITZACIÓ, PILONES I BARANES	14.000,00	14.000,00	0,00%
19	1532	61902	PAVIMENTACIÓ DE CARRERS	15.000,00	15.000,00	0,00%
19	150	61913	MILLORES ESPAIS PÚBLICS	250.000,00	250.000,00	0,00%
19	150	62500	MOBILIARI URBÀ	177.000,00	100.000,00	-43,50%
19	920	63200	REFORMA EDIFICIS MUNICIPALS	5.000,00	5.000,00	0,00%
19	320	63201	MILLORES IES	80.000,00	110.000,00	37,50%
19	342	63302	GESPA CAMP DE FUTBOL	4.000,00	4.000,00	0,00%
19	150	61920	CARRER CANONGE	175.000,00	0,00	-100,00%
19	920	62500	ADQUISICIÓ MÒDUL CASAL	150.000,00	0,00	-100,00%
19	1531	61921	ENDERROC I URBANITZACIÓ C/CERVANTES	33.214,92	0,00	-100,00%
19	150	61922	CONNEXIÓ ALELLA PARC POU SORRENC	80.000,00	0,00	-100,00%
19	165	63300	ENLLUMENAT PÚBLIC	310.000,00	0,00	-100,00%
19	340	63202	ADEQUACIÓ PAVELLÓ	435.657,03	0,00	-100,00%
19	150	61923	ADEQUACIÓ CAMÍ DEL MIG		159.054,50	-
TOTAL OBRES PÚBLIQUES					55.000,00	-
				2.042.871,95	784.054,50	-61,62%

PARTICIPACIÓ

Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Pressupost 2018	Pressupost 2019	Var. %
20	924	22601	AGERMANAMENT CARQUEFOU			
20	924	22609	ACCIONS DE PARTICIPACIONS	7.000,00	7.000,00	0,00%
20	924	22699	GEGANTS ALELLA	9.000,00	9.000,00	0,00%
20	924	22799	SUPORT PARTICIPACIÓ I +	3.000,00	3.000,00	0,00%
20	924	48912	CONVENI CASAL D'ALELLA		186.778,79	-
20	924	48920	SUBVENCIONS ORDINÀRIES A ENTITATS	2.000,00	2.000,00	0,00%
20	924	48921	SUBVENCIONS EXTRAORDINÀRIES A ENTITATS	40.000,00	40.000,00	0,00%
20	231	48922	SUBVENCIONS ORDINÀRIES A ENTITATS SOCIALS	7.000,00	7.000,00	0,00%
20	231	48923	SUBVENCIONS EXTRAORDINÀRIES A ENTITATS SOCIALS	6.000,00	6.000,00	0,00%
TOTAL PARTICIPACIÓ				1.500,00	1.500,00	0,00%
				75.500,00	262.278,79	247,39%

ALCALDIA

Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Pressupost 2018	Pressupost 2019	Var. %
21	920	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES			
21	920	16000	SEGURETAT SOCIAL	31.366,04	32.569,00	3,84%
21	912	22601	ATENCIIONS PROTOCOL·LÀRIES I REPRESENTATIVES.	10.542,46	10.296,03	-2,34%
21	920	22601	ATENCIIONS PROTOCOL·LÀRIES REGIDORIES	10.000,00	10.000,00	0,00%
21	920	22699	GESTIÓ MUNICIPAL	6.000,00	6.000,00	0,00%
TOTAL ALCALDIA				11.000,00	9.000,00	-18,18%
				68.908,50	67.865,03	-1,51%

INNOVACIÓ

Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Pressupost 2018	Pressupost 2019	Var. %
22	920	13100	RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL EVENTUAL			
22	920	16000	SEGURETAT SOCIAL	27.982,22	29.112,98	4,04%
22	920	21600	MANTENIMENT SOFTWARE	8.828,40	8.845,80	0,20%
22	920	22002	MATERIAL INFORMÀTIC REPARACIÓ I MANTENIMENT	45.000,00	61.538,32	36,75%
22	920	22602	WEB MUNICIPAL	1.500,00	1.500,00	0,00%
22	920	22799	SUPORT INFORMÀTIC	1.000,00	1.000,00	0,00%
22	920	20300	VIRTUALITZACIÓ SERVIDORS	21.000,00	21.000,00	0,00%
22	943	46700	APORTACIÓ LOCALRET	25.000,00	18.000,00	-28,00%
22	920	62600	EQUIPS PER PROCESSOS D'INFORMACIÓ	1.200,00	1.200,00	0,00%
22	920	64000	APLICACIONS INFORMÀTIQUES	20.000,00	16.000,00	-20,00%
TOTAL INNOVACIÓ				25.000,00	17.000,00	-32,00%
				176.510,62	175.197,10	-0,74%

EQUITAT

Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Pressupost 2018	Pressupost 2019	Var. %
23	231	22699	POLITIQUES D'EQUITAT	2.000,00	2.000,00	0,00%
23	231	22606	SENSIBILITZACIÓ I PREVENCIÓ	7.000,00	7.000,00	0,00%
23	231	22609	ACTIVITATS EQUITAT	3.500,00	3.500,00	0,00%
TOTAL EQUITAT				12.500,00	12.500,00	0,00%

TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES				14.021.182,04 €	13.093.206,70 €	-6,62%
-------------------------------------	--	--	--	------------------------	------------------------	---------------

