



Montserrat Corral Saldaña, com a secretària accidental de l'Ajuntament d'Alella,

CERTIFICO: Que la Junta de Govern Local, amb la salvetat del que disposa l'article 206 del R.O.F. i R.J. de les Entitats Locals, en sessió extraordinària i pública celebrada el dia 18 de juliol de 2024, adoptà, entre d'altres, el següent acord:

2.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'EDUCACIÓ I INFÀNCIA SOBRE APROVACIÓ DE PREUS PÚBLICS I NORMES DE SERVEIS I PROGRAMES MUNICIPALS ADSCRITS A LA REGIDORIA D'EDUCACIÓ I INFÀNCIA (EXPEDIENT X2024002467).

Vista la diversitat de serveis i programes municipals adscrits a la regidoria d'Educació i Infància, com la gestió de la Llar d'Infants Municipal Els Pinyons, els programes municipals de foment d'activitats extraescolars (Escola de Dansa i Coral Municipal) i la guia d'activitats extraescolars.

Atès que l'article 44 del Reial Decret 2/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, estableix que la quantia del preu públic haurà de cobrir com a mínim el cost del servei, excepte quan existeixin raons socials, benèfiques, culturals o d'interès general que així ho aconsellin.

Atès que l'article 5 de l'Ordenança número 18, reguladora dels preus públics municipals estableix el següent:

"En aplicació al que disposa l'article 47.1. del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i de conformitat amb l'article 23.2.b) de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, l'establiment o modificació dels preus públics correspon a la Junta de Govern."

Vistos els informes tècnic-econòmics que acompanyen la proposta de la regidoria d'Educació i Infància.

Conformement a la proposta de la regidoria d'Educació i Infància, la Junta de Govern Local acorda:

Aprovar l'establiment dels següents preus públics:

Preus públics Regidoria Educació i Infància

A.- PREUS PÚBLICS LLAR D'INFANTS MUNICIPAL ELS PINYONS

SERVEI	HORARI	CONCEPTE	QUOTA a partir de setembre 2024
Servei d'escolarització	9 a 12 h i 15 a 17 h	Quota fixa	215,00 €/mensual



AJUNTAMENT D'ALELLA

Servei Menjador	Dinar i berenar	Fix	115,00 €/mensual
		Esporàdic	7,72 €/diari
	Servei biberoneria	Fix	32,36 €/mensual
		Esporàdic	2,73 €/diari
	Berenar	Esporàdic	0,76 €/diari
Servei acollida o permanència	8 a 9 h	Fix	32,48 €/mensual
		Esporàdic	2,93 €/diari
	17 a 18 h	Fix	32,48 €/mensual
		Esporàdic	2,93 €/diari

B.- PREUS PÚBLICS ESCOLA DE DANSA D'ALELLA

CURSOS	PREU MENSUAL
Pre-Ballet (2 h/setmana)	36,50 €/mes
Contemporani Infants (2 h/setmana)	36,50 €/mes
Iniciació (2 h/setmana)	36,50 €/mes
Iniciat (2:30 h/setmana)	38,50 €/mes
Elemental (2:30 h/setmana)	38,50 €/mes
Intermedi (2:30 h/setmana)	38,50 €/mes
Avançat (2:30 h/setmana)	38,50 €/mes
Adultes Clàssic/contemporani (1:15 h/setmana)	31,50 €/mes
Adultes Clàssic/contemporani (2:30 h/setmana)	50,00 €/mes
Adultes Clàssic/contemporani (3:45 h/setmana)	69,00 €/mes
Adultes Clàssic/contemporani (5:00 h/setmana)	88,00 €/mes
Contemporani Joves (2:30 h/setmana)	38,50 €/mes

C.- PREUS PÚBLICS CORAL MUNICIPAL

NIVELL	EDATS NAIXAMENT	HORES	PREU MES	IMPORT ANUAL
Coral Petits	De Infantil 4 a primer de primària	4 h mensuals x 9 mesos	30,00 €	270,00 €
Coral Mitjans	De segon a cinquè de primària	6 h mensuals x 9 mesos	34,50 €	310,50 €
Coral Grans	A partir de sisè de primària	8 h mensuals x 9 mesos	39,00 €	351,00 €

D.- PREUS PÚBLICS GUIA D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

- Per entitats i clubs esportius: 15€/any per participar a la Guia
- Per les empreses privades: 30€/any per participar a la Guia



