

**REGLAMENT DE LA  
SINDICATURA MUNICIPAL  
DE GREUGES D'ALELLA**

## **ÍNDEX**

---

### **Exposició de motius**

#### **Capítol 1.- Disposicions generals**

- Article 1.** Objecte i finalitat
- Article 2.** Principis d'actuació
- Article 3.** Àmbit d'actuació
- Article 4.** Estructura

#### **Capítol 2.- Nomenament i cessament del Síndic/a**

- Article 5.** Elecció i nomenament
- Article 6.** Durada del càrrec
- Article 7.** Requisits
- Article 8.** Règim d'incompatibilitats
- Article 9.** Causes de cessament

#### **Capítol 3.- Procediment i actuació de la Sindicatura**

- Article 10.** Criteris d'actuació
- Article 11.** Iniciativa
- Article 12.** Forma d'exercici de la iniciativa
- Article 13.** Termini per a l'exercici de la iniciativa
- Article 14.** Criteris d'admissió
- Article 15.** Tramitació de les reclamacions
- Article 16.** Concreció de l'obligació de col·laborar
- Article 17.** Resolució dels procediments
- Article 18.** Principi de reserva

#### **Capítol 4.- Relacions amb el Ple municipal**

- Article 19.** Informe anual

**Disposició addicional única.** Actualització

**Disposició final primera.** Entrada en vigor

## **Exposició de motius**

Els municipis gaudeixen d'autonomia constitucionalment garantida, i la legislació en matèria de règim local en preveu expressament l'efectivitat assegurant als municipis el dret a intervenir en tots aquells assumptes que afectin directament al cercle dels seus interessos, de conformitat amb els principis de descentralització i de màxima proximitat de la gestió administrativa a la ciutadania. Igualment, la ciutadania té reconegut el dret a participar en la gestió dels assumptes públics, de la mateixa manera que és un deure de les institucions democràtiques garantir aquests drets.

Aquesta voluntat de proximitat, l'assumpció de competències pels ens locals en matèries molt diverses, i la tendència creixent a buscar mecanismes que millorin la protecció dels drets i deures dels ciutadans i ciutadanes envers l'Administració, sobretot davant d'unes estructures administratives cada vegada més complexes i la insuficiència dels mitjans tradicionals de control, han propiciat que d'acord amb els principis de participació, objectivitat i transparència, diversos municipis, des de l'any 1990, hagin creat aquesta institució de defensa de la ciutadania.

Aquesta institució vetlla perquè la ciutadania pugui gaudir d'una bona Administració local. Els municipis han anat creant aquesta figura en exercici de la potestat organitzativa de què gaudeixen i n'han establert el seu propi Reglament.

De conformitat amb allò previst per l'article 48.2 c) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLRMLC) l'aprovació de la proposta de creació de la Sindicatura Municipal de Greuges d'Alella i el seu Reglament requereix el vot favorable de la majoria absoluta legal dels membres que integren la Corporació. Així mateix, també la llei ha regulat els trets fonamentals de la institució, establint quin és el seu caràcter, quins són els requisits per poder nomenar Síndic/a, quòrum necessari per al nomenament, causes de cessament, durada del càrrec i principis bàsics de la seva actuació. Aquesta regulació és obligatòria per als ens locals, sens perjudici que sigui el propi municipi el que, en exercici de la seva potestat organitzativa i en atenció a les característiques del municipi, reguli el règim jurídic de la institució.

Al nostre municipi, la creació de la Sindicatura municipal de Greuges d'Alella ja queda recollida en el Reglament de Participació Ciutadana, en el seu article 11, com a garantia dels drets de la ciutadania d'Alella. La Sindicatura Municipal de Greuges d'Alella, que és el nom que pren a Alella, esdevé doncs una fórmula més de promoció dels mecanismes de democràcia participativa al municipi, així com un mecanisme de control de l'activitat de l'Ajuntament d'Alella.