ANNEX INVERSIONS

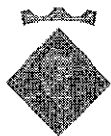
**PRESSUPOST 2019
ANNEX INVERSIONS**

Codi projecte	Aplicació pressupostària	Descripció	Import	Fonts de finançament		
				Estalvi pressupostari	Diputació de Barcelona	Total
2019/2/MAQUI/1	02 130	62300 MATERIAL TÈCNIC INVENTARIABLE	5.000,00	5.000,00 €	- €	5.000,00
2019/2/MAQUI/2	03 150	62302 ADQUISICIÓ MAQUINÀRIA BRIGADA	3.000,00	3.000,00 €	- €	3.000,00
2019/2/MOBIL/1	03 920	62500 MOBILIARI I ESTRIS	8.000,00	8.000,00 €	- €	8.000,00
2019/2/MOBIL/2	03 924	62500 MOBILIARI ACTES PÚBLICS	6.000,00	6.000,00 €	- €	6.000,00
2019/2/MAQUI/3	07 170	62500 MATERIAL INVENTARIABLE	2.000,00	2.000,00 €	- €	2.000,00
2019/2/MOBIL/3	09 330	62500 MOBILIARI I ESTRIS DE CULTURA	6.000,00	6.000,00 €	- €	6.000,00
2019/2/MOBIL/4	11 337	62502 MOBILIARI I ESTRIS	600,00	600,00 €	- €	600,00
2019/2/MAQUI/4	11 337	62600 EQUIPS ELECTRÒNICS	500,00	500,00 €	- €	500,00
2019/2/MILLO/1	13 440	61918 CAMINS ESCOLARS	1.000,00	1.000,00 €	- €	1.000,00
2019/2/MILLO/2	13 440	61910 ACTUACIONS ACCESSIBILITAT	12.000,00	12.000,00 €	- €	12.000,00
2019/2/MILLO/3	17 342	63300 EQUIPAMENTS ESPORTIUS	3.000,00	3.000,00 €	- €	3.000,00
2019/2/MILLO/4	19 171	61900 REMODELACIÓ DE PARCS	14.000,00	14.000,00 €	- €	14.000,00
2019/2/MILLO/5	19 133	61901 SENYALITZACIÓ, PILONES I BARANES	15.000,00	15.000,00 €	- €	15.000,00
2019/2/MILLO/6	19 1532	61902 PAVIMENTACIÓ DE CARRERS	250.000,00	126.177,95 €	123.822,05 €	250.000,00
2019/2/MILLO/7	19 150	61913 MILLORES ESPAIS PÚBLICS	100.000,00	100.000,00 €	- €	100.000,00
2019/2/MOBIL/5	19 150	62500 MOBILIARI URBÀ	5.000,00	5.000,00 €	- €	5.000,00
2019/2/MILLO/8	19 920	63200 REFORMA EDIFICIS MUNICIPALS	110.000,00	110.000,00 €	- €	110.000,00
2019/2/MILLO/9	19 320	63201 MILLORES IES	4.000,00	4.000,00 €	- €	4.000,00
2019/2/MILLO/10	19 340	63202 ADEQUACIÓ PAVELLÓ	159.054,50	109.054,50 €	50.000,00 €	159.054,50
2019/2/MILLO/11	19 150	61923 ADEQUACIÓ CAMÍ DEL MIG	55.000,00	8.402,02 €	46.597,98 €	55.000,00
2019/2/INFOR/1	22 920	62600 EQUIPS PER PROCESSOS D'INFORMACIÓ	16.000,00	16.000,00 €	- €	16.000,00
2019/2/INFOR/2	22 920	64000 APLICACIONS INFORMÀTIQUES	17.000,00	17.000,00 €	- €	17.000,00

TOTAL PRESSUPOST D'INVERSIONS 2019

792.154,50 571.734,47 220.420,03 792.154,50

BASES D'EXECUCIÓ 2019



BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

D'acord amb l'article 165 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, el pressupost inclourà les bases d'execució, que contindran l'adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i circumstàncies de la pròpia entitat, així com aquelles altres necessàries per a la seva acertada gestió, establint quantes prevencions es considerin oportunes o convenients per a la millor realització de les despeses i recaptació dels recursos.

L'article 9 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos, estableix una relació numerus apertus del contingut de les bases d'execució del pressupost.

En consonància amb l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'Ajuntament regula d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, i revisa periòdicament la seva normativa vigent per a adaptar-la als susdits principis.

Per tot això, la regidoria d'hisenda proposa i el Ple aprova les següents bases d'execució del pressupost.

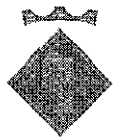
TÍTOL I NORMES GENERALS I DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Base 1ª.- Principis generals i àmbit temporal

1.- L'elaboració, l'aprovació, l'execució i la liquidació del pressupost s'han de subjectar al que disposa la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF); el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL); el Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de l'esmentada Llei, en matèria de pressupostos; l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals; l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local (ICAL); la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (LGT); el Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació (RGR), i la resta de normativa aplicable, així com les presents bases d'execució, les quals tindran la mateixa vigència que el pressupost.

2.- En cas que el pressupost hagi de ser prorrogat, aquestes bases regiran també durant el període de pròrroga.

3.- Aquestes bases es dicten en virtut especialment d'allò previst als articles 165 i 204.1 in fine del TRLRHL, l'article 9 del Reial Decret 500/1990, la regla 8 de la ICAL i la lletra f del punt 1 de l'apartat tercer de la primera part del Pla comptable annex a la susdita ICAL. L'àrea d'hisenda determinarà la solució més adient davant aquelles llacunes que puguin presentar-se.



AJUNTAMENT D'ALELLA

4.- Es donarà compliment a la normativa de control intern de la gestió econòmica mitjançant la Intervenció i la Comissió Especial de Comptes, en les sessions que realitza per examinar el Compte General. En aquesta comissió, presidència o la regidoria en qui delegui podrà formular les al·legacions que consideri adients.

Base 2ª.- Àmbit funcional

- 1.- Aquestes bases s'apliquen amb caràcter general a l'execució del pressupost de l'Ajuntament.
- 2.- L'Ajuntament podrà realitzar indicacions en matèria pressupostària i comptable als ens dependents.

Base 3ª.- Del pressupost general

El pressupost general de l'exercici està integrat pel pressupost del mateix Ajuntament i els dels ens que en depenguin, i conté l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que com a màxim poden reconèixer i els drets que preveuen liquidar durant l'exercici, adjuntant-se els annexos i documentació complementària.

Base 4ª.- Estructura pressupostària

L'estat de despeses del pressupost es classifica amb els criteris següents:

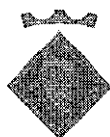
- a) Per programes, distingint, si escau, àrea de despesa, política de despesa, grup de programa, programa i subprograma.
- b) Per categories econòmiques, distingint, si escau, capítol, article, concepte, subconcepte i partida.
- c) Per unitats orgàniques, amb dos dígitos. Aquesta classificació permet identificar les àrees gestores responsables de les corresponents despeses.

Les previsions incloses en l'estat d'ingressos del pressupost es classificaran d'acord amb l'estructura per capítols, articles, conceptes, subconceptes i partides, si escau.

S'estarà a allò establert a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre. En cas d'errors o imperfeccions en la codificació, l'àrea d'hisenda podrà procedir a la seva correcció.

Base 5ª.- Vinculacions jurídiques

- a) Els nivells de vinculació jurídica són, dins el marc de la classificació orgànica:
 - . Respecte a la classificació per programes: l'àrea de despesa.
 - . Respecte a la classificació econòmica: el capítol, llevat del capítol 6, que s'estableix a nivell d'aplicació pressupostària.



- b) Quan es concedeixin crèdits extraordinaris o es creïn noves aplicacions pressupostàries mitjançant generació de crèdits es podrà determinar un nivell de vinculació específic.
- c) En els crèdits ampliables, la vinculació jurídica s'estableix a nivell d'aplicació pressupostària.
- d) En aquells casos en què s'origini una despesa l'aplicació pressupostària de la qual no estigués prevista als crèdits inicials, l'àrea d'hisenda podrà crear l'aplicació, sense necessitat de modificació pressupostària, amb l'objectiu de poder comptabilitzar correctament la despesa, sempre que es pugui encabir en la corresponent bossa de vinculació; si no hi hagués crèdit a la bossa, s'haurà de fer la corresponent modificació. Tractant-se d'ingressos, l'àrea d'hisenda pot crear, sense necessitat de modificació pressupostària, les aplicacions necessàries si es preveu reconèixer drets les aplicacions dels quals no estaven previstes a les previsions inicials.
- e) Quan la gestió d'aplicacions integrades en el mateix nivell de vinculació jurídica correspongui a diferents centres de gestió, correspondrà a aquests coordinar-se en aquelles despeses que superin la consignació de les respectives aplicacions pressupostàries; l'àrea d'hisenda presumirà aquesta coordinació, donant per vàlides aquelles propostes de retenció de crèdit que tirin de la bossa de vinculació.