Aplicació i gestió dels preus públics de l'Escola de Dansa i de la Coral Municipal

1.- Des de la regidoria d'Educació i Infància es gestionen dos activitats diferents. Tota la documentació i formularis que s'hi relacionen es troben a la web de l'Ajuntament d'Alella, <https://alella.cat/educacio>, més concretament a:

- Escola de dansa <https://alella.cat/escoladansa>
- Coral Municipal <https://alella.cat/coralmunicipal>

2.- Per formalitzar la inscripció de cada un dels cursos de l'Escola de Dansa i/o de la Coral Municipal, caldrà complimentar el **formulari de confirmació de plaça** per alumnat que ja forma part de l'activitat o el **formulari de preinscripció per al nou alumnat**, en els terminis establerts aprovats anualment mitjançant Decret d'Alcaldia. Aquests formularis es troben a la pàgines web anteriorment indicades.

3 – Descomptes:

- Descompte del 10% per a cadascun dels membres de família nombrosa, especial o monoparental, inscrits en l'activitat de l'Escola de Dansa o de la Coral Municipal. Cal presentar el carnet acreditatiu d'aquesta condició, o en cas d'absència d'aquest, el document provisional previ al definitiu.
- Descompte del 5% per a tots els germans inscrits en alguns dels cursos de l'Escola de Dansa o de la Coral Municipal.
- Els descomptes no són compatibles entre sí.

4.- Bonificacions:

- A les quotes de l'Escola de Dansa i de la Coral Municipal se'ls pots aplicar una bonificació del 25%, del 50%, del 75% o del 100%, previ informe dels Serveis Socials de l'Ajuntament d'Alella, a aplicar en la quota següent a la recepció de l'esmentat informe.
- Els preus bonificats no són compatibles amb els descomptes.

5.- L'alumnat de l'Escola de Dansa queda inscrit a dues classes setmanals en tots els nivells excepte el curs de dansa per a adults que es poden inscriure a una classe setmanal i fins a quatre setmanals.

L'alumnat de l'activitat de la Coral Municipal queda inscrit a la classe setmanal on s'hagi inscrit per l'edat que li correspongui.

6.- Els rebuts mensuals es domiciliaran al número de compte bancari que consti al **formulari d'ordre de domiciliació de rebuts** aportat, document imprescindible per formalitzar la matrícula. El cobrament dels rebuts es farà efectiu entre els dies 1 i 5 del mes posterior a la realització de l'activitat (a mes vençut). Aquests formularis es troben a les webs anteriorment indicades de cada una de les activitats.

7.- Les quotes de l'Escola de Dansa i de la Coral Municipal s'apliquen des del mes d'octubre fins al mes juny de l'any següent. El mes de juliol es cobrarà l'última quota, corresponent al mes de juny.

8.- Per realitzar un canvi de compte bancari caldrà enviar el nou **formulari d'ordre de domiciliació de rebuts** a alella.educacio@alella.cat, signat pel/la titular abans del dia



AJUNTAMENT D'ALELLA

20 del mes, amb efectes al mes següent. Aquests formularis es troben a les webs anteriorment indicades de cada una de les activitats.

9.- En cas que es produeixi retornament d'algun rebut, en l'import del/s rebut/s retornat/s es carregaran les despeses bancàries que s'hagin originat. La regidoria d'Educació i Infància facilitarà la informació de l'import pendent de liquidar i el procediment corresponent.

10.- L'acumulació de més de dos rebuts retornats pendents de liquidar, suposarà donar de baixa a l'alumnat de l'activitat o activitats a que estava inscrit/a prèvia notificació a les persones interessades.

11.- En cas de que no es faci efectiu el deute, l'Ajuntament iniciarà els tràmits per al cobrament per via executiva.

12.- Per gestionar una baixa durant el curs, s'haurà d'enviar a l'adreça alella.educacio@alella.cat el **formulari de baixa** abans del dia 20 amb efectes en el mes següent, i si el formulari de baixa s'envia entre el dia 20 i l'últim dia del mes la baixa tindrà efectes en el mes posterior al mes següent. De no complir aquest requisit se seguiran cobrant les mensualitats corresponents. Aquest formulari es troba a les webs anteriorment indicades de cada una de les activitats.

I perquè en prengueu coneixement i tingui els efectes que correspongui, lliuro aquest certificat.

Document signat electrònicament.

La secretària accidental