Cal entendre aquesta figura, que pren com a referent immediat altres figures del nostre entorn europeu i, com a més propera, el Síndic de Greuges de Catalunya, com una institució que, amb objectivitat i independència, atendrà els ciutadans i les ciutadanes que puguin sentir-se agreujades per alguna actuació, resolució o inactivitat de l'Ajuntament d'Alella i els seus ens dependents. Els suggeriments, les resolucions i els informes que emeti el Síndic/a, han de servir com a pauta per a la constant millora del servei que l'Ajuntament presta a la ciutadania.

La seva creació suposa un compromís d'atenció i servei a la ciutadania per part dels càrrecs electes, així com un apropament de la ciutadania a l'Administració, amb l'objectiu de la millora global del sistema administratiu i una eficaç prestació dels serveis públics.

## **Capítol I.- Disposicions generals**

### **Article 1. Objecte i finalitat**

Aquest Reglament té com a objecte regular la Sindicatura Municipal de Greuges d'Alella, creada pel Ple de l'Ajuntament d'Alella, en base a allò disposat pels articles 48.2c, 49 i 59 del TRLMRLC.

La Sindicatura Municipal de Greuges d'Alella (en endavant la Sindicatura) té la funció de defensar els drets fonamentals i les llibertats públiques dels veïns i les veïnes del municipi en les seves relacions amb l'Ajuntament i els seus ens dependents, d'acord amb els principis de legalitat i equitat, supervisant a aquest efecte les actuacions de l'Administració municipal.

Així mateix, la Sindicatura serà la garant del compliment del Codi de Conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament d'Alella.

Per a l'assoliment d'aquest objectiu, la persona titular del càrrec atendrà les reclamacions de la ciutadania que se senti perjudicada pel funcionament de l'Ajuntament i dels seus ens instrumentals, o per les decisions preses per qualsevol dels òrgans municipals. Això es produirà sempre després d'una reclamació, petició o recurs previ a l'Ajuntament.

En qualsevol cas, la Sindicatura podrà supervisar les activitats de l'Administració municipal, exercint la seva funció amb total independència i objectivitat; i no estarà subjecta a cap mandat imperatiu, ni tampoc rebrà instruccions de cap autoritat. La Sindicatura també podrà recomanar els canvis normatius per tal de millorar la protecció dels drets de les persones, així com promoure el funcionament eficaç de l'Administració.

### **Article 2. Principis d'actuació**

1. La Sindicatura desenvoluparà les seves funcions respectant els principis i les garanties previstos en aquest Reglament, i d'acord amb la legislació vigent.
2. Les actuacions de la Sindicatura també es regeixen pels principis d'autonomia, imparcialitat, sense cap sotmetiment a mandats imperatius ni a instruccions jeràrquiques i es realitzaran respectant els principis de confidencialitat i el secret professional.
3. Totes les actuacions de la Sindicatura Municipal de Greuges seran gratuïtes i no és preceptiva l'assistència lletrada o de procurador/a.

### **Article 3. Àmbit d'actuació**

La Sindicatura tindrà la facultat de recaptar, per a l'exercici de la seva funció, tota la informació i la documentació que consideri necessària sobre l'activitat de l'Administració municipal, la dels seus ens instrumentals, la de les autoritats i el personal que en depèn.

La Sindicatura podrà actuar d'ofici o a instància de part.

La Sindicatura tindrà especialment cura que l'Administració i els seus ens resolguin en el temps i en la forma pertinent les peticions i els recursos que li hagin formulat o presentat.

La institució de la Sindicatura es configura com un òrgan de garantia de dret i conciliació amb la finalitat de resoldre el major nombre de conflictes que es plantegin entre l'Administració municipal i la ciutadania. També podrà actuar com a mediatra envers les parts enfrontades sempre que aquestes parts ho consenteixin, o bé proposar fórmules de conciliació o acord.

En tot cas, la Sindicatura s'interessarà pels problemes que li plantegi la ciutadania i podrà derivar les seves actuacions a altres instàncies i institucions, de les quals informarà a les persones interessades.