Base 6ª.- De les modificacions de crèdit

1.- Quan calgui fer una despesa sense que hi hagi crèdit pressupostari al nivell de vinculació jurídica, es tramitarà un expedient de modificació de crèdits subjectant-se a les particularitats que regulen aquestes bases. Tractant-se d'una despesa d'interessos o d'amortització, no caldrà tramitar la modificació, que serà automàtica i es farà per l'import cert o aproximat que manqui per encabir les quotes.

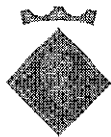
2.- Les modificacions de crèdit s'incoen amb proposta del regidor d'hisenda mínimament raonada de la variació.

3.- L'òrgan que aprovi les modificacions de crèdit amb càrrec al Fons de Contingència és competent per determinar quines són les necessitats a satisfer.

4.- Les modificacions de crèdit aprovades pel Ple no seran executives fins que no s'hagi complert el tràmit d'exposició pública sense presentació de reclamacions o s'hagi publicat l'aprovació definitiva.

Quan la causa de l'expedient sigui calamitat pública o altres d'interès general excepcional, la modificació pressupostària serà executiva des de l'aprovació inicial i, en conseqüència, a partir d'aquest moment es podrà aplicar la despesa, sens perjudici de les reclamacions que contra la modificació es promovessin, les quals hauran de substanciar-se dins dels vuit dies següents a la presentació, entenent-se desestimades de no notificar-se la seva resolució al recurrent dins de l'esmentat termini.

5.- Les modificacions de crèdit aprovades per un òrgan diferent del Ple són executives des de l'adopció de l'acord d'aprovació.



Base 7ª.- Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit

1.- Els crèdits extraordinaris i els suplementes de crèdit s'han de finançar, si escau, amb un o diversos dels recursos següents:

- . Romanent líquid de tresoreria.
- . Nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost.
- . Anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions del pressupost no compromeses, les dotacions de les quals es considerin reductibles sense pertorbació del servei respectiu.

2.- Les despeses no corrents també es poden finançar amb recursos procedents d'operacions de crèdit.

3.- Excepcionalment, les despeses aplicables als capítols 1, 2, 3 i 4 es podran finançar mitjançant operacions de crèdit; amb aquesta finalitat, caldrà complir els requisits de l'article 177.5 del TRLRHL.

Base 8ª.- Tramitació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit

1.- Han de ser incoats amb una proposta del regidor d'hisenda.

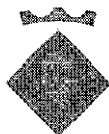
2.- S'ha de despendre de la proposta la necessitat de fer la despesa dins de l'exercici, i la inexistència de crèdit o insuficiència del saldo de crèdit no compromès en el nivell en què hagi estat establerta la vinculació jurídica.

3.- Els expedients, aprovats inicialment pel Ple de l'Ajuntament, s'han d'exposar al públic durant 15 dies, per tal que els interessats puguin presentar reclamacions; si durant el període esmentat no s'han presentat reclamacions, la modificació de crèdit quedarà aprovada definitivament, i altrament haurà de resoldre el Ple en el termini d'un mes a comptar de l'acabament de l'exposició al públic.

La modificació no serà executiva fins que no s'hagi complert el tràmit d'exposició pública sense reclamacions o s'hagi publicat l'aprovació definitiva.

4.- Quan la causa de l'expedient sigui calamitat pública o altres d'interès general excepcional, la modificació pressupostària serà executiva des de l'aprovació inicial i, en conseqüència, a partir d'aquest moment es podrà aplicar la despesa, sens perjudici de les reclamacions que contra la modificació es promovessin, les quals hauran de substanciar-se dins dels vuit dies següents a la presentació, entenent-se desestimades de no notificar-se la seva resolució al recurrent dins de l'esmentat termini.

5.- Tractant-se d'una despesa d'interessos o d'amortització, no caldrà tramitar la modificació, que serà automàtica i es farà per l'import cert o aproximat que manqui per encabir les quotes.



AJUNTAMENT D'ALELLA

6.- En el compliment de les resolucions judicials que determinin obligacions a càrrec de l'Ajuntament, si fos necessari un crèdit extraordinari o suplement de crèdit, haurà de sol·licitar-se del Ple dins dels tres mesos següents al dia de notificació de la resolució judicial.

Base 9ª.- Ampliació de crèdits

1.- L'ampliació de crèdits, si escau, exigirà la tramitació d'expedient, incoat a proposta del regidor d'hisenda, en el qual s'acrediti el reconeixement de majors drets sobre els previstos en el pressupost d'ingressos.

2.- L'aprovació dels expedients d'ampliació de crèdit correspon a l'Alcalde i seran executius immediatament.

3.- Aplicacions ampliables

Ingrés	Despesa
83000 "Bestretes personal"	01.221.83000 "Bestretes personal"

Base 10ª.- Transferències de crèdit

1.- Quan calgui dur a terme una despesa en una aplicació el crèdit de la bossa de vinculació de la qual sigui insuficient i sigui possible minorar el crèdit d'altres aplicacions corresponents a diferents nivells de vinculació jurídica, sense alterar la quantia total de l'estat de despeses, s'aprovarà un expedient de transferència de crèdit.

2.- L'aprovació de les transferències de crèdit quan afectin aplicacions de diferents àrees de despesa correspon al Ple de l'Ajuntament tret que baixes i altes afectin a crèdits de personal.

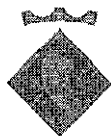
Els expedients aprovats inicialment pel Ple de l'Ajuntament s'han d'exposar al públic durant 15 dies, per tal que els interessats puguin presentar reclamacions; si durant el període esmentat no s'han presentat reclamacions, la modificació de crèdit quedarà aprovada definitivament, i altrament haurà de resoldre el Ple en el termini d'un mes a comptar de l'acabament de l'exposició al públic.

3.- L'aprovació de les transferències de crèdit entre aplicacions de la mateixa àrea de despesa, o entre aplicacions de capítol 1, és competència de l'Alcalde.

4.- Els expedients han de ser incoats amb una proposta del regidor d'hisenda.

5.- Cal aplicar la retenció de crèdit corresponent en l'aplicació pressupostària que es preveu minorar.

6.- Pel que fa a l'efectivitat de les transferències aprovades pel Ple, no seran executives fins que no s'hagi complert el tràmit d'exposició pública sense reclamacions o s'hagi publicat l'aprovació definitiva, llevat dels casos de calamitat o excepcional interès general, en què serà



AJUNTAMENT D'ALELLA

suficient l'aprovació inicial, sens perjudici de les reclamacions que contra la modificació es promovessin, les quals hauran de substanciar-se dins dels vuit dies següents a la presentació, entenent-se desestimades de no notificar-se la seva resolució al recurrent dins de l'esmentat termini.

7.- Les transferències de crèdit aprovades per l'alcalde són executives des del moment de ser aprovades.

