

ACORDS DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL DIA 2 DE JUNY DE 2016

1.- APROVAR L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA EL DIA 26 DE MAIG DE 2016.

2.- APROVAR L'ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA I PÚBLICA CELEBRADA EL DIA 26 DE MAIG DE 2016.

3.- APROVAR LES NORMES ADMINISTRATIVES QUE REGEIXEN LA INSCRIPCIÓ I PARTICIPACIÓ A L'ESCOLA DE DANSA D'ALELLA.

1.- Per a formalitzar la inscripció a l'Escola de Dansa d'Alella caldrà complimentar i retornar el formulari que es facilita des de la regidoria d'educació i/o dependències de l'Ajuntament.

2.- Per acollir-se als descomptes corresponents caldrà adjuntar fotocòpia del títol o carnet acreditatiu. Els descomptes aplicats no són acumulatius.

➤ 5% de descompte per als germans que assisteixin a l'Escola de Dansa

➤ 10 % de descompte per a cadascun dels seus membres de família nombrosa o monoparental

3.- Els rebuts mensuals es domiciliaran al número de compte bancari que constarà al full signat d'ordre de domiciliació de rebuts, entre els dies 1 i 5 de cada mes (menys l'octubre que es farà abans del dia 15).

4.- Les quotes de cada curs s'apliquen des del mes d'octubre a juny de l'any següent. Les quotes establertes estan recollides a la normativa dels preus públics aprovada per l'Ajuntament d'Alella.

5.- Per notificar un canvi del número de compte corrent, caldrà fer-ho per escrit abans del dia 20 del mes anterior signant el document d'ordre de domiciliació de rebuts, signat per el titular.

6.- Per fer la liquidació d'un rebut retornat, caldrà recollir a la regidoria d'educació el document administratiu que informa de l'import pendent de liquidar i el procediment corresponent. A l'import del/s rebut/s retornat/s es carregaran les despeses bancàries que s'hagin originat.

7.- L'acumulació de més de dos rebuts retornats pendents de liquidar, suposarà donar de baixa a l'alumne automàticament de l'activitat de dansa, prèvia notificació al/s interessat/s.

8.- Un cop satisfet el deute, es tornarà a cobrar mitjançant domiciliació bancària. En cas que no es faci efectiu el deute, l'Ajuntament iniciarà els tràmits pel cobrament per procediment executiu.

9.- Per gestionar una baixa abans de final de curs s'haurà de notificar per escrit a la Regidoria d'educació abans del dia 20 del mes anterior a la baixa i signar el document adient. De no complir aquest requisit es cobrarà la mensualitat del mes següent.

4.- CONCEDIR LLICÈNCIA D'OBRES MAJORS NÚM. 83/2016, PER ENDERROCAR, REFORMAR I AMPLIAR HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT, A LA FINCA SITUADA AL NÚMERO 7 DEL CARRER CORBETA D'ALELLA.

5.- APROVAR LA RELACIÓ D'OBLIGACIONS NÚM. 89/16, EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ I POSTERIOR ORDRE DE PAGAMENT, QUE COMPRÈN UN TOTAL DE 5 FACTURES, LA QUAL ASCENDEIX A LA QUANTITAT DE 154.237,09€.

6.- RATIFICAR EL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 718/2016.

7.- LA JUNTA DE GOVERN LOCAL ACORDA QUEDAR ASSABENTADA DE LA SENTÈNCIA NÚM. 230/2016, DE 17 DE MAIG, DEL JUTJAT SOCIAL NÚM. 1 DE MATARÓ, PER LA QUAL S'ESTIMA LA DEMANDA INTERPOSADA CONTRA L'AJUNTAMENT D'ALELLA EN RECLAMACIÓ FORMULADA PER ACOMIADAMENT I QUANTITAT, DECLARANT NUL EL SEU ACOMIADAMENT I ORDENANT LA SEVA READMISSIÓ.