#### **Article 4. Estructura**

La Sindicatura disposarà d'una oficina, l'organització i el funcionament de la qual coordinarà i dirigirà. Amb aquesta finalitat podrà dictar les instruccions corresponents.

Aquesta oficina haurà de disposar dels mitjans personals i materials necessaris, d'acord amb les partides que s'incloguin en el pressupost de l'Ajuntament, on també constarà la dotació econòmica necessària per al funcionament ordinari. El Ple municipal determinarà les indemnitzacions que en el desenvolupament del càrrec li puguin correspondre.

### **Capítol 2.- Nomenament i cessament del Síndic/a**

#### **Article 5. Elecció i nomenament**

La persona que ostenti la Sindicatura s'escollirà pel Ple, prèvia convocatòria pública de candidatures. A tal efecte, les persones que hi estiguin interessades podran presentar les seves sol·licituds en el registre general de l'Ajuntament durant el termini d'un mes, a comptar des del dia següent de l'entrada en vigor d'aquest Reglament.

Serà necessària una majoria qualificada de les tres cinquenes parts dels membres del Ple, en la primera votació. Si no s'assoleix aquesta majoria, en la segona votació serà suficient la majoria absoluta.

Un cop escollida, el nomenament d'aquesta persona correspon a l'Alcalde o Alcaldessa.

#### **Article 6. Durada del càrrec**

El càrrec de Sindicatura tindrà una durada de cinc anys. Una mateixa persona no podrà exercir aquest càrrec més de dos períodes consecutius.

La Sindicatura continuarà l'exercici en funcions del càrrec fins que es produeixi el nomenament de la nova persona que l'ostenti. En qualsevol cas, el Ple haurà d'escollir Síndic/a en un termini màxim de tres mesos des del cessament de l'anterior.

## **Article 7. Requisits**

Per poder ser nomenat Síndic/a s'han de complir els requisits següents:

- a) Ésser major d'edat i gaudir de la plenitud dels drets civils i polítics.
- b) Tenir la condició de veïnatge o d'arrelament en el municipi.
- c) No haver tingut condemna per sentència, encara que no sigui ferma, a pena d'inhabilitació especial per a l'exercici del dret de sufragi passiu o per a ocupació o càrrec públic.
- d) Es valorarà tenir els coneixements i/o experiència per desenvolupar les funcions pròpies del càrrec.

## **Article 8. Règim d'incompatibilitats**

El càrrec de la persona que ostenti la Sindicatura és incompatible amb qualsevol altre mandat representatiu, pertànyer a un partit polític, càrrec públic, funció administrativa al servei del municipi, organismes públics municipals, empreses amb participació municipal i qualsevol activitat professional, mercantil i laboral que comporti una relació contractual amb el municipi.

El/la Síndic/a electe/a, abans del seu nomenament, haurà de prestar declaració jurada de no trobar-se en cap causa d'incompatibilitat per exercir el càrrec.

Quan concorri una causa d'incompatibilitat en la persona que hagi estat escollida per a la Sindicatura, abans de prendre possessió haurà de cessar en el seu càrrec o activitat incompatible o bé, i si s'escau, sol·licitar l'excedència en la funció. Si no ho fes en els vuit dies següents al de la seva elecció, s'entendrà que no accepta el nomenament. La mateixa norma s'aplicarà en el cas d'una incompatibilitat sobrevinguda.

## **Article 9. Causes de cessament**

La persona que ocupi el càrrec cessarà per alguna de les causes següents:

- a) Renúncia expressa.
- b) Transcurs del temps pel qual fou elegida.
- c) Mort.
- d) Incapacitat sobrevinguda.
- e) Condemna ferma per delictes dolós.
- f) Abandó de funcions o negligència en l'exercici de les seves funcions.
- g) Per la pèrdua d'algun dels requisits exigits per al seu nomenament.

El cessament es declararà per l'Alcalde o Alcaldessa, excepció feta del supòsit previst a l'apartat f), que s'haurà d'apreciar previ informe de la Junta de Portaveus, pel Ple municipal.