Base 11ª.- Generació de crèdits per ingressos

1.- Poden generar crèdits en l'estat de despeses els ingressos següents de naturalesa no tributària:

- a) Aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per finançar, juntament amb l'Ajuntament, despeses compreses en els objectius d'aquest. Si aquest finançament extern fos al 100%, també es podrà fer la generació.
- b) Alienació de béns municipals.
- c) Prestació de serveis per la qual s'hagin liquidat preus públics en una quantia superior a les previsions inicials, en virtut d'increment formal de les mateixes, ja sigui per modificació a l'alça de preus públics o per creació de nous preus públics.

Per procedir a la generació de crèdit cal:

- i) En el supòsit a), el reconeixement del dret o l'existència formal del compromís ferm d'aportació.

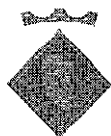
El compromís ferm d'ingrés susdit és l'acte pel qual qualssevol ens o persones públiques o privades s'obliguen, mitjançant un acord o concert amb l'Ajuntament, a finançar totalment o parcial una despesa determinada de forma pura o condicionada.

Complertes per l'Ajuntament les obligacions que, si escau, hagués assumit en l'acord, el compromís d'ingrés donarà lloc a un dret de cobrament exigible per l'Ajuntament.

- ii) En el supòsit b), el reconeixement del dret.

iii) En el supòsit c), el reconeixement del dret, si bé la disponibilitat dels crèdits estarà condicionada a l'efectiva recaptació dels drets.

2.- Quan es conegui el compromís ferm de fer una aportació a favor de l'Ajuntament, o quan s'hagi reconegut el dret, o quan s'hagi recaptat, segons correspongui d'acord amb l'apartat 1, s'ha d'avaluar si els crèdits disponibles a les aplicacions corresponents de l'estat de despeses



AJUNTAMENT D'ALELLA

són suficients per finançar la despesa que es preveu que es necessitarà en el desenvolupament de les activitats corresponents.

En cas que el volum de crèdit esmentat sigui suficient, no caldrà tramitar l'expedient de generació de crèdits.

En el supòsit que els crèdits es considerin insuficients, s' incoarà l'expedient especificant l'ingrés d'acord amb aquesta base, així com la despesa que ha de ser incrementada.

3.- L'expedient de generació de crèdit, proposat pel regidor d'hisenda, serà aprovat per l'Alcalde, àdhuc quan s'hagi de crear aplicació o el finançament extern sigui total.

4.- El reintegrament efectiu de pagaments indeguts amb càrrec al pressupost corrent podrà, sense cap tràmit, reposar crèdit.

Base 12ª Incorporació de romanents de crèdit

1.- Amb caràcter general, la liquidació del pressupost precedirà la incorporació de romanents.

2.- L'aprovació de la incorporació de romanents correspon al President, a proposta del regidor d'hisenda.

3.- Es poden fer incorporacions d'RC.

4.- L'aprovació de la modificació és executiva des del moment en què s'hagi adoptat la resolució corresponent.

Base 13ª.- Baixes per anul.lació

1.- Quan es consideri que el saldo d'un crèdit és reductible o anul.lable, sense pertorbació del servei, es pot incoar expedient de baixa per anul.lació.

2.- L'aprovació correspon al Ple a proposta del regidor d'hisenda.

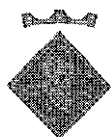
3.- Podran donar lloc a una baixa de crèdits:

a) El finançament de romanents de tresoreria negatius.

b) El finançament de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit.

c) L'execució d' altres acords del Ple.

4.- Els crèdits per a despeses que l' últim dia de l' exercici pressupostari no estiguin afectats al compliment d' obligacions ja reconegudes quedaran anul.lats de ple dret, sens perjudici de l'eventual incorporació de romanents, si escau.



TÍTOL II EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Base 14ª Principi d'anualitat pressupostària

A càrrec del pressupost de despeses només podran contraure's les obligacions derivades de les obres, serveis i altres prestacions i despeses realitzades a l'exercici natural d'acord amb el principi d'anualitat pressupostària. Amb excepció de la liquidació d'endarreriments a favor del personal, obligacions derivades de compromisos de despesa degudament adquirits en exercicis anteriors, prèvia incorporació si escau de romanents, i les obligacions de l'art. 60.2 del Reial Decret 500/1990.

Base 15ª Crèdits no disponibles

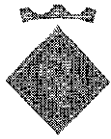
- 1.- La declaració de no disponibilitat de crèdits, com també la seva reposició a disponible, correspon al Ple.
- 2.- A càrrec del saldo declarat no disponible no es poden acordar autoritzacions de despeses ni transferències i el seu import no pot ser incorporat al pressupost de l'exercici següent.
- 3.- Les despeses que només es puguin finançar mitjançant subvencions o operacions de crèdit queden en situació de crèdits no disponibles fins que es formalitzi el compromís per part de les entitats que concedeixen la subvenció o el crèdit.

Base 16ª Retenció de crèdit

- 1.- El circuit administratiu per a l'adopció d'acords que suposin una despesa requereix retenció de crèdit en l'aplicació pressupostària corresponent, llevat que aquestes bases estableixin una altra cosa. La retenció de crèdit s'efectua per l'àrea d'hisenda, a iniciativa de l'àrea corresponent o de la pròpia àrea d'hisenda, sens perjudici de l'obligació de les àrees diferents a la d'hisenda de sol·licitar la retenció de crèdit.
- 2.- Sens perjudici de l'apartat anterior, quan una regidoria consideri necessari retenir, totalment o parcial, crèdit d'una aplicació pressupostària de l'execució de la qual sigui responsable, ha de formular proposta de retenció per tal que l'àrea d'hisenda la comptabilitzi.
- 3.- Rebuda la sol·licitud a l'àrea d'hisenda, s'ha de verificar l'adequació i la suficiència de saldo al nivell en què estigui establerta la vinculació jurídica del crèdit. La certificació d'existència de crèdit i de reposició des de retingut a disponible, així com qualsevol altra certificació de saldos en comptabilitat o en tresoreria, s'expedeix per l'àrea d'hisenda; en virtut del principi d'eficàcia, l'expedició es farà sense necessitat de vist-i-plau de l'Alcalde.

Base 17ª Autorització de despeses

En el marc dels crèdits autoritzats a l'estat de despeses del pressupost, l'autorització de despeses correspon originàriament a l'Alcalde i el Ple, segons l'atribució de competències que



AJUNTAMENT D'ALELLA

estableix la normativa vigent, especialment els articles 21 i 22 de la Llei 7/1985, la normativa de contractes del sector públic i l'article 124.3 del Decret 179/1995. Aquests òrgans podran delegar les seves competències d'acord amb els articles 21, 22 i 23 de la Llei 7/1985. L'anotació comptable d'aquesta fase i les successives serà prèvia, posterior o simultània amb els decrets o acords corresponents, o amb les corresponents propostes, sens perjudici de la seva eventual anul·lació, si escau.

Base 18ª Disposició de despeses

- 1.- Els òrgans competents, originaris o per delegació, per aprovar la disposició de despeses són els mateixos que assenyalava la base anterior.
- 2.- Quan a l'inici de l'expedient de despesa se'n sàpiga la quantia exacta i es conegui el nom del perceptor, es podran acumular les fases d'autorització i disposició i tramitar el document comptable AD.
- 3.- L'àrea d'hisenda pot anul·lar els saldos d'autoritzacions, o d'altres fases.

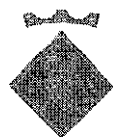
Base 19ª Reconeixement de l'obligació

- 1.- Es reconeixerà una despesa pressupostària en l'estat de despeses del pressupost quan s'hagi dictat o es vagi a dictar el corresponent acte administratiu de reconeixement i liquidació de l'obligació pressupostària.
- 2.- El reconeixement d'obligacions correspon a l'Alcalde, o en qui delegui d'acord amb els articles 21 i 23 de la Llei 7/1985, sens perjudici de l'article 60.2 del Reial Decret 500/1990.
- 3.- Les fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació es poden, si escau, acumular (ADO).
- 4.- Una relació d'O pot ser individual o bé agrupar més d'una obligació.

Base 20ª Tramitació i documents relacionats amb el reconeixement de l'obligació

- 1.- Totes les factures hauran de presentar-se en el format de factura electrònica. Excepcionalment, l'àrea d'hisenda podrà admetre factures en paper si ho considera escaient.
- 2.- Un cop rebudes les factures al registre, s'han de traslladar, si escau, a les corresponents àrees gestores per tal que puguin ser revisades i conformades pel tècnic i regidor corresponents (el regidor pot revisar com a tècnic si aquest està absent); aquest acte de revisar i conformar significa que l'àrea gestora informa que la prestació (servei, obra, subministrament) s'ha efectuat d'acord amb les condicions contractuals. Les àrees gestores s'abstindran de rebre cap factura directament dels proveïdors.

Per a la tramitació de les factures cal indicar el número de referència comptable (que equivaldrà al número d'operació d'una retenció de crèdit o un compromís); aquesta referència és anual comptant des de l'1 de gener al 31 de desembre; el número de referència comptable serà facilitat al proveïdor per l'àrea de l'Ajuntament que li fa l'encàrrec o la comanda; aquesta



AJUNTAMENT D'ALELLA

referència implica que existeix consignació per dur a terme la despesa i garanteix al proveïdor que es procedirà al pagament de la factura en temps i forma. En casos excepcionals, com subministrament d'aigua o energia, es pot ometre la susdita referència comptable.

3.- Cada àrea és responsable de gestionar les seves factures d'acord amb l'apartat anterior i dins el termini que estableix la normativa de morositat.

4.- Les factures amb incidències (retenció IRPF incorrecte, IVA incorrecte, falta de referència comptable a la factura, referència incorrecta, referència sense consignació...) no es tramitaran i es retornaran als proveïdors que hauran de resoldre el problema i tornar a emetre una nova factura. Pel que fa a la descripció de la factura, aquesta ha de contenir informació clara i precisa del servei prestat; si a la factura no es poden identificar els serveis prestats o aquests no corresponen efectivament al que diu aquella no es considerarà correcta i es procedirà a la seva devolució com errònia.

5.- Un cop conformades les factures, s'han de traslladar a l'àrea d'hisenda perquè s'elabori una relació d'obligacions.

6.- Les despeses de personal es justifiquen mitjançant les nòmines i l'expedient d'incidències que elabora i conserva Recursos Humans.

7.- Les transferències que no tinguin caràcter de subvenció es tramitaran amb la proposta de l'àrea corresponent. Les propostes d'aprovació de despesa d'aquestes quotes o aportacions poden comportar un ADOPR.

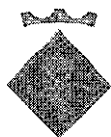
8.- La justificació de les subvencions o ajuts serà d'acord amb la normativa i les bases d'atorgament. Cada àrea és responsable de comprovar que els beneficiaris aporten degudament les justificacions de les subvencions o ajuts que atorga.

Si s'aprova la justificació de subvencions o ajuts per import superior al crèdit compromès, es pagarà l'import del crèdit compromès.

9.- La dotació als grups polítics municipals de l'article 73.3 de la Llei reguladora de les bases del règim local s'atorga anualment en virtut d'acord de Ple per a tot el mandat. El Ple podrà el darrer any del mandat requerir als grups la justificació de l'aplicació dels fons rebuts; altrament, no es fiscalitzarà.

10.- En els premis, el justificant serà l'acta del jurat, degudament signada per tots els membres, que hauran d'indicar el seu NIF. L'acta del jurat no podrà contradir les bases del premi. Tractant-se de premis en espècie, la justificació consistirà també en les factures corresponents.

11.- Als efectes d'allò establert a la regla 39 de la ICAL i en virtut de l'article 9.g) del Reial Decret 500/1990, es conservaran els justificants escanejats al Firmadoc o un altre programa informàtic. En aquells casos en què no sigui viable en termes d'agilitat escanejar tots els justificants, serà suficient emmagatzemar la firma electrònica corresponent; en particular, en



AJUNTAMENT D'ALELLA

el cas de la festa de la Verema, els corresponents tiquets gastronòmics es conservaran durant un període d'1 any, romanent les corresponents factures electròniques.

12.- Les quotes de préstecs, comprensives ordinàriament d'amortització i interessos, es podran carregar al pressupost un cop carregades al compte, sense necessitat d'aprovació.

Base 21ª Ordenació del pagament

1.- L'ordenació de pagaments és competència del president. Es pot acumular aquesta fase amb la de reconeixement de l'obligació. Amb caràcter general i llevat que l'àrea d'hisenda en casos puntuals determini una altra cosa, es realitzaran dos pagaments al mes. Pel que fa al pagament de les despeses de personal, es realitzarà sempre que sigui possible d'acord amb els terminis de l'Acord/Conveni de condicions de treball del personal. Els pagaments a proveïdors s'han d'ordenar de manera que no s'incompleixi el termini que estableix la normativa de morositat; cada àrea és responsable de gestionar les seves factures d'acord amb la base 20ª i dins el termini que estableix la normativa de morositat. En tot cas cal tenir en compte la prioritat absoluta del deute financer. El pagament de les obligacions es farà pel mitjà que determini l'àrea d'hisenda.

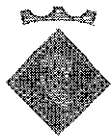
2.- El formulari de tercers de l'Ajuntament ha d'estar degudament omplert pels creditors; en aquest formulari cal que aquests recaptin el segell de l'entitat financera corresponent o bé adjuntin un document equivalent de la susdita entitat que vinculi el creditor amb el número de compte. L'interessat es responsabilitza de les dades aportades, quedant l'Ajuntament exonerat de qualsevol responsabilitat derivada d'errors o omissions en el full de tercers.

Els interessats tenen dret a no aportar aquells documents ja presentats i que es trobin en poder de l'Ajuntament, sempre que els interessats indiquin el dia i l'òrgan o procediment en què els van presentar, i estiguin degudament omplerts. D'aquesta manera, l'Ajuntament s'assegura de poder fer correctament els pagaments; no obstant, l'Ajuntament podrà donar per bons els formularis d'anys anteriors, podent recaptar les esmenes que consideri adients.

3.- L'Ajuntament, per poder comprovar si té l'obligació de practicar retencions, podrà sol·licitar als creditors la pertinent documentació fiscal.

4.- Amb caràcter excepcional, si fos imprescindible, es podran fer domiciliacions bancàries, en particular quan derivin de contracte d'adhesió, de lloguer o bancari o quan el proveïdor sigui monopolista i així ho exigeixi.