### **Capítol 3.- Procediment i actuació de la Sindicatura**

#### **Article 10. Criteris d'actuació**

La Sindicatura actuarà d'acord amb els principis de legalitat, equitat, celeritat i transparència.

#### **Article 11. Iniciativa**

Qualsevol persona física o jurídica que demostrï un interès legítim relatiu a l'objecte de la reclamació per l'actuació de l'Ajuntament, pot adreçar-se a la Sindicatura per sol·licitar la seva actuació, sense restricció de cap mena, amb l'única excepció d'aquelles persones amb dependència funcional o laboral de l'Administració municipal o dels organismes dependents, en aquelles qüestions relatives a l'àmbit de les relacions laborals o de servei. S'entén que qualsevol persona física o jurídica que tingui alguna reclamació respecte a l'actuació de l'Administració municipal d'Alella, que l'afecti directament, es podrà dirigir a la Sindicatura, tot i que no estigui empadronada al municipi.

#### **Article 12. Forma d'exercici de la iniciativa**

La reclamació o queixa es presentarà per la persona interessada mitjançant un escrit raonat, al qual s'acompanyaran els documents que estimi adients per acreditar-la.

L'Administració posarà al seu servei tots els mecanismes perquè ho pugui fer. L'escrit es presentarà per qualsevol dels procediments i formats establerts a la normativa de procediment administratiu.

També s'admet la forma presencial, mitjançant formulació verbal recollida en compareixença, que es transcriuran perquè les persones que les formulen puguin signar-les, si s'escau, després d'haver-ne fet la lectura.

Sigui quin sigui el mitjà utilitzat per a la presentació de les queixes o reclamacions, com a mínim, haurà de quedar acreditada la identitat de qui formula la queixa o reclamació, el seu objecte, la data de la seva presentació i la signatura i l'acceptació o no de la notificació electrònica com a mitjà preferent de comunicació.

#### **Article 13. Termini per a l'exercici de la iniciativa**

Entre la producció dels actes objecte de queixa o reclamació i la seva formulació a la Sindicatura no podrà transcórrer més d'un any. L'inici de les actuacions, quan tingui lloc d'ofici, no estarà sotmès a cap termini preclusiu.

#### **Article 14. Criteris d'admissió**

La Sindicatura registrarà i acusarà la recepció de totes les queixes que se li formulin, que pot admetre a tràmit o rebutjar.

No s'admetran les reclamacions que versin sobre matèries que no siguin de la competència o àmbit d'actuació municipal i, específicament, les següents:

- a) Les que es presentin de forma anònima o no acreditin la seva representació.
- b) Aquelles en les quals s'adverteixi manifesta mala fe.
- c) Les que estiguin mancades de fonament, motivació o pretensió.
- d) Les que no vinguin motivades per l'actuació o inactivitat de l'Ajuntament d'Alella i/o dels seus ens.
- e) Les referides a actuacions que hagin estat objecte o estiguin pendents de resolució judicial. La Sindicatura haurà de suspendre la seva actuació si, havent-la iniciat, la persona interessada interposa demanda o recurs davant els tribunals.
- f) Les que s'hagin formulat i admès a tràmit davant la Sindicatura de Greuges o del Defensor del Poble.
- g) Les que tractin matèria funcionarial o laboral d'acord amb l'establert en el primer paràgraf de l'article 11 d'aquest Reglament.
- h) Les que l'Administració municipal estigui dins del termini de resolució.

En aquests casos, s'haurà de notificar el rebuig a la persona interessada mitjançant un escrit motivat on se la podrà informar sobre les vies més oportunes per exercitar la seva acció, si és que n'hi ha, sense perjudici que la persona interessada pugui fer servir les que consideri més pertinent.