5.- Amb caràcter excepcional, si l'àrea d'hisenda o considera escaient, es poden fer pagaments en efectiu a justificar en despeses d'import poc significatiu, prèvia tramitació d'una retenció de crèdit. La persona receptora dels diners serà un regidor o personal de l'ajuntament i serà responsable que els fons s'apliquin a la finalitat per a la qual s'atorguen; a tal efecte, signarà en el document corresponent conforme se li ha fet un pagament pendent d'aplicar per a aquella finalitat i haurà de justificar l'ús del numerari en el termini d' 1 mes; la manca o insuficiència de justificació comportarà la corresponent obligació de reintegrament per part del receptor dels fons.



AJUNTAMENT D'ALELLA

6.- Per casos específics, si l'àrea d'hisenda ho considera escaient, es poden realitzar excepcionalment pagaments anticipats a proveïdors quan aquests tinguin establert exclusivament aquest sistema de pagament. També es pot fer anticipat el pagament dels lloguers, a principis de cada mes.

7.- Es poden fer pagaments pendents d'aplicar per manca d'aprovació d'incorporació de romanents de crèdit, per tractar-se d'una obligació urgent, per pagaments en efectiu pendents de justificar o per qualsevol altre motiu que l'àrea d'hisenda aprecii, amb autorització de l'ordenador de pagaments. Les sortides de fons dels comptes bancaris es realitzen en qualsevol cas per signatura mancomunada dels tres clauers, llevat de l'apartat 4 o dels casos en què altres administracions destinatàries dels fons tinguin un sistema diferent, com els pagaments dirigits a l'Agència Tributària de Catalunya.

8.- Amb caràcter excepcional, si l'àrea d'hisenda ho considera escaient, es poden fer pagaments en efectiu en despeses d'import menor, prèvia tramitació d'una retenció de crèdit i amb el corresponent justificant que posi de manifest la realització de la despesa. La persona receptora dels fons, ja sigui habilitada o la creditora, signarà un document conforme se li ha fet el pagament pel concepte i import corresponents, quedant l'Ajuntament lliure de la corresponent obligació, que es considerarà en qualsevol cas pagada.

9.- Des de l'àrea d'hisenda i, si escau, des de les àrees corresponents, es podrà comprovar si els beneficiaris o potencials beneficiaris de subvencions estan al corrent de les seves obligacions amb la hisenda municipal, l'AEAT i/o la Seguretat Social, amb caràcter previ al pagament o a la concessió.

Respecte als potencials adjudicataris de contractes es podrà comprovar per l'àrea d'hisenda si estan al corrent de les seves obligacions amb la hisenda municipal, l'AEAT i/o la Seguretat Social; tractant-se de contractistes, l'àrea d'hisenda podrà fer la susdita comprovació pel que fa a la hisenda municipal.

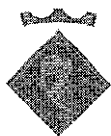
10.- L'àrea d'hisenda elaborarà trimestralment un informe de la tresoreria i la intervenció sobre el pagament de les obligacions comercials, que serà objecte de presentació en el Ple.

Base 22ª Cessió del dret de cobrament

1.- Els contractistes que tinguin dret de cobrament front a l' Ajuntament podran cedir-lo conforme a dret.

2.- Perquè la cessió del dret de cobrament sigui efectiva front a l' Ajuntament caldrà la notificació fefaent a la corporació municipal de l' acord de cessió, al que s'adjuntarà el formulari de tercers omplert pel cessionari.

3.- L' eficàcia de les segones i successives cessions dels drets de cobrament cedits pel contractista quedarà condicionada al compliment del disposat en l' apartat anterior.



4.- Un cop que l' Ajuntament tingui coneixement de l' acord de cessió conforme als apartats 2 i 3, el manament de pagament haurà de ser expedit a favor del cessionari. Abans que la cessió es posi en coneixement de l' Ajuntament, els manaments de pagament a nom del contractista o del cedent assortiran efectes deslliuradors.

Base 23ª Contractes subjectes a licitació

1.- En aquelles despeses que han de ser objecte d'un expedient de contractació no menor, s'ha de tramitar el corresponent procediment de preparació, que conclourà amb l'aprovació per part de l'òrgan de contractació de l'expedient i l'obertura del procediment d'adjudicació, a proposta de l'àrea corresponent. Es tramitarà un document A per import igual al pressupost base de licitació.

2.- Un cop conegut l'adjudicatari i l'import exacte de la despesa, s'ha de tramitar el document D.

3.- Successivament, i en la mesura que tingui lloc efectivament la realització de l'obra, la prestació del servei o el subministrament, s'han de tramitar els documents O corresponents d'acord amb les factures que vagin arribant, sempre que aquestes s'acceptin per l'Ajuntament.

Base 24ª Contractes menors

1.- Tractant-se de contractes menors, es pot seguir el procediment descrit en la base anterior.

2.- Alternativament, es pot formalitzar un contracte menor d'adjudicació directa a proposta de l'àrea corresponent i amb Decret d'Alcaldia, amb tramitació d'un document AD o RC; s'han de tramitar els documents O o ADO corresponents d'acord amb les factures que vagin arribant, sempre que aquestes s'acceptin per l'Ajuntament.

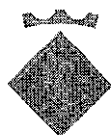
3.- Alternativament, es pot fer un document ADO sense formalització ni Decret, d'acord amb l'apartat 4. Les àrees que tinguin al seu càrrec la gestió dels crèdits i siguin responsables dels corresponents contractes sol·licitaran prèviament a la prestació les certificacions d'existència de crèdit.

4.- Tots els contractes de valor estimat inferior a 5.000 euros podran gaudir de les exempcions que preveu la Llei 9/2017 per als realitzats amb bestreta de caixa fixa o similar. La tramitació es podrà fer mitjançant firmadoc amb proposta de la regidoria corresponent que motivarà la necessitat del contracte i comprovarà que es compleix l'art. 118.3 de la Llei 9/2017.

Base 25ª Subvencions

1.- D'acord amb la proposta de bases o convocatòria de la subvenció o de concessió directa de la mateixa, es podrà efectuar l'autorització de la despesa.

2.- La concessió o proposta de concessió de la subvenció comportarà el compromís de la despesa corresponent. Si es tracta de concessió directa, es pot tramitar un AD.



AJUNTAMENT D'ALELLA

3.- El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, pel beneficiari, de la realització de l' activitat, projecte, objectiu o adopció del comportament per al qual es va concedir. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d' alguna de les altres causes de reintegrament.

4. Quan la naturalesa de la subvenció així ho justifiqui, podran realitzar-se pagaments fraccionats que responguin al ritme d' execució de les accions subvencionades, abonant-se per quantia equivalent a la justificació presentada.

També es podran realitzar pagaments anticipats que suposaran entregues de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció. La susdita possibilitat s'haurà de preveure en les bases reguladores de la subvenció o l'acord de concessió directa. Quan es fan aquestes bestretes es pot fer una 0 per l'import de les mateixes; tanmateix, si posteriorment no s'aporten els corresponents justificants aquesta 0 s'anul·larà i s'exigirà el reintegrament.

5.- L'àrea de serveis socials gestionarà les seves ajudes amb base en el reglament municipal de prestacions econòmiques de caràcter social. La proposta de l' àrea de serveis socials d'aprovació de bases o convocatòria de concessió de prestacions, d'aprovació de concessió de prestacions o d'aprovació de justificants anirà signada per un tècnic de l'àrea i el regidor, i així quedarà acreditat el compliment dels requisits perquè es pugui dictar el Decret d'Alcaldia o Acord de Junta de Govern que aprovi les bases o convocatòria, la concessió o els justificants. Amb caràcter general, les prestacions s'abonaran al proveïdor del servei corresponent, amb posterioritat a la justificació. L'àrea d'hisenda comprovarà l'existència de crèdit i que les propostes es fan a l'òrgan competent, així com l'aportació dels justificants de les ajudes.

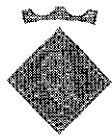
Base 26ª Despeses de personal

1.- Si més no per l'import de les retribucions bàsiques, complement de destinació i complement específic corresponents als llocs de treball de l'Ajuntament, al començament de l'exercici o al nomenar o contractar el personal es pot tramitar el document AD.

2.- Per a la gestió comptable de les despeses de personal durant l'exercici l'àrea d'hisenda pot fer i desfer les fases d'execució pressupostària.

3.- Recursos Humans forma amb caràcter general un expedient mensual de les incidències de personal del mes anterior (serveis extraordinaris, assistències, desplaçaments,...) a incorporar a la nòmina del mes en curs. La nòmina s'eleva, amb la corresponent proposta de la regidoria d'administració i tot l'expedient, a l'Alcalde per a la seva aprovació.

Les gratificacions les aprova l'Alcalde, encara que no hi hagi previsió de serveis extraordinaris, encara que aquesta s'excedeixi o encara que s'hagin de fer transferències de crèdit, que també les podrà aprovar l' Alcalde. L'import de les gratificacions respon:



- a) al producte d'hores extraordinàries pel preu per hora del corresponent lloc de treball (cada lloc de treball té tres preus per hora: un de normal, un de nocturn o festiu i un de nocturn i festiu. Aquests preus per hora s'incrementen en el percentatge màxim d'increment de les retribucions que permeti la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat).
- b) a un preu o paquet ad hoc que aprova l'Alcalde per determinades tasques o esdeveniments.
- c) a una quantitat establerta per una altra Administració o convinguda amb ella per retribuir serveis prestats per personal de l'Ajuntament a la susdita Administració.

4.- Les retribucions s'incrementen en el percentatge màxim que permeti la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

5.- Les bestretes al personal en virtut de conveni col·lectiu/acord amb els funcionaris es faran d'acord amb el conveni/acord. L'avançament de la paga extraordinària es farà en forma de pagament no pressupostari i comportarà que no es pagui quan arribi el venciment. La bestreta al personal que no suposi avançar la paga extraordinària es tornarà per compensació mensual amb la retribució dins el termini que estableixi el corresponent decret d'alcaldia, d'acord amb la sol·licitud de l'interessat i respectant el termini màxim del conveni/acord; es pot assimilar a la devolució d'aquesta bestreta el reintegrament per funcionaris i treballadors de pagaments indeguts realitzats com a conseqüència d'errors de l'Ajuntament.

Base 27ª Tramitació anticipada

1.- De cara a concedir subvencions l'exercici següent, la convocatòria podrà aprovar-se en l'exercici en curs; la concessió de les subvencions en l'exercici següent quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el susdit exercici següent.

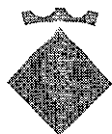
2.- Els expedients de contractació podran ultimar-se àdhuc amb l'adjudicació i formalització del corresponent contracte, encara que la seva execució, ja es realitzi en una o en diverses anualitats, hagi d'iniciar-se en l'exercici següent. L'execució de la despesa queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el susdit exercici.

Base 28ª Despeses plurianuals

1.- Es poden fer despeses de caràcter plurianual. La realització de les despeses de caràcter plurianual se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Les anualitats que corresponguin a l'exercici que s'inicia de compromisos de despesa de caràcter plurianual contabilitzats en anys anteriors s'imputaran als crèdits autoritzats en el pressupost del susdit exercici.

Durant l'elaboració de l'esmentat pressupost s'haurà de preveure per les àrees gestores que hi hagi crèdit adequat i suficient per a imputar-hi aquelles anualitats.



AJUNTAMENT D'ALELLA

2.- L'òrgan competent per a la seva aprovació serà el que anualment correspondria d'acord amb la naturalesa de la despesa. El susdit òrgan excepcionalment podrà incrementar el nombre d'anualitats i els percentatges a què fa referència l'article 174.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

3.- Es pot fer la comptabilització dels exercicis futurs a partir de la fase de compromís si aquest es preveu realitzar en el present exercici.

Base 29ª Administració dels ingressos

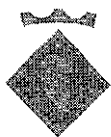
1.1.- Per la recaptació de preus públics que han estat domiciliats, es procedirà a la confecció de fitxers en format bancari quadern 19 (rebuts domiciliats) per cada una de les àrees o serveis corresponents, en particular educació, esports, SAD i cultura, sens perjudici que s'afegeixi algun altre servei; cadascuna de les àrees serà responsable del manteniment d'aquests fitxers: altes i baixes d'usuaris, canvis de número de compte i altres canvis que puguin esdevenir del manteniment del propi fitxer. Aquests fitxers, per al seu cobrament, s'hauran de lliurar a l'àrea d'hisenda del dia 1 al dia 5 de cada mes, menys el mes d'octubre en què es podran lliurar fins el dia 15, i a excepció dels mesos en què no hi hagi activitat.

1.2.- Per a les activitats que s'organitzen des de la regidoria d'educació, s'estableix un 5% de descompte per als germans i un 10% de descompte per a cadascun dels membres de família nombrosa o monoparental (descomptes no acumulatius). Els descomptes es poden establir o modificar per Junta de Govern Local. Per notificar un canvi de número de compte, caldrà fer-ho abans del dia 20 del mes anterior signant el document d'ordre de domiciliació de rebuts. L'acumulació de més de dos rebuts retornats pendents de liquidar suposarà donar de baixa a l'usuari. Per gestionar una baixa voluntària de l'activitat, s'haurà de notificar a l'àrea d'educació abans del dia 20 del mes anterior, i en cas contrari es cobrarà la totalitat de l'import mensual.

2.- Per als preus públics que no han estat domiciliats, com joventut, serveis socials, lloguers d'espais al poliesportiu, devolucions de rebuts domiciliats, i si escau esports, es procedirà a la seva recaptació mitjançant sistema de datàfon (a excepció de casos en què es comptarà amb la col·laboració de l'oficina de turisme, d'acord amb l'apartat 3; l'OAC, d'acord amb l'apartat 4; i les activitats organitzades durant les jornades de la gent gran que se celebren anualment, en les quals es recaptarà mitjançant ingrés al compte bancari que determini l'Ajuntament). Pel que fa a la liquidació d'un rebut retornat, es carregaran les despeses financeres.