#### **Article 15. Tramitació de les reclamacions**

Admesa la reclamació a tràmit, la Sindicatura ho comunicarà a la persona interessada. En aquest cas, analitzarà el contingut de la reclamació, estudiarà les possibilitats de resolució i sol·licitarà un informe escrit i la documentació necessària de cada cas al personal polític o tècnic dels organismes, serveis o àrees afectades, qui procedirà a contestar la sol·licitud d'informació com més aviat millor i, en tot cas, en el termini màxim d'un mes des de la seva petició.

La Sindicatura podrà, de ser necessari, instar a qui s'hagi requerit l'informe abans esmentat, perquè en el termini que se li fixi, mai inferior a deu dies hàbils, respongui per escrit sobre els



fets o les circumstàncies objecte de la reclamació o expedient i adjunti els documents i testimonis complementaris que consideri adients.

Sense perjudici de la documentació aportada a la qual es refereix l'apartat anterior, la Sindicatura podrà requerir a la persona afectada perquè comparegui a informar sobre la queixa. Si la queixa afecta la conducta de persones al servei de l'Ajuntament, la Sindicatura ho ha de comunicar a la persona responsable del servei i al regidor o regidora corresponent, i ha de sol·licitar a la persona afectada que li trameti l'informe i la documentació que necessiti.

A efectes de coordinació i control i sense perjudici que la Sindicatura es pugui dirigir a persones, autoritats, departaments, ens instrumentals o agents municipals concrets, els requeriments es dirigiran a l'Alcaldia, a través de la Secretaria General de l'Ajuntament.

#### **Article 16. Concreció de l'obligació de col·laborar**

Les autoritats municipals, el personal funcionari i la resta de personal de l'Ajuntament, dels seus ens, així com tot aquell altre personal afecte a un servei públic municipal, estan obligades a facilitar a la Sindicatura les dades, expedients i altres documents necessaris que li permetin dur a terme adequadament les seves actuacions.

La Sindicatura podrà fer públic els departaments, els organismes o les entitats dependents de l'Ajuntament o dels seus ens, les actuacions dels quals obstaculitzin l'exercici de les seves funcions i les recollirà en l'informe anual que es presentarà al Ple municipal.

Les autoritats i el personal al servei de l'Administració municipal que impedeixin l'actuació de la Sindicatura amb la negació a facilitar-li els informes, documents i expedients que li sol·licitin, podran incórrer en responsabilitat administrativa d'acord amb la legislació vigent. En aquest cas, la Sindicatura posarà els fets en coneixement de l'Alcaldia perquè disposi, si procedeix, l'inici del corresponent expedient.

Igualment, si en el desenvolupament de les seves funcions observa que l'actuació d'alguna persona podria ser constitutiva d'una conducta delictiva, la Sindicatura ho comunicarà a l'òrgan i/o organisme competent perquè prengui les mesures oportunes.

#### **Article 17. Resolució dels procediments**

En l'exercici de les funcions d'investigació d'una reclamació o expedient, la Sindicatura podrà formular a les autoritats municipals i al personal al servei de l'Administració municipal o ens que en depengui, les advertències, les recomanacions, els suggeriments i els recordatoris relatius als seus deures legals. En cap cas, la Sindicatura no podrà modificar o anul·lar directament actes administratius.

La Sindicatura podrà proposar al departament o organisme afectat, en el marc de la legislació vigent, fórmules de conciliació i d'acord que facilitin una resolució positiva i ràpida de les reclamacions.

Si en la investigació d'una reclamació creu que l'aplicació de disposicions municipals condueix a resultats injustos o perjudicials, podrà recomanar o suggerir al departament o organisme competent les mesures o els criteris que consideri adequats per superar la situació.

Les decisions i les recomanacions de la Sindicatura no són objecte de recurs de cap mena, i les reclamacions que se li puguin formular no afecten els terminis previstos per a l'exercici de les accions que siguin procedents en via administrativa o jurisdiccional.

La Sindicatura haurà d'informar del resultat de les investigacions, fins i tot en el cas d'arxiu de les seves actuacions, a la persona reclamant, a la persona al servei de l'Administració pública afectada o que en depengui i a l'autoritat del departament o organisme respecte del qual s'hagi formulat la queixa o iniciat l'expedient d'ofici i, en tot cas, a l'Alcalde o Alcaldessa.

La Sindicatura haurà de contestar les reclamacions que se li presentin en el termini de tres mesos, com a regla general. Tanmateix, podrà ampliar l'indicat termini motivadament, quan la complexitat o les circumstàncies especials de l'assumpte així ho justifiquin.

L'Ajuntament haurà de comunicar expressament si accepta o no els suggeriments, advertiments, recomanacions i recordatoris fets per la Sindicatura.

La Sindicatura emprarà el català en les seves actuacions i en la seva relació amb l'Ajuntament i ens o agents municipals, tal i com prescriu l'article 9 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Tot això s'entén sense perjudici del dret de la ciutadania a relacionar-se amb la Sindicatura en llengua castellana i a obtenir les seves resolucions o comunicacions en aquesta llengua si així ho demanen.

#### **Article 18. Principi de reserva**

Les actuacions que hagi de realitzar la Sindicatura s'hauran de fer amb la reserva i discreció necessàries, vetllant pel manteniment del dret a la intimitat de les persones afectades, en especial pel que es refereix a la custòdia d'informació de caràcter privat i confidencial, així com en relació a les obligacions de protecció de les dades de caràcter personal, sens perjudici d'incloure les conclusions i valoracions generals dels casos en els informes anuals.

L'Ajuntament garantirà l'adequada formació en matèria de protecció de dades personals al Síndic/a i al personal que s'adscriui a la Sindicatura.

### **Capítol 4.- Relacions amb el Ple municipal**

#### **Article 19. Informe anual**

Anualment, en el transcurs del primer quadrimestre, la Sindicatura haurà de presentar al Ple de l'Ajuntament un informe de les seves actuacions durant l'any anterior.

En aquest informe es farà constar:

- a) Les queixes i reclamacions presentades durant l'exercici, així com la seva tipologia per matèria o servei municipal afectat.

- b) Els greuges admesos a tràmit, especificant l'estat de la seva tramitació en el moment de la presentació, ja sigui si es troben en fase d'investigació o si ja s'han resolt.
- c) Els greuges rebutjats i els motius del rebuig, d'acord amb aquest Reglament.
- d) El nombre i tipus de les actuacions d'ofici iniciades, desglossant les que encara estan en procés d'investigació, i les que ja han obtingut una resolució.
- e) El nombre i tipus de propostes de terminació convencional de procediments.
- f) Les recomanacions i els suggeriments que s'hagin realitzat a conseqüència de les intervencions realitzades durant l'exercici i, si escau, de la reiteració de les rebudes en anys anteriors.
- g) El nombre d'actuacions efectuades, d'ofici o a instància de part, referents al compliment del Codi de Conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament.

En el informe no hauran de constar les dades personals que permetin la identificació pública de les persones interessades en els processos d'investigació.

Podrà també presentar informes extraordinaris quan així ho demani la urgència o la importància dels fets que motivin la seva intervenció.

La Sindicatura presentarà oralment un resum del seu informe en una sessió específica del Ple de l'Ajuntament.

La Sindicatura comptarà amb un espai propi als mitjans de comunicació municipals. L'informe anual i els informes extraordinaris es publicaran als mitjans de comunicació municipals més adients per a la seva difusió a la ciutadania.

#### **Disposició addicional única.** Actualització

Els preceptes d'aquest Reglament que, per sistemàtica normativa, incorporen aspectes de la legislació estatal o autonòmica, s'entén que es modifiquen automàticament en el moment en què es produeixi la seva revisió. En el supòsit de modificacions, continuaran vigents aquells preceptes que siguin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb el nou marc normatiu, mentre que pel Ple de l'Ajuntament no s'aprovi l'adaptació expressa dels preceptes modificats.

#### **Disposició final primera.** Entrada en vigor

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop se n'hagi publicat íntegrament el text en el Butlletí Oficial de la Província i transcorri el termini que preveu l'article 70.2 en relació amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.