Caldrà que les àrees encarregades d'administrar aquests preus públics retin comptes a l'àrea d'hisenda, mitjançant llistats detallats, en la forma que indiqui l'àrea d'hisenda, de tots els cobraments que s'hagin produït durant el mes al qual facin referència, durant els cinc primers dies del mes següent.

En el cas de joventut, el cobrament dels preus públics establerts s'efectuarà a través de l'empresa adjudicatària, que haurà de retre comptes de la manera susdita en aquest apartat.



AJUNTAMENT D'ALELLA

3.-En el cas de l'oficina de turisme, el cobrament dels preus públics establerts s'efectuarà a través de l'empresa adjudicatària, que haurà de retre comptes a l'àrea d'hisenda durant els cinc primers dies de cada mes i en relació amb el mes anterior, excepte en casos puntuals com el Festival de Dansa, el Festival d'Estiu o la Festa de la Verema, en els quals retrà comptes en un termini de cinc dies des de la finalització del corresponent esdeveniment.

En qualsevol dels casos, caldrà aportar els comprovants bancaris dels ingressos efectuats en metàl·lic i els comprovants dels ingressos realitzats amb targeta de crèdit, així com els comprovants de qualsevol altra forma de pagament que s'hagi produït. Igualment caldrà aportar els informes-resum de vendes dels productes la venda dels quals s'hagi efectuat a través d'Expertus, Codeticket o altres plataformes de venda on-line.

4.-A l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), el cobrament dels preus públics de les targetes de transport públic es podrà fer en metàl·lic. L'OAC retrà comptes a l'àrea d'hisenda si més no un cop al mes, mitjançant la presentació d'un full de càlcul on quedarà reflectida la quantitat d'unitats venudes des de la finalització de l'anterior liquidació fins la que sigui objecte de presentació, així com el total de l'import recaptat per les vendes.

Finalitzat l'exercici, i abans de 31 de gener de l'any següent, caldrà que l'OAC presenti a l'àrea d'hisenda una liquidació de resum de totes les vendes efectuades durant l'exercici, on consti el saldo inicial d'unitats, el número d'unitats comprades, el número d'unitats venudes, l'import total de les vendes i el número de targetes sobrants a la data de la liquidació.

En cas d'establir-se el cobrament d'altres preus públics a l' OAC, serà igualment d'aplicació aquest apartat.

5.-Un cop efectuat l'ingrés de qualsevol dels preus públics, no es podrà procedir a la seva devolució per part de la pròpia àrea o servei; caldrà que aquesta ho promogui o que la persona interessada ho sol·liciti mitjançant instància al registre general de documents, al·legant els motius pels quals sol·licita la devolució, i aportant el corresponent comprovant de pagament. Si l'àrea d'hisenda determina que és procedent la devolució, l'àrea gestora farà i fonamentarà la corresponent proposta, com determini l'àrea d'hisenda. La resolució de la devolució correspon a l'Alcalde. Si l'àrea d'hisenda determina que no és procedent la devolució, l'àrea gestora farà i fonamentarà la corresponent proposta a l'Alcalde de desestimació del retornament, com determini l'àrea d'hisenda, llevat que l'Alcalde ordeni el retornament. Si no és procedent la devolució segons el parer de l'àrea d'hisenda però Alcaldia ordena el retornament, l'àrea gestora farà i fonamentarà la proposta a Alcaldia de devolució.

6.- En els casos de venda de subproductes, energia fotovoltaica, publicitat i altres ingressos susceptibles d'emetre una factura per part de l'Ajuntament, caldrà que el tècnic o, quan això no sigui possible, el regidor corresponent doni la seva conformitat a la factura.



AJUNTAMENT D'ALELLA

7.1.- L'Alcaldia o l'òrgan en qui delegui aprovarà els comptes de gestió anuals retuts per l'ORGT, un cop l'àrea d'hisenda verifiqui que els ingressos reflectits als comptes coincideixen amb els fons transferits a l'Ajuntament.

7.2.- En cas que es deixi sense efecte una delegació atorgada a l'ORGT, l'àrea gestora corresponent de l'Ajuntament assumirà l'administració de la tasca la delegació de la qual es deixi sense efecte, i haurà de retre comptes a l'àrea d'hisenda.

TÍTOL III LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST I TRAMITACIÓ DEL COMPTE GENERAL

Base 30ª Liquidació del pressupost

1.- L'Ajuntament enllestirà la liquidació del seu pressupost en la mesura que sigui possible abans del segon quadrimestre de l'exercici següent.

2.- L'aprovació de la liquidació del pressupost correspon al president. De la liquidació del pressupost, un cop realitzada la seva aprovació, es donarà compte al Ple en la propera sessió que celebri.

3.- El criteri de càlcul del valor aproximat que han de tenir els deutors de dubtós cobrament és:

i) Els drets pendents de cobrament liquidats dins del pressupost de l'exercici al qual correspon la liquidació es minoraran en un 5%.

ii) Els drets pendents de cobrament liquidats dins del pressupost de l'exercici anterior al que correspon la liquidació es minoraran en un 25%.

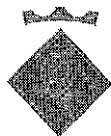
iii) Els drets pendents de cobrament liquidats dins del pressupost de l'exercici segon anterior al que correspon la liquidació es minoraran en un 40%.

iv) Els drets pendents de cobrament liquidats dins del pressupost de l'exercici tercer anterior al que correspon la liquidació es minoraran en un 80%.

v) Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels restants exercicis anteriors al que correspon la liquidació es minoraran en un 100%.

Respecte de les multes, els drets pendents de cobrament liquidats dins del pressupost de l'exercici al qual correspon la liquidació es minoraran si més no en un 75%, i els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels exercicis anteriors al que correspon la liquidació es minoraran en un 100%.

Base 31ª Tramitació del Compte General



AJUNTAMENT D'ALELLA

1.- La Comissió Especial de Comptes procedirà a l'examen i informe del Compte General.

Es podrà donar compliment a l'article 218.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals remetent a la Comissió Especial de Comptes amb el Compte General els informes desfavorables desatesos per l'Ajuntament.

Es pot donar compliment a la disposició addicional 6ª de la Llei catalana 26/2009 mitjançant el sotmetiment al coneixement de la Comissió Especial de Comptes dels informes que notifiqui la Sindicatura de Comptes en la seva funció de fiscalització, a ser possible en la sessió ordinària posterior al dia en què s'hagin rebut per l'Ajuntament, sens perjudici de la publicitat dels informes notificats a la seu electrònica corporativa.

2.- La Comissió Especial de Comptes informará favorablement, si escau, el Compte General de l'entitat, que s'exposarà al públic junt amb l'informe de la Comissió i els vots particulars que s'hagin emès. Si els interessats presenten reclamacions, objeccions o observacions en el termini de 23 dies, s'examinaran per aquesta Comissió per a l'emissió de nou informe, que s'eleva, junt amb l'anterior, amb els vots particulars, amb el Compte General i amb les objeccions, reclamacions o observacions formulades, al Ple per a l'aprovació, si escau, el mes de setembre. Si els interessats no presenten reclamacions, objeccions o observacions en el susdit termini de 23 dies, s'eleva l'informe amb els vots particulars i el Compte General al Ple per a l'aprovació, si escau, el mes de setembre.